KADI KALOL ROAD - DIVISION OFFICE - KADI(N.G.)382 715

PR NO	519187
RFQ NO	70864

ADVERTISED TENDER

To,
M/s

____
____
____
____

NAME OF WORK: Tender for the Work of Providing Labours (Four Labours per Truck) for Loading-Unloading of Pole-Material-Transformers from Truck under Division Store Kadi, UGVCL.
TENDER NIVIDA : MSNCO/006/2023

Estimate cost	Rs 423270.00
Earnest Money	Rs 4250/-
Security Deposit	5% of Tender Value
Last date for submission of Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only)	On or before date 23/01/2023 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover, Technical Bid & Price Bid physical (Tentative, if possible)	Date 24/01/2023 up to 12.00 Hrs
Type of Tender	Item Rate
Tender Fee	Rs 500+90 (GST) /-
Time Limit	24 Month

Earnest money deposit will be accept in cash or Demand Draft on any Schedule Bank at KADI. In favors of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, Cheque or Bank Guarantee will not be accepted.

NOTE:-Tender copy accepted only by R.P.A.D/speed post.

Supdts.Accounts(Exp)
U.G.V.C.L. DO KADI

Executive Engineer
U.G.V.C.L., DO, KADI

PR- 519187 **Schedule-B** **RFQ-70864**

NAME OF WORK: Tender for the Work of Providing Labours (Four Labours per Truck) for Loading- Unloading of Pole-Material-Transformers from Truck under Division Store Kadi, UGVCL.

Sr no	Work	UOM	Quantity	Rate Per UOM	Total Amount in Rs.
1	MINIMUM LABOUR CHARGE PER ONE LABOURS PER TRUCK.	DAY	20	351	7020.0
2	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF MS ANGLE/ MS FLAT/ MS ROUND BAR/ MS CHANNEL FROM TRUCK.	M.T.	100	253	25300.0
3	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF 8 MTR PSC POLE.	No	4000	66	264000.0
4	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF 10 MTR PSC POLE.	No	100	121	12100.0
5	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF 11 MTR RSJ GIRDER/ RAIL POLE FROM TRUCK.	No	120	110	13200.0
6	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF 13 MTR RSJ GIRDER/ RAIL POLE FROM TRUCK.	No	30	132	3960.0
7	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF OTHER MATERIALS PER TRUCK. Note- If Truck is not Fully Loaded in that case E.I.C may deduct proportionate amount.	No	50	1771	88550.0
8	LABOUR CHARGES FOR LOADING UNLOADING OF MS STEEL FEBRICATION MATERIAL	M.T.	30	198	5940.0
9	ADDITIONAL CHARGES PER NIGHT PER ONE LABOURS FOR NIGHT HOLD (IF NO NIGHT HOLD & TRAVELLING HOURS IS MORE THAN 12 HRS THEN ALSO APPLICABLE).	No	8	400	3200.0
	Total Rs. [A]				**423270.00**
	Bidder's Offer (+/-) in % [B]				
	Grand Total [C = A +/- (A*B)]				
	Tax [D = C X GST %] (GST Rate: ……………… %)				
	Grand Total Including GST [E = C+D]				
	Final Offer (In Rs)				
	Final Offer (Rs. In Words)				

The Bidder shall quote FIRM Prices only. The prices quoted will not be subject to any escalation till completion of work.

The above prices are inclusive of all taxes, levies Duties etc. except Goods & Service Tax (GST). GST will be paid extra as applicable from time to time on a given taxable goods and/or services.

Contractor's Signature.

Executive Engineer
UGVCL KADI DO

GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

1. Sealed Tenders are invited from the contractors/firms who have executed works of similar nature and magnitude successfully.
2. **Date of Demand Draft should not be older than 15 Days from the last date of receiving of tender. If D.D is older & its due date is over or bank not accept the same due to any reason at the time of opening of Technical Bid, authority may reject your tender.**
3. Tenders are in two bids system i.e. "**Technical Bid**" and "**Price Bid**".

   Technical bid should be submitted with documents as under, failing which tender is liable for rejection.

   a. PAN Card
   b. GST Registration If applicable
   c. **Work Experience order Copies of minimum Amt. Rs.5 Lakh works for labour work from UGVCL is required and order copy not below the rank of Executive Engineer, UGVCL only.**
   d. D.D of Tender Fees & EMD

   (Bidders Who Deposit Tender Fees & EMD at UGVCL cash counter should mention receipt no & date in tender copy)

   The above documents should be submitted in form of attested true copies along with technical bid.

4. The sealed price bids comprising of Schedule-'B' should be submitted in separate sealed envelope subscribing the envelope as **"Price Bid".**
5. **Both "Technical" and" Price" bid should be submit in different envelope subscribing the name of the work and tender opening date etc.**
6. **Failing submission of any of one bid cause for rejection of tender.**
7. "Price bid" of only qualifying bidders on the basis of Technical bid shall only be opened. Price of bidders, who are not qualified technically as per requirement of technical bid shall not be opened.
8. The bidders shall submit their offer without any deviations in general terms and conditions of the contract or in Technical specification/items. Tenders of such deviations may also be rejected. Incomplete and conditional tenders shall not be considered.
9. Intending bidders should submit their tenders after studying all tenders documents carefully and visiting the site for satisfying themselves of actual site conditions, location and accessibility of sitePage No. 3

and nature, extent of the work involved etc. Submission of tenders implies that bidders have obtained all necessary information and other data required for executing the work.

10. 8 am to 8 pm without break should be consider as day, 8pm to 10 pm the rates are to be paid 50% of night charge and after 10 pm should be consider as night. If the truck program start early (i.e before 8 am), appropriate time period will consider to pay night hold charge.
11. Contractor should observe all the safety rules during work. Contractor is responsible for any type of Accident/Damage
12. **If Bidder fail to work security deposit will be forfeited.**
13. All the works shall be carried out as per company standard specifications & work quantity may be increase or decrease during actual work within order amount.
14. Tenders, which do not fulfill all or any of the conditions of the tender of incomplete in any respect, are liable to rejection.
15. UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD, reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.
16. Any dispute of difference arising under this connection with contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of UGVCL PATAN Division.
17. Tender copy accepted only by R.P.A.D/speed post (Courier or hand delivery not accept).
18. No tender shall be accepted / opened in any case received after due date and time of receipt of tender irrespective of delay due to postal services or any other reasons and that the UGVCL shall not take any responsibility for late receipt of the tender.
19. If the contractor having any work order or supply order under respective Division office & security deposited not paid till the date of display of this tender then it is considered such contractor is negligent to complete work in stipulated time limit and not achieving work progress as per UGVCL requirement & which may leads probability of accident. Thus such may have not started/(commenced) work., Then such contactor will technically disqualified only for this tender & price bid will not be opened without intimating reason thereof.

Executive Engineer
U.G.V.C.L.

Contractor's signature with seal.
KADI DO

Dvision Office: Kadi-Kalol Road, Kadi - 382715 (North Gujarat)
Telephone: (02762) 242841 **Website: www.ugvcl.com**
"UGVCL Customer Care 24x7 Toll Free No. 1800 233 155 355"

–: <u>શરતો</u> :–

૧. સદર કામ સ્ટોર વિભાગમાં સ્ટોરકીપર કે સ્ટોર અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કરવાનું રહેશે.

૨. સદર કામ માટે કોન્ટ્રાકટરે દરરોજ ચાર મજૂરો (Four Labours Per Truck) પુરા પાડવાના રહેશે અને તે અંગેની હાજરી જુનિયર ઇજનેરશ્રી, કડી ધ્વારા પ્રમાણિત કરવાની રહેશે તથા પુરા પાડેલ મજુરોના ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. કામદાર ની હાજરી ૧ લી તારીખથી મહીનાની આખર તારીખ સુધીની ગણાશે અને તે પ્રમાણેનું બીલ આપીને કામની વિગત દર માસ ને અંતે બિલની સાથે રજુ કરવાનું રહેશે .

૩. સદર કામ માટે અઠવાડીક રવિવારની રજા સિવાય દરરોજ સવારે ૦૮:૦૦ કલાકે કડી વિભાગીય સ્ટોરમાં હાજર થવાનું રહેશે અને અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ ટ્રકની સાથે જઈ, ટ્રક ડ્રાઇવર / ક્લીનર ની સુચના મુજબ કામ કરવાનું રહેશે . કામકાજનો સમય સવારના ૦૮:૦૦ વાગ્યાથી સાંજના ૦૮:૦૦ સુધીનો રહેશે. **જો ટ્રકને અપાયેલો પ્રોગ્રામ આ સમય દરમીયાન પુરો ના થાય તો શીડ્યુલ-બી માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નાઈટ હોલ્ટ ચાર્જ ચુકવી આપવામાં આવશે.**

૪. કામ દરમ્યાન માલસામાન ચઢાવતા ,ઉતારતા તેમજ ગોઠવતા માલસામાનને કોઈ નુકશાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાકટર ની રહેશે.

૫. એક અથવા એકથી વધારે મજુર ગેરહાજર રહેશે તો સદર કામ આપના ખર્ચે અને જોખમે કરાવી લેવામાં આવશે જેનો ખર્ચ આપના બિલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે અને જેટલા માણસો ગેરહાજર રહે તે પ્રમાણે રૂપિયા ૪૨૦/- પ્રતિ મજુર દીઠ કપાત કરવામાં આવશે. **પરંતુ સમય /પરીસ્થીતી/વસ્તુનો પ્રકાર પ્રમાણે ક્રેન(હાયડ્રો) બોલાવવી પડે તો યોગ્ય ખરાઇ કર્યા પછી ક્રેન(હાયડ્રો)નુ ભાડુ રસીદ આપે ચુકવી આપવામા આવશે.**

૬. કોન્ટ્રાકટરે રાખેલ માણસોને ઇજા/નુકશાન થાય તો તે અંગેનો ખર્ચ કોન્ટ્રાકટરે ભોગવવાનો રહેશે

૭. અઠવાડીક રજા રવિવારના રોજ આપવામાં આવશે. તે સિવાય અન્ય કોઈ રજા આપવામાં આવશે નહી. તેમ છતાં જરૂર જણાય તો રવિવારના રોજ પણ કામગીરી કરવા માટે મજૂરો હાજર રાખવા પડશે અને તે ચાલુ ભાવપત્રક મુજબ નાણાં આપવામાં આવશે.

૮. કોન્ટ્રાકટરની સમય મર્યાદા શીડ્યુલ-બી માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે અને જરૂર પડશે તો તેમાં વધારો કરવાનો અબાધિત હક્ક સક્ષમ અધિકારીશ્રીને રહેશે.

૯. સદર કામ બાબતે કંપનીની ટ્રક બહાર મોકલવી પડે તો મજૂરો સાથે મોકલવાના રહેશે અને જરૂર પડે રાત્રિ રોકાણ કરવું પડે તો શીડ્યુલ-બી માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નાઈટ હોલ્ટ ચાર્જ આપવામાં આવશે . વધારાનો કોઈ ખર્ચ અલગથી ચુકવવામા આવશે નહી.

૧૦. કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે રૂ! ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કંપનીના ધારા ધોરણ મુજબનું કરારનામું કરવાનું રહેશે તેમજ રૂ! ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઇન્ડેમ્નીટી બોન્ડ ભરવાનું રહેશે.

૧૧. જો કોઈ કારણોસર ટ્રકનો પ્રોગ્રામ ના થાય તો , મજૂરોએ સ્ટોરમાં માલસામાન ચઢાવવા ઉતારવા તથા ગણત્રી કરીને વ્યવસ્થિત ગોઠવવા તેમજ સ્ટોર યાર્ડના ગોડાઉન/ઓફિસમાં અંદર સાફ સફાઈ કરવાનું રહેશે અને સ્ટોર યાર્ડના બહારના ભાગમાં ઉગેલ ઘાસ, ઝાડી, ઝાંખરા તથા વેલા કાઢીને સ્ટોર યાર્ડને ચોખ્ખો રાખવાનો રહેશે.

૧૨.દરમાસનું બીલ જે તે માસ પૂરા થયાની તારીખ ૧ થી ૧૦ સુધીમાં ત્રણ નકલમા રજૂ કરવાનું રહેશે જેની સાથે કામની વિગત દર્શવાતું પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે તેમજ નિયમ મુજબનો આવકવેરો બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. બિલની સાથે એમ.આર નંબર /ગેટ પાસ નંબર /સી.આર નંબર /એસ.આર નંબર નુ સ્ટેટમેંટ આપવાનુ રહેશે.

૧૩. ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ના તમામ વખતો વખત બદલાતા નિયમો કોન્ટ્રાકટરને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૪. કોઈપણ જાતના વાદવિવાદ માટે નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી નો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે અને બંધનકર્તા રહેશે અને જરૂર જણાશે તો એક માસની નોટીસ આપીને ઉપરોક્ત કરાર રદ કરી શકશે તથા કામગીરી સંતોષકારક નહીં જણાય તો સીકયુરીટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૫. કોન્ટ્રાકટરે પોતે રાખવાના અને નિભાવવાના રજીસ્ટરો/ પત્રકોની ચકાસણી કંપનીના જવાબદાર અધિકારી પાસે માંગે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.

Dvision Office: Kadi-Kalol Road, Kadi - 382715 (North Gujarat)
Telephone: (02762) 242841 **Website: www.ugvcl.com**
"UGVCL Customer Care 24x7 Toll Free No. 1800 233 155 355"

૧૬.કોન્ટ્રાકટરે પોતાના પત્ર વ્યવહાર માટેનું સરનામું/ટેલીફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર ટેન્ડરમાં દર્શાવવાનો રહેશે કે જેથી ઓફિસના સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા કંઇ પણ કામકાજ અંગે વાત થઈ શકે.

૧૭. ૧૮ વર્ષથી નીચેના કોઈપણ વ્યક્તિને મજૂર તરીકે કામ પર રાખી શકશે નહીં.

૧૮. મજુર લાયસંસ, ઈ.પી.એફ રજીસ્ટ્રેશન, ગ્રૂપ ઈંસ્યોરંસ વગેરે જરૂરી દસ્તાવેજ રાખવાની તથા નીભાવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરની રહેશે. દસ્તાવેજી પુરાવા ટેન્ડર સાથે રાખવાના રહેશે તેમજ જો ટેન્ડરની પ્રક્રિયા

પુરી કરી અને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તે વખતે કોન્ટ્રાક્ટ ચાલુ કરતાં પહેલા જે ચાર લેબર રોકેલ હોય તેના નામ સાથે ઈ.પી.એફ રજીસ્ટ્રેશન, ગ્રૂપ ઈંસ્યોરંસની કોપી રજુ કરવી.

બાનાની રકમ ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. કડી નામના સ્થાનિક બેન્ક ઉપરના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જ સ્વીકારમાં આવશે. ભાવપત્રકમાં બાનાની રકમનો પાવતી નંબર, તારીખ અચૂક દર્શાવવાની રહેશે. શરતી તેમજ બાનાની રકમ ભર્યા વગરના ભાવપત્રક ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ એક કે બધા ભાવપત્રક સ્વીકારવા કે નહીં તેનો નિર્ણય / હક્ક નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીનો અબાધિત રહેશે. રજી. એડી. પોસ્ટ સિવાય આવેલા ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં જેની અચૂક નોંધ લેવી.

કોન્ટ્રાકટરની સહી

નામ અને સરનામું:

ટેલીફોન નંબર:

મોબાઈલ નંબર:

તા.

કાર્યપાલક ઇજનેર

યુજીવીસીએલ, કડી