ADVERTISED TENDER

E-URJA PO REQUISITION NO	509143
E-URJA PO RFQ NO	69956

TO,
M/s________________________________
____
____
____

Name of Work: Monthly rent base Hiring of Building for Modhera-R Sub Division Office under KADI Division.

NIVIDHA NO. : MSNCO/141/2022

Estimate cost.	Rs. 24,00,000.00
Earnest Money.	Rs. 20000
Security Deposit.	Rs. 5% of order value
Last date for submission of Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only)	On or before date 15/10/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover, Technical Bid and Price Bid physical (if possible)	Date 18/10/2022 up to 12.00 Hrs
Type of tender	Item Rate.
Tender Fee	Rs.1180 (1000+18%GST)
Time Limit.	5 Year

Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft of any schedule bank at KADI in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will notbe accepted.

Tender received only through RPAD & speed post will be accepted.

Executive Engineer
Division Office
KADI.

SUB DIVISION OFFICE, Modhera-R

SCHEDULE-' B'

PR: 509143 RFQ: 69956

SUB: Hiring of Building for Modhera-R Sub Division Office under KADI Division.

Sr. No.	Description	Office Rent Per Month	Total Amount (5 years)
1	**Hiring of office building for Modhera-R Sub Division office withattached condition**		
	Total amount		
	GST(18%)		
	Grand Total.		
	AMOUNT IN WORDS.		

Executive EngineerDivision Office KADI.

Signature of Bidder
With stamp

GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

1. Sealed Tenders are invited from the contractors/firms who have executed works of similar nature and magnitude successfully.
2. **Date of Demand Draft should not be older than 15 Days from the last date of receiving of tender. If D.D is older & its due date is over or bank not accept the same due to any reason at the time of opening of Technical Bid, authority may reject your tender.**

3. Tenders are in two bids system i.e. "**Technical Bid**" and "**Price Bid**".

Technical bid should be submitted with documents as under, failing which tender is liable for rejection.

a. PAN Card.
b. Aadhar Card.
c. Building Ownership Documents.
d. Latest Receipt of Kar-vera of the Building area.
e. Latest Electricity Bill of the Building.
f. GST Registration If applicable
g. D.D of Tender Fees & EMD

(Bidders Who Deposit Tender Fees & EMD at UGVCL cash counter should mention receipt no & date in tender copy)

The above documents should be submitted in form of attested true copies along with technical bid.

4. The sealed price bids comprising of Schedule-'B' should be submitted in separate sealed envelope subscribing the envelope as **"Price Bid".**
5. **Both "Technical" and" Price" bid should be submit in different envelope subscribing the name of the work and tender opening date etc.**
6. **Failing submission of any of one bid cause for rejection of tender.**
7. "Price bid" of only qualifying bidders on the basis of Technical bid shall only be opened. Price of bidders, who are not qualified technically as per requirement of technical bid shall not be opened.
8. The bidders shall submit their offer without any deviations in general terms and conditions of the contract or in Technical specification/items. Tenders of such deviations may also be rejected. Incomplete and conditional tenders shall not be considered.
9. Intending bidders should submit their tenders after studying all tenders documents carefully and visiting the site for satisfying themselves of actual site conditions, location and accessibility of site and nature, extent of the work involved etc. Submission of tenders implies that bidders have obtained all necessary information and other data required for executing the work.
10. Tenders, which do not fulfill all or any of the conditions of the tender of incomplete in any respect, are liable to rejection.
11. UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD, reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.
12. Any dispute of difference arising under this connection with contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of UGVCL KADI Division.
13. Tender copy accepted only by R.P.A.D/speed post (Courier or hand delivery not accept).

14. No tender shall be accepted / opened in any case received after due date and time of receipt of tender irrespective of delay due to postal services or any other reasons and that the UGVCL shall not take any responsibility for late receipt of the tender.

Contractor's signature with seal.

Executive Engineer
U.G.V.C.L. KADI DO

જાહેર નિવિદા

ટેન્ડર નોટિસ નં. યુજીવીસીએલ/કડી વિભાગીય કચેરી/2022-23.

ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ને મોઢેરા ગ્રામ્ય પેટા વિભાગીય કચેરી માટે ભાડાનું મકાન જોઈએ છે. તો નીચેની જરૂરિયાતો/શરતો પ્રમાણે રસ ધરાવતા મકાન માલિકો પાસેથી ઓફર મંગાવવામાં આવે છે.

1. મકાનની જરૂરિયાત મોઢેરા વિસ્તારમાં હોવું જોઈએ.
2. મકાન હવા-ઉજાસવાળું તેમજ ઓફિસના કામકાજ માટે અનુકૂળ હોવું જરૂરી છે તથા ભોંયતળિયાના મકાનને અગ્રિમતા આપવામાં આવશે.
3.
4. મકાનનો ઉપયોગી કાર્પેટ એરિયા અંદાજિત 1500 ચો. ફૂટ હોવો જોઈએ.
5. મકાન માલિકે ટેંડરમાં ભરેલ માસિક ભાડાની રકમ તેના દ્વારા ખરેખર ઉપલબ્ધ કરાવેલ જગ્યાના કાર્પેટ એરિયાના સપ્રમાણે ભાડું નક્કી કરવામાં આવશે.
6. મકાન પાર્કિંગની સગવડ તેમજ વીજબિલ ભરવા માટે આવતા ગ્રાહકો માટેની સુવિધાવાળું હોવું જોઈએ. તેમજ મકાનમાં યુજીવીસીએલના માલસામાન ની સલામતી રહે તેવા સ્ટોરની અલગ જગ્યા ફાળવવાની રહેશે.
7. મકાનમાં પીવાના/વાપરવાના પાણીની સગવડ તથા જેંટ્સ અને લેડીઝ માટે અલગ ટોઇલેટ ની સગવડ હોવી જોઈએ.
8. મકાનમાં ઓફિસ માટે જરૂરી નાયબ ઇજનેર, કેશિયર વગેરે માટે અલગ કેબિનની સગવડ કરી આપવાની રહેશે.
9. સક્ષમ અધિકારીની સૂચના મુજબ મકાનમાં ઓફિસની જરૂરિયાતોને અનુકૂળ સામાન્ય ફેરફાર કરવાના થાય તો મકાન માલિકે પોતાના સ્વખર્ચ કરી અપાવના રહેશે.
10. મકાનમાં ઓફિસ માટે જરૂરી લાઇટ ફીટીંગ કરી આપવાનું રહેશે. પંખા, ટ્યૂબલાઇટ તથા કોમ્પ્યુટર માટેના લેન નેટવર્કિંગના ઇલેક્ટ્રીફિકેશન કામ/સગવડ બાબતે સ્પષ્ટતા કરવાની રહેશે.
11. મકાન માલિકે પ્રતિ માસ ભાડાની રકમનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. ઇન્કમટેક્સના નિયમોનુસાર ટેક્સ આપના બિલમાંથી કાપવામાં આવશે.
12. મકાન માલિકે ભરેલ માસિક ભાડાની રકમના વાજબીપણા ની પુર્તતા માટે મકાન જે વિસ્તારમાં આવેલ હોય તે વિસ્તારમાં ચાલતા ભાડાના પુરાવા અથવા ગવર્મેન્ટ એપ્રુવ્ડ વેલ્યુયરનું સર્ટિફિકેટ પોતાની અરજી સાથે અચૂક આપવાના રહેશે.
13. મકાનને લગતા તમામ કરવેરા મકાન માલિકે ભોગવવાના રહેશે. જ્યારે લાઇટબિલ ભાડૂઆતે ચૂકવવાનું રહેશે.

14. મકાન કોમન મેંટેનન્સ ચાર્જ ભરવાપાત્ર થતો હોય તો તેના ચૂકવણા ની જવાબદારી મકાન માલિકની રહેશે.
15. એગ્રીમેન્ટ પિરિયડનો કરાર ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષનો કરવાનો રહેશે.
16. જ્યારે પણ અનિવાર્ય સંજોગોમાં ભાડુઆતે મકાન ખાલી કરવાનું થાય તો મકાન માલિકને એક મહિના અગાઉ નોટિસ આપી ખાલી કરી શકશે.
17. મકાનમાલિકે પોતાની અરજી સાથે મકાનના પ્લાનની કોપી મોકલવી જરૂરી છે. પ્લાનની કોપીમાં મકાન માલિકે પોતાની સહી કરવાની રહેશે.
18. મકાન માલિકે પોતાની અરજી સાથે મકાનની માલિકી અંગેનો દસ્તાવેજી પુરાવો રજૂ કરવાનો રહેશે.
19. મકાન માલિકે પોતાની અરજીમાં ઉપરોક્ત શરતો/વિગતો નો અચૂક ઉલ્લેખ કરવો.
20. કોઈ પણ અરજી/ઓફર સ્વીકારવી કે નહીં તેનો અબાધિત અધિકાર કંપનીના સક્ષમ અધિકારીશ્રીનો રહેશે.
21. જે મકાન માલિકનું મકાન બધી જ રીતે યોગ્ય લાગશે તેવા અરજદારને જરૂર જણાશે તો રૂબરૂ ચર્ચા માટે બોલાવવામાં આવશે.
22. મકાનમાલિકે ભાવપત્રકનું અલગ સીલબંધ કવર બનાવવાનું રહેશે. જેના ઉપર "મોઢેરા ગ્રામ્ય" પેટા વિભાગીય કચેરી માટે મકાન ભાડે આપવાનું ભાવપત્રક આવશ્ય લખવાનું રહેશે. આ ભાવપત્રકનું કવર મુખ્ય કવરની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને ટેન્ડર ફી તેમજ ઈએમડી ના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સાથે મૂકવાનું રહેશે. મુખ્ય કવરની ઉપર મોઢેરા ગ્રામ્ય પેટા વિભાગીય કચેરી માટે મકાન ભાડે આપવાની ઓફર અવશ્ય લખવાનું રહેશે.
23. મકાન માલિકે પોતાની ઓફર/ અરજી સીલ બંધ કવરમાં આર.પી.એ.ડી. અથવા સ્પીડ પોસ્ટ થી નીચેના સરનામે ટેન્ડર નિવિદામાં દર્શાવેલ તારીખ સુધીમાં મળી રહે તે મુજબ મોકલવાનું રહેશે.

    કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,
    ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લિમિટેડ,
    વિભાગીય કચેરી, કડી.

24. સફળ મકાનમાલિકે પાંચ વર્ષની ભાડાની કુલ રકમના 5% સિક્યોરિટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાની રહેશે, ત્યાર બાદ ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
25. ઉપરોક્ત બાબતે ન્યાયિક કાર્યક્ષેત્ર કડી રહેશે.

સૂચના:- કવરની નીચેની બાજુએ મોકલનાર નું સરનામું લખવાનું રહેશે તેમજ કવર ઉપર મોઢેરા ગ્રામ્ય પેટા વિભાગીય કચેરી માટે મકાન ભાડે આપવાની ઓફર આવશ્ય લખવાનું રહેશે.

મકાન માલિકની સહી તથા સિક્કો

કાર્યપાલક ઇજનેર
વિભાગીય કચેરી, કડી.