Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

Visnagr Link Road–Circle Office-Mehsana(N.G.)-384001

PR NO	**503946**
RFQ NO	**69244**

ADVERTISED TENDER

To,
M/s ______________________
____
____
____

NAME OF WORK : Hiring of Vehicle non AC closed body jeep for GUVNL police station UGVCL Mehsana on Contract base for period of 24 Months

Tender Notice No:MSNCO/155/2022

Estimate cost	**Rs. 16,23,000/-**
Earnest Money	**Rs. 20,000/-**
Security Deposit	**5% of Tender Value**
Online Preliminary, Technical & Price bid i.e. On line (e-tendering) tender/offer submission last date	**Date: 14/11/2022 Up to 18.00 Hrs**
Last date for Physical submission of documents Relevant to tender Fee & EMD (By Registered Post A.D. or Speed Post only)	**On or before date 16/11/2022 Up to 18.00 Hrs**
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid online(if possible)	**Date 17/11/2022 up to 12.00 Hrs**
Date of On line Opening of Price Bid online (Tentative, if possible)	**Date 19/11/2022 up to 16.00 Hrs**
Type of Tender	**Item Rate**
Tender Fee	**Rs. 1180/- (1000+18%GST)**
Time Limit	**24 Months**

Earnest money deposit will be accept in cash or Demand Draft on any Schedule Bank at Mehsana. In favors of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, Cheque or Bank Guarantee will not be accepted.

Account Officer(Exp.)
U.G.V.C.L. CO Mehsana

Superintending Engineer
U.G.V.C.L., CO, Mehsana

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

CIRCLE OFFICE, MEHSANA

PR-503946 **SCHEDULE-'B'** **RFQ-69244**

SUB :-Hiring of Vehicle non AC closed body jeep for GUVNL police station UGVCL Mehsana on Contract base for period of 24 Months

Sr. No.	Description.	Unit.	Qty.	Rate.	Total
1	Up to 3000Kms Per Month	Month	24	44000	1056000
2	Rate of Extra Kms above 3000Kms per Km charge	Km	45000	9	405000
3	Night Hault charge per Night	No	360	450	162000
				Total	1623000
				……%Above/Below	
				………..% GST	
				Grand Total	

Superintending Engineer
UGVCL, Circle Office, Mehsana

____

Contractor's Signature. With stamp

Note: - RTO registration book, Taxi Maxi passing permit certificate, full insurance & license of driver to be submitted with tender without this document tender will be rejected

2. The above rates are INCLUSIVE/EXCLUSIVE OF TAX/SERVICE TAX

Important Note (as per GUVNL Circular:GUVNL/TECH-3/DE-1/ONLINE TENDER DOCU./1790 DATE:01.07.2022)

1.Tender without Tender Fee/EMD will not be considered for accepted tender.

2.Documents with bid submission in N-procure:-

-Bidder has to upload scanned copies of original (Notarized/self-attested copies of original-as specified in tender document) documents with bid and no physical document to be submit by bidder.

-In case of short submission of documents with bid and/or clarification if any required from the bidder, the required detail/documents may be asked from bidder in physical form.

-It shall be sole responsibility of the bidder that the uploaded scanned documents (in PDF Form) remain legible and should not be password protected.

3.Payment of Tender Fee & EMD:

- Payment of tender fee/EMD can be accepted by RTGS/NEFT in favour of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED.

Bank Name & Branch: Bank of Baroda ,Main Branch, Mehsana
»A/C Num.:01520200030472
»IFSC Code:BARB0MEHSAN (Fifth Character is ZERO)

-In case of cash payment (up to 10,000/-), the scanned copy of cash receipt shall have to be uploaded with bid.

-In case of payment through DD/Banker Cheque, the scanned copy of original document shall have to be uploaded with the bid and original copy of the same will have to be submitted at the UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED Circle Office Mehsana, Visnagar Road, Mehsana-384001.

4.Tender Papers & Specifications may be downloaded from web site https://ugvcl.nprocure.com (To view, download and on-line submission of documents) and UGVCL web site www.ugvcl.com (To view & download only).

5.Bidders should be in touch with websites https://ugvcl.nprocure.com & www.ugvcl.com for information regarding revision/corrigendum/Amendment in tender till due date of online submission and thereafter. No separate information shall be sent in this regards and also not publish in newspaper.

6. It is mandatory for all the bidders to submit their tender documents/Technical bid with scanned copy of Tender Fee and EMD evidence by on-line (e-tendering) upload in schedule time.

7.The Bidder must submit their Technical Bid & price bid online on N-Procure web site only

Superintending Engineer
UGVCL, Circle Office, Mehsana

Submit following documents with Technical bid.

Bidder has to upload scanned copies of original (Notarized/self-attested copies of original-as specified in tender document) documents with bid and no physical document to be submit by bidder.

-In case of short submission of documents with bid and/or clarification if any required from the bidder,the required detail/documents may be asked from bidder in physical form.

-It shall be sole responsibility of the bidder that the uploaded scanned documents (in PDF Form) remain legible and should not be password protected.

FOLLOWING DOCUMENTS SHOULD BE ATTACHED WITH TENDER in N-Procure Portal

a) **PAN card copy of the Firm.**
b) **Challan/bill/Quotaion of the vehicle.**
c) **Valid Driving License is required.**
d) **Necessary Documents of the Vehicle if its already purchased.(Like RC copy,Insurance etc.)**
e) **GST registration copy.**
f) **EMD and Tender Fee are required as per above Condition No.03 under Important Note.**

The above supplementary documents should be submitted/upload in form of Notarized/self attested true copies in N Procure site only and no physical documents to be submit.

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો.

જીયુવીએનલ પોલિસ સ્ટેશન યુ જી વીસી એલ મહેસાણા માટે બંધ બોડીની ટેક્ષી પાર્સીગનોન એસી જીપ ગાડી વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એકબાજુવાળા) અને ઉ.ગુ.વી.કં.લી,કડી(બીજી બાજુવાળા)એ કંપની સાથે જરુરી ફી વાળા કરારખત અને બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

૧ ગાડી–જીપ ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાતભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈજવાની રહેશે. જેથી જીપ–ટેક્ષી તમારા લાયસન્સ ધરાવતા અનુભવી ડ્રાયવર સાથે કોન્ટ્રાક ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.

૨ આરટીઓના નિયમાનુસાર આપની જીપ (ટેક્ષી) ઓન રોડ હોવી જરુરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ,ઈન્સ્યોરન્સ,મેક્ષી પરમીટ વગેરે પુરા ટાઈમના ભરેલા હોવા જોઈએ તેમજ પોલીસ ખાતા મારફતથી જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી આપને શીરે રહેશે.

૩ આપના વાહનનું **મોડલ ૦૧-૧૧-૨૦૨૦ પછીની તારીખનું** હોવુ જરુરી છે.જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહી.

૪ જીપના સંપુર્ણ મરામતના ખર્ચની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે.

૫ કંપનીના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુકત કરેલ અધિકૃતઅધિકારીની સુચના અનુસાર જીપ પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રિ રોકાણ કરવાનું રહેશે.

૬ કંપનીના નિયમ અનુસાર કીલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગબુક આપે ફરજીયાતપણે રાખવાની રહેશે જે ઠેકેદારના બીલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપનીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરુરી છે.

૭ આપે રોકેલ ડ્રાયવરનાં પગાર, ભથ્થા તથા રહેવા, જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૮ કોઈપણ શરતવાળુ કે અધુરુ ભરેલુ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

૯ ઠેકેદારે તેનું ગાડીભાડાનું પાકુ બીલ દર મહીને ત્રણ નકલોમાં નીચેની વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. જેનું ચુકવણુ બીલ મળ્યા પછી એક માસની અંદર એકા.પે/આરટીજીએસથી કરવામાં આવશે.

૧૦ તમારે ત્રાહીત વ્યકિતનો સંપુર્ણ વિમો લેવાનો રહેશે અને વિમો લીધાની નકલ અગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજુ કરવાની રહેશે.

૧૧ આપની જીપ (ટેક્ષી) યુજીવીસીએલનાં અધિકૃતઅધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારનાં ૮.૦૦ કલાકથી સાંજનાં ૮.૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઈમરજન્સીમાં વધારે સમય જીપની જરુર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય

ચોકકસતાનાં પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.

૧૨ સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટેની સમય મર્યાદા બે વર્ષની રહેશે. પરંતુ જરુર પડયે એક બીજાની રાજીખુશીથી ફરી થી એજ ભાવ અને શરતો માન્ય રખાશે તો બે વર્ષ માટે કોન્ટ્રાકટ લંબાવી આપવામાં આવશે.

૧૩ આપે ભરેલ ટોલ ટેક્ષ/બ્રીજ ટેક્ષની પાવતીની નકલ બીલ સાથે બીડવી જરુરી છે. જે આપના બીલ સાથે પરત કરી શકાય.

૧૪ આપે રોકેલ ડ્રાયવરની આખોની દ્રષ્ટી યોગ્ય હોવી જોઈએ તથા ડ્રાઈવીંગ માટે જરુરી શારીરીક ક્ષમતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.

૧૫ ડીઝલ/ટાયર/આકસ્મિક મરામત/સર્વિસીસ/અકસ્માતનાં કારણસર આપનું વાહન રોકાયેલુ રહેશે તો તેની અવેજીમાં આપે તેટલા દિવસો માટે આજ પ્રકારની બીજી ગાડી પુરી પાડવાની રહેશે. તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાઓ તો પ્રત્યેક દિનના રુ.૧૦૦૦/— પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડુ પણ આપે ચુકવવાનું રહેશે. આપની જીપ (ટેક્ષી) યુજીવીસીએલનાં અધિકૃતઅધિકારી માંગે ત્યારે રાત્રિસમય માટેપણઆપવાની રહેશે અથવાઅવેજીમાં આપે આજ પ્રકારની બીજી ગાડી પુરી પાડવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાઓ તો પ્રત્યેક રાત્રિના રુ.૧૦૦૦/— પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડુ પણ આપે ચુકવવાનું રહેશે.

૧૬ સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૫% પ્રમાણે કંપનીમાં સીકયુરીટી ડીપોઝીટ પેટેં ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાકટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતોનો ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે ડીપોઝીટ ભર્યા પછી ઓર્ડર આપવામાં આવશે.

૧૭ કંપની જયારે પોતાની માલિકીનું વાહન પુરુ પાડે અથવા આપના વાહનની જરુરીયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાકટ રદ બાતલ કરી શકશે.

૧૮ સામાન્ય પ્રશ્નોના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીની રહેશે.

૧૯ કદાચ કોઈ કાનુની ગુંચ ઉભી થાયતો મહેસાણા કોર્ટની હકુમત માન્ય ગણાશે.

૨૦ સામાન્ય રીતે આપનુ વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગે અમારી જેતે ઓફીસે અથવા અધિકૃતઅધિકારીનાં આદેશ મુજબ તૈયાર રાખવાનું રહેશે અથવા અધિકારીએ આપેલ સમય મુજબ તૈયાર રાખવાનું રહેશે.

૨૧ ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે **<u>"ઓન ડયુટી યુજીવીસીએલ"</u>** ચોખ્ખુ વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તે ઉપરાંત ગાડીસાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલીક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.

૨૨ આપના વાહન માટે જરુરી ડીઝલ, ઓઈલ, સ્પેરપાટર્સ કે મરામત માટેનાં સઘળા ખર્ચની જવાબદારી આપની રહેશે.

૨૩ આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃતઅધિકારીની સુચનાં મુજબ કચેરીનાં માણસો તથા જરુરી માલસામાન

લઈ જવા દેવા પડશે.

૨૪ ઠેકેદારને તેમનું બીલ માઈલેા મીટર મુજબનાં કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયેાગ્ય રીતે ફરતુ જણાશે તેા તે માટે કી.મી.ની યેાગ્ય ગણત્રી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે.ઠેકેદારે ગાડીનું કીલોમીટર ચેઈનો

મીટર દર **૬ માસે** કેલીબ્રેશન કરવાનું રહેશે જેનું સર્ટીફીકેટ અત્રેની કચેરીએ જમા કરાવાનું રહેશે.

૨૫ ઠેકેદારના વાહનને સંજોગોવસાત જો કોઈપણ જાતનો ધાતક અથવા બીનધાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સધળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારને શીરે રહેશે.

૨૬ કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એકજ અથવા બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કોઈ હકક દાવેા માન્ય રખાશે નહી.

૨૭ આપે રોકેલ ડ્રાયવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરીયાદ ઉદભવશે તો અધિકારીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાયવરને તાત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૨૮ ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીનાં દસ્તાવેજી પુરાવા આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે. કદાચ સંજોગો વસાત ગાડી બદલવાની જરુરીયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરુરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

૨૯ આપનુ વાહન જયારે મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા રીપેરીંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાયવર પાસે પુરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૩૦ જયારે–જયારે ટાયર–ટયુબ અથવા ઓઈલમાં ભાવવધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહી. પરંતુ જયારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલમાં ભાવ વધારો કરેલ હશે તે તારીખથી વધારાના રૂા.૦–૧૦ પૈસા ઉપર રૂા.૦–૦૧ પ્રમાણે ફરેલ કી.મી.ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે અને ઘટાડો કરેલ હશે તો રીકવર કરવામાં આવશે. **ટેન્ડર મોકલવાની છેલ્લી** તારીખ થી ભાવ બેઝ ગણવામાં આવશે.

૩૧ ઉપરોકત તમામ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે.

૩૨ અઠવાડીક એક રજા આપવામા આવશે જેને જરુર પ્રમાણે રજાના દિવસે બોલાવામા આવશે તો અન્ય

દિવસે તે રજા મજરે આપવામાં આવશે. ૨૬ જાન્યુઆરી તથા ૧૫મી ઓગષ્ટની રજા રહેશે. તે સિવાય કોઈપણ જાહેર રજા આપવામાં આવશે નહી.

૩૩ ડ્રાયવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને તેનો સંપર્ક જણાવાનો રહેશે.

૩૪ ટેન્ડર ભરનારે ઈન્કમટેક્ષનું પાન કાર્ડ આપવાનુ રહેશે

૩૫ ડ્રાયવર અથવા ઠેકેદારની અણઆવડત,બેદરકારી,હેતુપૂર્વક કે અન્ય કોઈ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કચેરીની મિલ્કત,સાધાન–સામગ્રી કે સરકારી રોકોર્ડ તેમજ અધિકારી કે કર્મચારીઓની

વસ્તુને થયેલ નુકશાન વાહન ઠેકેદાર ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે.

૩૬ આપની ગાડીમાં સન ગાર્ડ,પડદા,મોબાઈલ ચાર્જર,ટેપ રેકોર્ડર તથા અન્ય સુવિધાઅધિકારીની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે. સદર વ્હીકલનો ઉપયોગ વીજલાઈન ની કામગીરીને લગતા માલસામાન ભરવા માટે પણ ઉપયોગમાં લઈ શકાસે. માલસામાન ભરવા ઉતારવામાં જરૂરી મદદ કરવાની રહેશે.

૩૭ વ્હીકલ માલિકે જીએસટી નંબર મેળવી અત્રે ની કચેરીએ આપવાનો રહેશે.

૩૮ વ્હીકલ માલિકે ઈન્કમટેક્ષ કાપવા માટે પોતાનું પાન કાર્ડ આપવાનું રહેશે. જો પાન કાર્ડ નહી આપવામાં આવે તો ૨૦% ઈન્કમટેક્ષ કાપવામાં આવશે.

૩૯ ડ્રાયવરને અઠવાડીક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૪૦ ડ્રાયવરે અને ઠેકેદારે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને વપરાશ આવડતો હોવો જોઈએ. ગાડીની જરૂરિયાત ફોન દવારા કરવામાં આવશે, જેથી ફોન બંધ રાખવો નહી અને જો ફોન બંધ અથવા ફોન રીસીવ કરવામાં નહી આવે તો તે દિવસના પૈસા કાપી લેવામાં આવશે.

૪૧ ઉપરોકત તમામ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે. જેના ભંગ બદલ વ્હીકલ ટેન્ડર વિના નોટીસે રદ કરી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે.

૪૨ વ્હીકલ નો ઉપયોગ માટે અધિક્ષક ઈજનેર, તથા નાયબ ઈજનેર વર્તુળ કચેરીના આદેશથી તથા ઉપલી ઓફિસના આદેશથી ઓફિસ કામે કોઈપણ સમયે આકસ્મિક તથા નિયમિત પણ જવાનું થશે.

૪૩ વ્હીકલના માલિકે વ્હીકલમાં GPRS નખાવી દર મહિનાના બિલ ની સાથે GPRS રિપોર્ટ બિલ પાસ કરવારજૂ કરવા નો રહેશે.

નોંધઃ– નવી ગાડી લાવનાર કોન્ટ્રાકટર ટેન્ડર સાથે નવી ગાડી માટેનું કવોટેશન રજુ કરવાનું રહેશે તથા રૂા.૫૦૦૦/– વધારની ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજુર થયેથી પંદર દિવસમાં નવું વાહન તથા દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને રજુ કરવાનો રહેશે.

ભાવ પત્રક મોલતી વખતે કરવ ઉપર "ગાડીનું ભાવપત્રક" લખવું જરૂરી છે.

ઉપરોકત તમામ નિયમો અને શરતો નું પાલન ચુસ્તપણે કરવાનુ રહેશે અને તમામ હકિકત ઠેકેદારે

વાંચી સમજીને ટેન્ડર ભરીને સહી કરેલ છે જે તેઓશ્રીને માન્ય રહેશે.

અધિક્ષકઈજનેર

વર્તુળ કચેરી,મહેસાણા

ઠેકેદારનું નામ :–...............................

ઠેકેદારની સહી :–...............................

પુરુ સરનામુ :–...............................

....

ટેલીફોન નં. :–(ઓ).............(ઘર).........

મોબાઈલ નં.. :– ....