



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN – U40102GJ2003SGC042906

---

**PR.NO :- 498627 / RFQ.NO:- 68715**  
**Tender Notice No MSN CO : 136/2022**

*Executive Engineer, UGVCL, Kadi DO invites On-line e- Tender for work of Tender for Hiring of Vehicle (Bolero Jeep with seating capacity : 7/9) for Behraji sub Division office under Kadi Division office, UGVCL.. Tender Papers & Specifications may be down loaded from Web site <https://ugvcl.nprocure.com> (To view, download and on-line submission) and UGVCL web site [www.ugvcl.com](http://www.ugvcl.com) (To view & download only).*



Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

KADI KALOL ROAD - DIVISION OFFICE - KADI(N.G.)382 715

PR NO	498627
RFQ NO	68715

**ADVERTISED TENDER**

To,  
M/s \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAME OF WORK: Tender for Hiring of Vehicle (Bolero Jeep with seating capacity : 7/9) for Behraji sub Division office under Kadi Division office, UGVCL.**

**Tender Notice No : MSNCO/136/2022**

Estimate cost	Rs 1200000 /-
Earnest Money	Rs 7500/-
Security Deposit	5% of Tender Value
Online Preliminary, Technical & Price bid i.e. On line (e-tendering) tender/offer submission last date	Date: 11/10/2022 Up to 18.00 Hrs
Last date for Physical submission of documents <b>Relevant to tender Fee &amp; EMD</b> (By Registered Post A.D. or Speed Post only)	On or before date 13/10/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid online(if possible)	Date 14/10/2022 up to 12.00 Hrs
Date of On line Opening of Price Bid online (Tentative, if possible)	Date 14/10/2022 up to 16.00 Hrs
Type of Tender	Item Rate
Tender Fee	Rs 1000+180 (GST) /-
Time Limit	24 Month

Earnest money deposit will be accept in cash or Demand Draft on any Schedule Bank at KADI. In favors of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, Cheque or Bank Guarantee will not be accepted.

Supdts.Accounts(Exp)  
U.G.V.C.L. DO KADI

Executive Engineer  
U.G.V.C.L., DO, KADI



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN – U40102GJ2003SGC042906

**SCHEDULE-'B'**

**PR- 498627**

**RFQ-68715**

**SUB:- Tender for Hiring of Vehicle (Bolero Jeep with seating capacity : 7/9) for Behraji sub Division office under Kadi Division office, UGVCL.**

Sr. No.	Description.	Qty.	Unit.	Rate.
1	Up to 3000 Kms Per Month & for 24 Hrs per Day	24	Month	
2	Rate of Extra Kms above 3000 Kms per Km charge	5333	Km	

**Executive Engineer  
UGVCL, Kadi DO.**

\_\_\_\_\_  
Contractor's Signature. With stamp.

**Important Note (as per GUVNL Circular:GUVNL/TECH-3/DE-1/ONLINE TENDER DOCU./1790 DATE:01.07.2022)**

1.Tender without Tender Fee/EMD will not be considered for accepted tender.

\_\_\_\_\_  
**Regd. & Corporate Office: Visnagar Road, MEHSANA - 384 001 (North Gujarat)**  
Telephone: (02762) 222080-81 Fax: (02762) 223574  
Website: www.ugvcl.com e-mail: corporate@ugvcl.com



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN – U40102GJ2003SGC042906

## **2.Documents with bid submission in N-procure:-**

-Bidder has to upload scanned copies of original (Notarized/self-attested copies of original-as specified in tender document) documents with bid and no physical document to be submit by bidder.

-In case of short submission of documents with bid and/or clarification if any required from the bidder, the required detail/documents may be asked from bidder in physical form.

-It shall be sole responsibility of the bidder that the uploaded scanned documents (in PDF Form) remain legible and should not be password protected.

## **3.Payment of Tender Fee & EMD:**

- Payment of tender fee/EMD can be accepted by RTGS/NEFT in favour of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED.

-In case of cash payment (up to 10,000/-), the scanned copy of cash receipt shall have to be uploaded with bid.

-In case of payment through DD/Banker Cheque/pay order/Bank Gaurantee, the scanned copy of original document shall have to be uploaded with the bid and original copy of the same will have to be submitted at the UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED Division Office Kadi, Kadi-Kalol Road, Kadi-382715, within 5 days of specified date of bid opening.

4.Tender Papers & Specifications may be downloaded from web site <https://ugvcl.nprocure.com> (To view, download and on-line submission of documents) and UGVCL web site [www.ugvcl.com](http://www.ugvcl.com) (To view & download only).

5.Bidders should be in touch with websites <https://ugvcl.nprocure.com> & [www.ugvcl.com](http://www.ugvcl.com) for information regarding revision/corrigendum/Amendment in tender till due date of online submission and thereafter. No separate information shall be sent in this regards and also not publish in newspaper.

6. It is mandatory for all the bidders to submit their tender documents/Technical bid with scanned copy of Tender Fee and EMD evidence by on-line (e-tendering) upload in schedule time.

**7.The Bidder must submit their Technical Bid & price bid online on N-Procure web site only**

---

**Regd. & Corporate Office:** Visnagar Road, MEHSANA - 384 001 (North Gujarat)

Telephone: (02762) 222080-81

Website: [www.ugvcl.com](http://www.ugvcl.com)

Fax: (02762) 223574

e-mail: [corporate@ugvcl.com](mailto:corporate@ugvcl.com)



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN – U40102GJ2003SGC042906

SUPDT.ACCTT. (Exp)  
UGVCL,DO KADI

EXECUTIVE ENGINEER  
UGVCL, DO KADI

**Submit following documents with Technical bid.**

Bidder has to upload scanned copies of original (Notarized/self-attested copies of original-as specified in tender document) documents with bid and no physical document to be submit by bidder.

-In case of short submission of documents with bid and/or clarification if any required from the bidder,the required detail/documents may be asked from bidder in physical form.

-It shall be sole responsibility of the bidder that the uploaded scanned documents (in PDF Form) remain legible and should not be password protected.

**FOLLOWING DOCUMENTS SHOULD BE ATTACHED WITH TENDER  
in N-Procure Portal**

- a) PAN card copy of the Firm.
- b) Challan/bill/Quotaion of the vehicle.
- c) Valid Driving License is required.
- d) Necessary Documents of the Vehicle if its already purchased.(Like RC copy,Insurance etc.)
- e) GST registration copy must be submitted with tender.
- f) EMD and Tender Fee are required as per above Condition No.03 under Important Note.

**The above supplementary documents should be submitted/upload in form of Notarized/self attested true copies in N Procure site only and no physical documents to be submit.**



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN - U40102GJ2003SGC042906

## ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો

બેચરાજી પેટા વિભાગીય કચેરી અને કડી વિભાગીય કચેરીના તાબા હેઠળ આવતી કચેરીઓ માટે બંધ બોડીની ટેક્ષી/ મેક્ષી પાર્સીંગ બોલેરો જીપ ગાડી વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે. જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એક બાજુવાળા) અને ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમિટેડ, કડી (બીજી બાજુવાળા) એ કંપની સાથે રૂ. ૩૦૦ નો કરારખત અને રૂ. ૩૦૦ નો બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

૧. ગાડી જીપ ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાત ભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈ જવાની રહેશે, જેથી જીપ(ટેક્ષી) તમારા લાયસન્સ ધરાવતી અનુભવી ડ્રાઈવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.
૨. આર.ટી.ઓ. ના નિયમ અનુસાર આપની જીપ(ટેક્ષી) ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે. તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ, ઇન્સ્યોરન્સ, ટેક્ષી/મેક્ષી પરમીટ વગેરે પૂરા ટાઇમના ભરેલા હોવા જોઈએ તેમજ પોલીસ ખાતા/ આર.ટી.ઓ. મારફત જે કઈ કાર્યવાહી થાય બધી જ જવાબદારી અપના શીરે રહેશે.
૩. અપના વાહનનું મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટલે કે ટેન્ડર પડ્યા તારીખથી બે વર્ષ સુધીના જ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે તેથી વધુ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહીં. જો બે વર્ષ થી વધુ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર ભરેલ હશે તો ટેન્ડર રદ (રીજેક્ટ) ગણાશે.
૪. વાહન માટે જરૂરી દસ્તાવેજો જેવા કે આર.સી. બુકની નકલ, સંપૂર્ણ વીમા પોલીસી, ટેક્ષી/મેક્ષી પાર્સીંગ સર્ટીફિકેટ, રોડ પાર્સીંગ સર્ટીફિકેટ (ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ, ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટ), કોન્ટ્રાક્ટ કેરીજ પરમીટ, ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ બેઝ વાળું, પી.યુ.સી. સર્ટીફિકેટ, પાનકાર્ડની નકલ, ચુંટણી કાર્ડની નકલ ફરજિયાત પુરા પડવાના રહેશે.
૫. જો ટેન્ડરમાં નવીન ગાડી મુકવાની થતી હોયતો જે ગાડી/જીપ માંગેલ મુજબ ટેન્ડરના ટાઇપ પ્રમાણે નવીન ગાડી ખરીદવાનું કોટેશન (ડીલર માન્ય) આપવું અને વધારાની ડીપોઝિટ તરીકે રૂ.૫૦૦૦/- નો





Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN - U40102GJ2003SGC042906

ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ (D.D.) ટેન્ડર સાથે મુકવાનો રહેશે.

૬. જીપની સંપૂર્ણ મરામત ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે.

૭. કંપની ના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુક્ત કરેલ અધિકૃત અધિકારીની સુચના અનુસાર ગાડી/જીપ પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે. તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રી રોકાણ કરવાનું રહેશે.

૮. કંપની નિયમ અનુસાર કિલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગબુક આપે ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે. જે ઠેકેદારના બીલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપનીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરૂરી છે તથા લોગબુકમાં ૧ થી ૩૧ તારીખ સુધીની તમામ વિગત તથા કર્મચારીની વિગત, કામગીરીનું સ્થળ, મુસાફરીનો હેતુ, કિલોમીટર વગેરે સવિસ્તાર તથા સુવાચ્ય અક્ષરે લખવાનું રહેશે. જે તે દિવસે મુસાફરી શરૂ થતાં ઇન્ડેન્ટ ભરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા મુસાફરી પૂરી થયેથી મુસાફરી કરનાર અધિકારી/કર્મચારીઓની ઇન્ડેન્ટમાં સહી કરાવવાની જવાબદારી ડ્રાઈવરની રહેશે.

૯. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરના પગાર, ભથ્થા તથા રહેવા, જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારની રહેશે.

૧૦. ઠેકેદારે તેનું ગાડી ભાડાનું પાકું બીલ દર મહીને ત્રણ નકલોમાં નીચેની વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. જેનું ચુકવણું બીલ મળ્યા પછી એક માસની અંદર એકા. પેના ચેકથી અથવા આર.ટી.જી.એસ.થી કરવામાં આવશે.

૧૧. તમોએ ભાડે મુકેલ વાહનનો સંપૂર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે અને વીમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે. તેમજ વિમાની મુદત પૂર્ણ થાય તે તારીખથી નવો વીમો લેવામાં આવે તે સમય ગાળા દરમિયાન તમારા ભાડે રાખેલ વાહનમાં મુસાફરી કરી રહેલ અમારા સ્ટાફને ઘાતક/બિન ઘાતક કોઈ અકસ્માત થશે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી તમારા શિરે રહેશે. જેની ગંભીર નોંધ લેવી. આવી પરિસ્થિતિ ન ઉદભવે તે માટે તમોએ સમયસર તમારા વાહનનો સંપૂર્ણ વીમો કઢાવી લેવો.

૧૨. આપની જીપ (ટેક્ષી/મેક્ષી) યુ.જી.વી.સી.એલ. ના અધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮:૦૦ કલાક થી રહેશે. પરંતુ ઈમર્જન્સીમાં વધારે સમય જીપ (ટેક્ષી/મેક્ષી) જરૂર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય ચોક્કસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમિયાન ૨૪ કલાક ભરેલ ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN – U40102GJ2003SGC042906

૧૩. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા બે વર્ષની રહેશે. પરંતુ જરૂર પડયે એક બીજાની રાજી ખુશીથી ફરી એજ ભાવ (જુના) અને શરતો માન્ય રખાશે તો કંપની ના નિયમ મુજબ કોન્ટ્રાક્ટ લંબાવી આપવામાં આવશે.
૧૪. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરની ઉમર ૫૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી ન જોઈએ તથા ડ્રાઈવરની આંખોની દ્રષ્ટિ યોગ્ય હોવી જોઈએ તથા ડ્રાઈવિંગ માટે જરૂરી શારીરિક ક્ષમતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- ૧૫ ડીઝલ /ટાયર/આકસ્મિત મરામત/સર્વિસીસ/અકસ્માત વગેરે કારણસર આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે. તો તેની અવેજીમાં આપે તેટલા દિવસો માટેની બીજી ગાડી પુરી પડવાની રહેશે. તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશો તો પત્યેક દિવસના રૂ. ૧૫૦૦.૦૦+જી.એસ.ટી. પ્રમાણે બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. અવેજીમાં કરેલ વાહનનું ભાડું પણ આપે ચૂકવવાનું રહેશે.
૧૭. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૧૦% પ્રમાણે કંપનીમાં સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતોનો ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.
૧૮. કંપની જ્યારે પોતાની માલિકીનું વાહન પૂરું પાડે અથવા વાહનની જરૂરિયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાક્ટ રદ બાતલ કરી શકશે.
૧૯. સામાન્ય પ્રશ્નોના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીની રહેશે.
૨૦. કદાચ કોઈ કાનૂની ગૂંચ ઉભી થાયતો કડી કોર્ટની હકુમત માન્ય ગણાશે.
૨૧. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮:૦૦ વાગે અમારી જેતે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીનાં આદેશ મુજબ તૈયાર રાખવાનું રહેશે.
૨૨. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે “ઓન ડ્યુટી યુજીવીસીએલ” ચોખ્ખું વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તે ઉપરાંત ગાડીસાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલિક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.
૨૩. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઈલ, સ્પેરપાર્ટ્સ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી





Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN - U40102GJ2003SGC042906

આપની રહેશે.

૨૪. આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃત અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લઈ જવા દેવા પડશે. તથા માલ-સમાન લાવવા લઈ જવા માટે ગાડી પૂરી પાડવી પડશે.
૨૫. ઠેકેદારને તેમનું બીલ માઈલોમીટર મુજબના કી.મી. ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે. કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતું જણાશે તો તે માટે કી.મી. યોગ્ય ગણતરી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે. ઠેકેદારે ગાડીનું ચેઈનોમીટર દર છ (૬) માસે કેલીબ્રેશન કરાવવાનું રહેશે, જેનું સર્ટીફિકેટ અત્રેની કચેરીએ જમા કરવવાનું રહેશે.
૨૬. ઠેકેદારે વાહનને સંજોગોવસાત જો કોઈપણ જાતની ઘાતક અથવા બીનઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારના શિરે રહેશે.
૨૭. કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એક જ અથવા બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કોઈ હક્ક દાવો માન્ય રખાશે નહીં.
૨૮. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરિયાદ ઉદભવશે તો અધિકારીશ્રીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાઈવરને તત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.
૨૯. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીના દસ્તાવેજ પુરા આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે. કદાચ સંજોગો વસાત ગાડી બદલવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
૩૦. આપનું વાહન જ્યારે મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા, રીપેરીંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણા આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૩૧. રાત્રી દરમિયાન આપનું વાહન લાઈનમાં વિક્ષેપ નિવારણ તથા બીજા કોઈપણ કામકાજ માટે બોલાવવામાં આવશે તો તે કામ પુરું થાય ત્યાં સુધી વાહન રોકી રાખવામાં આવશે. આ માટે રાત્રીના ૮:૦૦ થી બીજા દિવસના ૮:૦૦ દરમિયાન ત્રણ (૩) કલાક કે તેથી વધુ વેહિકલ ની સેવા પૂરી પડેલ તો જ

**Regd. & Corporate Office:** Visnagar Road, MEHSANA - 384 001 (North Gujarat)

Telephone: (02762) 222080-81

Fax: (02762) 223574

Website: www.ugvcl.com

e-mail: corporate@ugvcl.com



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN – U40102GJ2003SGC042906

નાઈટ ચાર્જ માટે પાત્ર ગણાશે. જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશો તો પ્રત્યેક રાત્રીના રૂ.૧૫૦૦+જી.એસ.ટી. પ્રમાણે બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. તેમજ અવેજીમાં કરેલ વાહનનું ભાડું પણ આપે ચૂકવવાનું રહેશે.

૩૨. ઠેકેદારે વાહન ઉપર ફરજિયાત ફાસ્ટટેગ લગાવવાનું રહેશે. કંપની દ્વારા ઉપયોગ લીધેલ વાહનનો ટોલટેક્સ કપાયેલ હશે તો જે ઠેકેદારે ટોલટેક્સ નાણા પરત લેવા માટે કપાયેલ ટોલટેક્સ સ્ટેટમેંટ અથવા પાવતી જોડવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂરી ચકાસણી બાદ બીલમાં આપવામાં આવશે. જો ફાસ્ટટેગ લગાવેલ નહીં હોય અને ઓફીસના કામ માટે આપવાનું વાહન બહાર મોકલવાનું થશે અને ડબલ ટોલટેક્સ કપાશે તો તે આપના બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.

૩૩. જ્યારે જ્યારે ટાયર અથવા ઓઈલમાં ભાવ વધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહિ. પરંતુ જ્યારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલ ભાવ વધારો કરેલ હશે તે તારીખથી વધારાના રૂ.૦.૧૦ પૈસા ઉપર રૂ.૦.૦૧ પ્રમાણે ફરેલ કી.મી. ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે જેનું બીલ અલગથી આપના તરફથી આપવાનું રહેશે. જેની સાથે માનીય સરકારશ્રી ની એજન્સી (IOC, HP, BP) નો ભાવ માનીય રહેશે.

૩૪. જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અને તારીખ ફરજિયાત રજુ કરવાનું રહેશે. જો જી.એસ.ટી. નંબર લીધેલ નહીં હોય તો સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ જી.એસ.ટી. ઠેકેદારના બિલમાંથી કરવામાં આવશે.

૩૫. વાહન માલિકે ઇન્સ્યુરન્સ કાપવા માટે પોતાનું પાનકાર્ડ આપવાનું રહેશે. જો પાનકાર્ડ નહિ આપવામાં આવે તો ૨૦% ઇન્સ્યુરન્સ કાપવામાં આવશે.

૩૬. અઠવાડિયે એક રજા આપવામાં આવશે. જેને જરૂરી પ્રમાણે રજાના દિવસે બોલાવવામાં આવશે તો અન્ય દિવસે તે રજા મજરે આપવામાં આવશે.

૩૭. ડ્રાઇવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને તેનો સંપર્ક જણાવવાનો રહેશે. સળંગ ત્રણ દિવસ કે તેથી વધુ દિવસ ગાડી આવશે નહીં તો તેવા સંજોગોમાં કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય આપના વાહનનો ચાલુ ઓર્ડર નીચે સહી કરનાર અધિકારી રદ કરી શકશે.

૩૮. ઠેકેદારે ગાડીમાં GPS સીસ્ટમ પોતાના ખર્ચે લગાવવાની રહેશે અને ઉપરી અધિકારી જ્યારે પણ GPS સીસ્ટમનો રીપોર્ટ માગશે ત્યારે પ્રિન્ટ ઓફિસે રજુ કરવાની રહેશે.

૩૯. જો વાહન માલિક કરાર ચાલુ રાખવા ન માંગતા હોય તો તેમણે ત્રણ માસની નોટીસ આપવી પડશે.



Save Energy for Benefit of Self and Nation



**UGVCL**  
**Uttar Gujarat Vij Company Ltd.**

CIN – U40102GJ2003SGC042906

તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૪૦. કોઈ પણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય આપના વાહન નો ચાલુ ઓર્ડર દિન સાત ની નોટીસ આપી નીચે સહીકરનાર અધિકારી રદ કરી શકશે.

૪૧. ઉપરોક્ત તમામ સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે.

કાર્યપાલક ઈજનેર  
કડી – વિભાગીય કચેરી

ઠેકેદારનું નામ :-.....

ઠેકેદારની સહી :-.....

પુરુ સરનામું :-.....

ટેલીફોન નં. :- (ઓ).....(ધર).....

મોનં. :- .....