

Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.
ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લિમિટેડ



રીજીઓનલ સ્ટોર્સ ઓફિસ, વિસનગર રોડ, મહેસાણા.

ટેન્ડર ના કવર ઉપર “ટેન્ડર નો વિષય _____” લખવું જરૂરી છે.

OPEN TENDER

NIVIDHA NO. MSNCO/137/2022

TO,
M/s _____

Sub :- Tender for Providing Labours for Loading, Unloading, and Stacking of materials at RSO Mehsana.

E-URJA PO REQUISITION NO	505182
E-URJA PO RFQ NO	69401

01	Estimated Cost	Rs. 5,00,000/-
02	E.M. Deposit	Rs. 5000/-
03	Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 11/10/2022 Up to 18.00 Hrs
04	Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical (if possible)	Date 13/10/2022 up to 12.00 Hrs
05	Tender Fee	Rs.590/- (500/- + 90/- GST)
06	Time Limit	One Year
07	Security Deposit	5% of order value.

Deputy Engineer
UGVCL,RSO,Mehsana.

(To be filled in by the Tenderers)

01) Tender Fee & EMD paid vide M. R. No.Date

(Signature of Tenderer with rubber stamp)

Note :- Tender must be send by post RPAD only and tender fee should be paid during office hours in this office.

રજી.ઓફિસ : ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લિ., વિસનગર રોડ, મહેસાણા-૩૮૪ ૦૦૧ (ગુ.)



પરિશિષ્ટ - 'બ'

રીજીઓનલ સ્ટોર્સ, મહેસાણામાં આવતા તેમજ જતા વાહનોમાં માલસામાન ચડાવવા / ઉતારવા તેમજ ગણીને ગોઠવવા વગેરે કામ માટે મજૂરો મુકવાનાં કામ અંગે રસ ધરાવતા અનુભવી કોન્ટ્રાક્ટરો પાસેથી સીલ બંધ કવરમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એડી. ટપાલ ધ્વારા ભાવ મંગાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત	ભાવ પ્રતિ દિન (રૂ. માં)	ભાવ પ્રતિ દિન (રૂ.માં)
(૧)	મહેસાણા રીજીઓનલ સ્ટોર્સમાં આવતાં તેમજ જતાં વાહનોમાં માલસામાન ચડાવવા, ઉતારવા તેમજ ગણીને કરીને વ્યવસ્થિત ગોઠવવા તેમજ સ્ટોર ઈન્ચાર્જની સુચના પ્રમાણે કામ કરવા માટે દરરોજના ૬ (૬) મજૂરો પુરા પાડવા અંગે.		

નોંધ :-

- (૧) કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા સરકારશીના લઘુતમ વેતન મુજબના નિયત ભાવ ભરવાના રહેશે તેમજ ભરેલા ભાવમાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો/ધરાડો કોન્ટ્રાક્ટ પૂરો થાય ત્યાં સુધી આપવામાં આવશે નહીં.
- (૨) ભાવ પત્રકમાં દર્શાવેલ ભાવ જાએસ્ટી સહિતનો ભરવાનો રહેશે. શરતી ભાવ માન્ય ગણાશે નહીં.
- (૩) ટેકનિકલ બિડ અને પ્રાઇસ બિડ અલગ કવરમા આપવાના રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સિક્કો

નાયબ ઈજનેર
યુજીવીસીએલ, આરએસઓ, મહેસાણા

Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.
ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમિટેડ



રીજીઓનલ સ્ટોર્સ ઓફિસ, વિસનગર રોડ, મહેસાણા.



ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમિટેડ

રીજીઓનલ સ્ટોર્સ ઓફિસ, વિસનગર રોડ, મહેસાણા.

નિયમો

૧.	ટેન્કર પ્રતિ દીઠ કિમત રૂ. ૫૮૦/- જે પરત મળશે નહીં. ટેન્કર કોણી ઓફિસ કામકાજ સમય દરમ્યાન મળશે.
૨.	ટેન્કરની અંદાજિત રકમ રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/- અથવા ૧૨ માસ બેમાંથી જે વહેલા સમાપ્ત થશે તે પ્રમાણે ટેન્કરનો સમયગાળો ગણવામાં આવશે
૩.	ભાવ પત્રક તા.....સુધીમાં બપોરના ૩.૦૦ વાગ્યા સુધી ઓનલાઈન www.ugvcl.com પરથી મેળવી શકશો. ભાવ પત્રકની રકમ સ્વીકારવાનો સમય ઓફિસ કામકાજના દિવસે સવારના ૧૧.૦૦ થી ૧૫.૦૦ વાગ્યા સુધીનો રહેશે.
૪.	ભાવ પત્રક તા.....સુધીમાં બપોરના ૨.૩૦ વાગ્યા સુધી રજીસ્ટર્ડ પોઝ ઘારા મળી જાય તે રીતે મોકલવાના રહેશે અને શક્ય હશે તો તે જ દિવસે ૩.૦૦ કલાકે ખોલવામાં આવશે.
૫.	ભાવપત્રક કામના અનુભવી સોલેવન્સી ઘરાવતા કોન્ટ્રાક્ટરોને આપવામાં આવશે તથા મજૂર કાયદા હેઠળ મજૂર કમિશનરશીની કચેરીનું લાયસન્સ રજૂ કરવાનું રહેશે તેમજ મજૂર કાયદાઓનું પાલન કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. વર્કમેન કોમ્પેનશેશન એકટ ૧૯૮૨ ત મુજબ અને એમલોયર લાયાબિલિટી ઈન્સ્યોરન્સ મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ માણસોને ઈજા / નુકશાન થાય તો તે અંગેનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે ભોગવવાનો રહેશે તેમજ તે અંગેનો મજૂરોનો જરૂરી વીમો કોન્ટ્રાક્ટરે લેવો પડશે. વીમા ની નકલ અત્રેની કચેરી એ રજૂ કરવી. એમલોઈ પ્રોવિન્ક ફેડ ૧૯૮૨ અને કોન્ટ્રાક્ટર લેબ એબોલિઝમ અને રેઝ્યુલેશન એકટ ૧૯૭૦ પ્રમાણે મજૂરો મુકવાના હોય તેઓના પ્રોવિન્ક ફેડનો નંબર મેળવેલો હોવો જોઈએ તેમજ તે કામદારોની યાદી તથા <u>દર માસે થતી પ્રોવિન્ક ફેડની કપાતની તથા જુએસટી નાણાં ભર્યાનું ચલણ તેમજ પહોંચની નકલ દર માસે બીલની સાથે આપવાની રહેશે.</u>
૬.	કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે રાખવાના અને નિભાવવાના રજીસ્ટરો / પત્રકોની ચકાસણી કંપનીના જવાબદાર અધિકારી પાસે માંગે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.
૭.	પાન એકાઉન્ટ નંબર / પી.એફ.નંબર / સર્વીસ ટેક્સ રજી.નંબર તથા લેબર કમિશનરશીના લાયસન્સની ઐરોક્ષ નકલ તથા કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા જરૂરી દસ્તાવેજોની ઐરોક્ષ નકલ ટેન્કર સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.
૮.	કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના પત્ર વ્યવહાર માટેનું સરનામુ / ટેલીફોન નંબર / મોબાઇલ નંબર ટેન્કરમાં દર્શાવવાનો રહેશે કે જેથી ઓફિસના સક્ષમ અધિકારી ઘારા કંઈ પણ કામકાજ અંગે વાત થઈ શકે.
૯.	૧૮ વર્ષથી નીચેના કોઈપણ વ્યક્તિને મજૂર તરીકે કામ પર રાખી શકશે નહીં.
૧૦.	૧૫૨ મુજબના કામકાજ માટે કોન્ટ્રાક્ટરે દર રોજ છ (૫) મજૂરો પુરા પાડવાના રહેશે તથા વધારે કામકાજ હોય તો વધારે મજૂરો પુરા પાડવાના રહેશ તથા તે અંગેની હાજરી સ્ટોર કીપર અથવા જુનિયર ઈજનેરશી, મહેસાણા ઘારા પ્રમાણિત કરવાની રહેશે.
૧૧.	સરકારશીના સમયાંતરે બદલાતા લઘુતમ વેતન નિયમ મુજબ મજૂરોને દૈનિક અને ખાસ વેતન આપવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર નીરહેશે. બાનાની રકમ રોકડાથી અથવા ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી., મહેસાણાના નામનાં સ્થાનિક બેંક ઉપરનાં ડીમાન્ડ ફ્રાફટ્થી સ્વીકારવામાં આવશે. ભાવપત્રકમાં બાનાની રકમનો પાવતી નંબર, તારીખ અચુક દર્શાવવાની રહેશે. શરતી તેમજ બાનાની રકમ ભર્યા વગરનાં ભાવપત્રક રદ બાતલ થશે. ભાવપત્રકનાં કવર ઉપર માલસામાન ચઢાવા (ઉતારવા અંગેનું કામ લખવાનું રહેશે, સમય મર્યાદા બહારના ભાવપત્રક ચાનુંમાં લેવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ એક કે બધા ભાવપત્રક સ્વીકારવા કે નહીં તેનો નિર્ણય / હક્ક નીચે સહી કરનાર અધિકારીશીનો અભાધિત રહેશે. રજી.એડી.પોઝ સિવાય આવેલા ટેન્કર માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં જેની અચૂક નોંધ લેવી.
૧૨.	સરકારશીના સમયાંતરે બદલાતા લઘુતમ વેતન નિયમ મુજબ મજૂરોને દૈનિક અને ખાસ વેતન આપવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર નીરહેશે.

નાણા ભર્યાની પહોંચ નંબર :

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી :

નામ અને સરનામુ :

ટેલીફોન નંબર :

મોબાઇલ નંબર :



ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમિટેડ

રીજીઓનલ સ્ટોર્સ ઓફિસ, વિસનગર રોડ, મહેસાણા.

તારીખ : _____

શરતો

૧.	ભાવપત્રકની અંદાજીત રકમ રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/- રહેશે.
૨.	કામ કરવાની અંદાજિત સમય મર્યાદા ૧ વર્ષ રહેશે.
૩.	દરેક ભાવ પત્રક સાથે બાનાની રકમ રૂપિયા ૫૦૦૦.૦૦ રોકડેથી /સ્થાનિક બેન્કના ડીમાન્ડ ફ્રાફ્ટથી ભરવાની રહેશે. તે સિવાયનું ભાવપત્રક માન્ય ગણાશે નહીં તેમજ પહોંચનો નંબર અને તારીખ ભાવપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવાની રહેશે.
૪.	સદર કામ સ્ટોર્સ વિભાગમાં સ્ટોર કીપર કે સ્ટોર્સ અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કરવાનું રહેશે.
૫.	સદર કામ માટે કોન્ટ્રાક્ટરે દર રોજ છ (૫) મજુરો પુરા પાડવાના રહેશે અને પુરા પાડેલ મજુરોનાં પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. કામદારની હાજરી ૧૮૦ તારીખથી મહીનાની આખર તારીખ સુધીની ગણાશે અને તે પ્રમાણેનું બીલ આપીને કામની વિગત દર માસને અંતે રજુ કરવાનું રહેશે.
૬.	સદર કામ માટે અઠવાડીક રવિવારની ૨જા સિવાય દર રોજ સવારે ૧૦.૦૦ કલાકે મહેસાણા રીજીઓનલ સ્ટોર્સમાં હાજર થવાનું રહેશે અને અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કામ કરવાનું રહેશે. કામકાજનો સમય સવારના ૧૦.૦૦ વાગ્યા થી સ્ટોર બંધ થાય ત્યાં સુધીનો રહેશે.
૭.	કામકાજના સમય દરમ્યાન માલ સામાન ચઢાવતા, ઉતારતા તેમજ ગોઠવતા કોઈ નુકશાન થશે તો તેની જવાબદારી આપની રહેશે.
૮.	કામકાજના સમય દરમ્યાન ઓર્ડર મુજબના મજુર કરતા એક અથવા એકથી વધારે મજુર ગેરહાજર રહેશે તો સદર કામ આપના ખર્ચે અને જોખમે કરાવી લેવામાં આવશે જેનો ખર્ચ આપના બીલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે. અને જેટલા માણસો ગેરહાજર રહેતે પ્રમાણે રૂપિયા કંપનીના નિયમ મુજબ મજુર દીઠ કપાત કરવામાં આવશે.
૯.	કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ માણસોને ઈજા / નુશાન થાય તો તે અંગેનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનો રહેશે તેમજ તે અંગેનો મજુરોનો જરૂરી વિમો કોન્ટ્રાક્ટરે લેવો પડશે અને તેની પહોંચની ઝેરોશ નકલ સ્ટોર્સ અધિકારીશ્રી પાસે રજુ કરવાની રહેશે.
૧૦.	અઠવાડીક તેમજ જાહેર રજાઓ આપવામાં આવશે, તેમ છતાં ઈમરજન્સીમાં જરૂર જણાય તો કામગીરી કરવા માટે મજુરો હાજર રાખવા પડશે અને તે ચાલુ ભાવપત્રક મુજબ નાણાં આપવામાં આવશે.
૧૧.	કોન્ટ્રાક્ટની સમય મર્યાદા એક વર્ષની રહેશે અને જરૂર પડશે તો તેમાં વધારો કરવાનો અભાવિત હક્ક સક્ષમ અધિકારીશ્રીને રહેશે. ટેન્કરની અંદાજિત રકમ અથવા ૧૨ માસ બેમાંથી જે વહેલા સમાપ્ત થશે તે પ્રમાણે ટેન્કરનો સમયગાળો ગણવામાં આવશે.
૧૨.	સદર કામ બાબતે કંપનીની ટ્રક બદાર મોકલવી પડે તો માણસો સાથે મોકલવાનાં રહેશે અને જરૂર પડે રાત્રી રોકાણ કરવું પડે તો માણસોનું તમામ ખર્ચ તમારે ભોગવવાનું રહેશે.
૧૩.	કોન્ટ્રાક્ટરે પોતા ખર્ચ રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કંપનીના ધારાધોરણ મુજબનું કરારનામું કરવાનું રહેશે તેમજ રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઈન્ડેમ્બ્લિન્ટી બોન્ડ ભરવાનું રહેશે.
૧૪.	માલસામાન ચઢાવવા—ઉતારવા માટેના જરૂરી સલામતીના સાધનો કોન્ટ્રાક્ટરે મજુરોને આપવાના રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુરવાર કરશો તો માલ સામાન કે મજુરોને જે કંઈ પણ નુકશાન થાય તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૧૫.	સ્ટોર્સમાં માલસામાન ચઢાવવા, ઉતારવા તથા ગણાની કરીને વ્યવસ્થિત ગોઠવવા તેમજ સ્ટોર્સ યાર્ડના ગોડાઉન/ઓફિસમાં અંદર સાફ્-સફાઈ કરવાનું રહેશે અને સ્ટોર્સ યાર્ડના અંદર તથા બહારના ભાગમાં ઉગેલ ધાસ, ઝડી, ઝાંખરા તથા વેલા કાઢીને સ્ટોર્સ યાર્ડને ચોખ્ખો રાખવાનો રહેશે. તદ્વારાંત સ્ટોર અધિકારી દ્વારા જે કામ સૌંપવામાં આવે તે કરવાનું રહેશે.
૧૬.	દર માસનું બીલ જે તે માસ પુરા થયાની તારીખ ૧ થી ૧૦ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે જેની સાથે કામની વિગત તથા મજુરોને ચુકવેલ પગારની રકમ (તેમની સહી સાથે) દર્શાવતું પત્રક રજુ કરવાનું રહેશે તેમજ નિયમ મુજબનો આવકવેરો બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે તેમજ તેમજ વખતોવખત ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ધ્વારા સંલગ્ન બાબતના નિયમો બંધનકર્તા રહેશે.
૧૭.	ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ના તમામ વખતોવખત બદલતા નિયમો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૮.	કોઈપણ જાતના વાદવિવાદ માટે નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીનો નિયાય અંતિમ ગણાશે અને બંધનકર્તા રહેશે અને જરૂર જણાશે તો એક માસની નોટીસ આપીને ઉપરોક્ત કામ અંગેનો કરાર ૨૮ કરી શકાશે તથા કામગીરી સંતોષકારક નહીં જણાય તો સીક્યુરિટી ડિપોઝિટ જાપું કરવામાં આવશે.
૧૯.	માન્ય સરકારશીના હાલના કાયદા મુજબનો સર્વીસ ટેક્ષ અલગ ચુકવવામાં આવશે.
૨૦.	કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા દરેક પાના ઉપર સહી કરવાની રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સિક્કો

નાયબ ઈજનેર

યુજીવીસીએલ, આરએસઓ, મહેસાણા

Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.
ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમિટેડ



રીજીઓનલ સ્ટોર્સ ઓફિસ, વિસનગર રોડ, મહેસાણા.