Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

M.N.College Road,Division Office, Visnagar.

ADVERTISED TENDER

No. UGVCL/VDO/EXP/2022-23/ Date:-

Name of Work: Monthly rent base Hiring of Office building for Sub Division Office Vadnagar-2 under Visnagar Division Office

Tender Notice No: MSNCO/141/2022

PR No.	509142
RFQ No.	69957

Estimate cost with GST	Rs. 23,40,000.00
Earnest Money	Rs. 20000.00
Security Deposit	Rs. 5% of order value
Last date for submission of Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only)	On or before date 15/10/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover, Technical Bid and Price Bid physical (if possible)	Date 18/10/2022 up to 12.00 Hrs
Type of tender	OPEN
Tender Fee	Rs. 1000.00 + 18 % GST
Time Limit	60 Month

Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft of any schedule bank at Visnagar in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Tender received only through RPAD & speed post will be accepted.

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO, VISNAGAR

Executive Engineer
Division Office
Visnagar

SUB DIVISION OFFICE, VADNAGAR-2
SCHEDULE-' B'

SUB: Hiring of Building for Vadnagar - 2 Sub Division Office under Visnagar Division

Sr. No.	Description	Actual Carpet Area (In Sq. Ft.)	Carpet Area (In Sq. Ft.) Rent Per Month	GST Rate (In %)	GST (Amount)	Total Amount Per month with GST	Total Amount (for 5 Year) with GST
1	Hiring of office building for Vadnagar – 2 Sub division office with attached condition						
Total Amount in Words with GST :							

Note :- As per above quoted rate is considered as final, no any extra cost shall be given by UGVCL.

Signature of Bidder With stamp

જાહેર નિવિદા

ટેન્ડર નોટીસ નં.યુજીવીસીએલ/વિસનગર વિભાગીય કચેરી/૨૦૨૨-૨૩.

ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી.ને વડનગ -૨ પેટા વિભાગીય કચેરી માટે ભાડાનું મકાન જોઇએ છે. તા નીચેની જરુરિયાતો /શરતો પ્રમાણે રસ ધરાવતાં મકાન માલિકો પાસેથી ઓફર મંગાવવામાં આવે છે.

૧. મકાનની જરુરિયાત વડનગરના શહેરી વિસ્તારમાં હોઇ મકાન વડનગરના શહેરી વિસ્તારમા હોવુ જોઇએ.

૨. મકાન હવા-ઉજાસવાળું તેમજ ઓફીસના કામકાજ માટે અનુકુળ હોવું જરુરી છે તથા **ભોંયતળિયાના મકાનને અગ્રતા આપવામાં આવશે.**

૩. મકાનનો ઉપયોગી કારપેટ એરિયા અંદાજિત ૧૭૦૦ ચો.ફુટ હોવો જોઇએ.

૪. મકાન પાકિંગની સગવડ તથા વીજબીલ ભરવા આવતાં ગ્રાહકો માટેની સુવિધાવાળુ હોવું જોઇએ. તમજ મકાનમાં યુજીવીસીએલના માલસામાનની સલામતિ રહે તેવા સ્ટોરના અલગ જગ્યા ફાળવવાની રહેશે.

૫. મકાનમાં પીવાના / વાપરવાના પાણાની સગવડ તથા જેન્ટસ અને લેડીઝ માટે અલગ ટોઇલેટની સગવડ હોવીજોઇએ.

૬. મકાનમાં ઓફીસ માટે જરુરી નાયબ ઇજનેર, કેશીયર વગેરે માટે અલગ કેબીનની સગવડ કરી આપવાની રહેશે.

૭. સક્ષમ અધિકારીની સુચના મુજબ મકાનમાં ઓફીસની જરુરિયાતને અનુકૂળ સામાન્ય ફેરફાર કરવાના થાય તો મકાન માલિકે પોતાના સ્વખર્ચે કરી આપવાના રહેશે તેમજ સમયાંતરે જરૂર જણાય તો રંગ રોગાન તથા જરૂરી મરામત કરાવી આપવાની રહેશે.

૮. મકાનમાં ઓફીસ માટે જરુરી લાઇટફીટીંગ કરી આપવાનું રહેશે. પંખા, ટયુબલાઇટ તથા કોમ્પ્યુટર માટેના લેન નેટવર્કિંગના ઇલેકટ્રીફીકેશન કામ / સગવડ બાબતે સ્પષ્ટતા કરવાની રહેશે.

૯. મકાન માલિકે પ્રતિ માસ ભાડાની રકમનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવોનો રહેશે.ઇન્કમટેક્ષના નિયમોનુસાર ટેક્ષ આપના બિલમાંથી કાપવામાં આવશે.

૧૦. મકાન માલિકે ભરેલ માસિક ભાડાની રકમના વાજબીપણા માટેની પૂર્તતા માટે મકાન જે વિસ્તારમાં આવેલ હોય તે વિસ્તારમાં ચાલતા ભાડાના પુરાવા અથવા ગર્વનમેન્ટ એપ્રુવ્ડ વેલ્યુઅરનું સર્ટિફિકેટ પોતાની અરજી સાથે અચૂક આપવાના રહેશે.

૧૧. મકાનને લગતા તમામ કરવેરા (GST, વિગેરે) મકાન માલિકે ભોગવવાના રહેશે. જયારે લાઇટબીલ ભાડૂઆતે ચુકવવાન રહેશે.

૧૨. મકાનમાં કોમન મેઇન્ટેનન્સ ચાર્જ ભરવાપાત્ર થતો હોય તો તેના ચુકવણાની જવાબદારી મકાન માલિકની રહેશે.

૧૩. એગ્રીમેન્ટ પિરિયડનો કરાર ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષનો કરવાનો રહેશે.

૧૪. જયારે પણ અનિવાર્ય સંજોગોમાં ભાડૂઆતે મકાન ખાલી કરવાનૂ. થાય તો મકાન માલિકને એક મહિના અગાઉ નોટીસ આપી ખાલી કરી શકાશે.

૧૫. મકાન માલિકે પોતાની અરજી સાથે મકાનના **મંજૂર થયેલ** પ્લાનની કોપી મોકલવી જરુરી છે. પ્લાનની કોપીમાં મકાન મલિક પોતાની સહી કરવાની રહેશે. તદ્દુપરાંત જો મકાન ની જગ્યા વધારે હોય તેવા સંજોગોમાં માલિકે જે જગ્યા ભાડે આપવા માગતા હોય તે પ્લાન માં સ્પષ્ટ દર્શાવવાની રહેશે.

૧૬. મકાન માલિકે પોતાની અરજી સાથે મકાનની માલિકી અંગેનો દસ્તાવેજી પુરાવો રજુ કરવાનો રહેશે જેવા કે આકારણી પત્રક, દસ્તાવેજ ની કોપી,, ટૅક્સ બિલ ની કોપી,, પ્લાન ની કોપી (પ્રમાણિત) વિગેરે આપવાની રહેશે

૧૭. મકાન માલિકે પોતાની અરજીમાં ઉપરોક્ત શરતો / વિગતો નો અચૂક ઉલ્લેખ કરવો. જો મકાન માલિક ઉપરોત કોઈ પણ શરતમાં સંમત ન હોય અને પોતાની અન્ય કોઈ પણ શરતો હોય તો તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.

૧૮. કોઇપણ અરજી / ઓફર સ્વીકારવી કે નહિ તેનો અબાધિત અધિકાર કંપનીના સક્ષમ અધિકારીશ્રીનો રહેશે.

૧૯. જે મકાન માકિલનું મકાન બધીજ રીતે યોગ્ય લાગશે તેવા અરજદારને જરુર જણાશે તો રુબરુ ચર્ચા માટે બોલાવવામાં આવશે.

૨૦. **મકાન માલિકે ભાવપત્રકનું (પ્રાઇસ બિડ SCHEDULE-' B')- અલગ સીલબંધ કવર બનાવવાનું રહેશે. જેના ઉપર "વડનગર-૨" પેટા વિભાગીય કચેરી માટે મકાન ભાડે આપવાનું ભાવપત્રક" અવશય લખવાનું રહેશે.આ ભાવપત્રકનું કવર, મુખ્ય કવરની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો અને ટેન્ડર ફી તેમજ ઇએમડીના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સાથે મુકવાનું રહેશે.મુખ્ય કવરની ઉપર વડનગર-૨ પેટા વિભાગીય કચેરી માટ મકાન ભાડે આપવાની ઓફર અવશ્ય લખવાનુ રહેશે. જો ભાવપત્રક નું કવર અલગ નહીં હોય તો તે ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.**

બીજી કોઈ રજૂઆત સાંભળવામાં આવશે નહીં.

૨૧. મકાન માલિકે પોતાની ઓફર /અરજી સીલબંધ કવરમાં આર.પી.એ.ડી. અથવા સ્પીડ પોસ્ટથી નીચેના સરનામે તા. ૭.૧૦.૨૦૨૨ ના ૧૬:00 વાગ્યા સુધી મળી રહે તે રીતે મોકલવાની રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,
ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લિમિટેડ,
વિભાગીય કચેરી, એસ.ટી. ડેપો પાસે,, વિસનગર.

આ કવરની નીચે ડાબી બાજુએ મોકલનારનું સરનામું લખવાનું રહેશે તેમજ કવર ઉપર '<u>વડનગર-૨ પેટા વિભાગીય કચેરી માટે મકાન ભાડે આપવાની ઓફર</u>' આવશ્ય લખવાનું રહેશે.

૨૨. સફળ મકાન માલિકે પાંચ વર્ષની ભાડાની કુલ રકમના ૫% સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાની રહેશે, ત્યાર બાદ ઓર્ડર આપવામાં આવશે.

૨૩. ઉપરોક્ત બાબતે ન્યાયિક કાર્યક્ષેત્ર વિસનગર રહેશે.

મકાન માલિકની સહી તથા સિક્કો