

Advertise Tender

ISSUED TO,

M/s _____

PR NO	501251
RFQ NO	68939

Name of Work :- Providing labour (Only Three Labour) for loading-unloading & staking of materials at
Division Store of Mehsana..U.G.V.C.L

Tender Notice Number:- . **MSNCO/108/2022**

Estimate cost.	Rs. 4,38,000/-
Earnest Money.	Rs. 4380/- Receipt No
Security Deposit.	5 % of order value
Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 20/08/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online(if possible)	Date 22/08/2022 up to 12.00 Hrs
Tender Fee	Rs.590/- (500+18%GST) Receipt No
Time Limit.	1 Year

Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft on any schedule bank at Mehsana in favour of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Tender received only through RPAD will be accepted only.

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO, Mehsana

EXECUTIVE ENGINEER
UGVCL, DO, Mehsana

Regd. & Corporate Office:
Visnagar Road, MEHSANA - 384001 Gujarat
Telephone: (02762) 222080-81
Fax: (02762) 223574
e-mail: corporate@ugvcl.com

Division Office:
Visnagar Road, Mehsana- 384001
Telephone: (02762)222055
e-mail: eemsndo@ugvcl.com

Schedule- B

PR NO- 501251

RFQ- 68939

SR NO	WORK	UOM	Esstimate Quantity in Days	Rate of 3 (Three) Labour Per Day	Total Amount in Rs.
1	મહેસાણા રીજીઓનલ સ્ટોર્સ માથી માલસામાન લાવી વિભાગીય કચેરી મહેસાણા ના સ્ટોર્સમાં ગણતરી કરીને વ્યવસ્થિત ગોઠવવા તેમજ સ્ટોર ઈન્ચાર્જની સુચના પ્રમાણે કામ કરવા માટે દરરોજના 3 (ત્રણ) મજુરો પુરા પાડવા અંગે.	3 Labour	365(days)		
Total Rs.					
GST Rate: %					
Grand Total					

નોંધ:- (૧) ઠેકેદારે સરકારશ્રી ના લેબર એક્ટ અધિનિયમ મુજબ લઘુત્તમ વેતન ના દર લેબર ને આપવાના રેહશે. જ્યારે સરકારશ્રી ના લેબર એક્ટ અધિનિયમ મુજબ લઘુત્તમ વેતન ના દર સમયાચંતરે બદલતા રહે તે મુજબ ભાવ વધારો ઠેકેદાર ને આપવામાં આવશે. આ સાથે લેબર એક્ટ અધિનિયમ લઘુત્તમ વેતન નો પરિપત્ર અત્રેની ઓફીસે રજુ કરવાનો રેહશે.

(૨) ભાવપત્રક માં જી.એસ.ટી અલગ થી દર્શાવાનો રેહશે. શરતી ભાવ માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(૩) ટેકનીકલ બીડ તથા પ્રાઈસ બીડ અલગ કવરમાં મુકવાના રેહશે..

Contractor's signature with seal.

Regd. & Corporate Office:
Visnagar Road, MEHSANA - 384001 Gujarat
Telephone: (02762) 222080-81
Fax: (02762) 223574
e-mail: corporate@ugvcl.com

Division Office:
Visnagar Road, Mehsana- 384001
Telephone: (02762)222055
e-mail: eemsndo@ugvcl.com

**Executive Engineer
Mehsana D.O**

GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

1. Sealed Tenders are invited from the contractors/firms who have executed works of similar nature and magnitude successfully.
2. **Date of Demand Draft should not be older than 15 Days from the last date of receiving of tender. If D.D is older & its due date is over or bank not accept the same due to any reason at the time of opening of Technical Bid, authority may reject your tender.**
3. Tenders are in two bids system i.e. **“Technical Bid”** and **“Price Bid”**.

Technical bid should be submitted with documents as under, failing which tender is liable for rejection.

- a. Copy of Group Insurance of Labours.
- b. Labour license if applicable .
- c. PAN Card.
- d. GST Registration If applicable
- e. D.D of Tender Fees & EMD

(Bidders Who Deposit Tender Fees & EMD at UGVCL cash counter Should mention receipt no & date in tender copy)

The above documents should be submitted in form of attested true copies along with technical bid.

4. The sealed price bids comprising of Schedule-‘B’ should be submitted in separate sealed envelope subscribing the envelope as **“Price Bid”**.
5. **Both “Technical” and” Price” bid should be submit in different envelope subscribing the name of the work and tender opening date etc.**
6. **Failing submission of any of one bid cause for rejection of tender.**
7. **“Price bid”** of only qualifying bidders on the basis of Technical bid shall only be opened. Price of bidders, who are not qualified technically as per requirement of technical bid shall not be opened.

8. The bidders shall submit their offer without any deviations in general terms and conditions of the contract or in Technical specification/items. Tenders of such deviations may also be rejected. Incomplete and conditional tenders shall not be considered.

9 . Earnest Money Deposit:

Earnest money deposit of Rs. **4380.00** should be submitted in form of Demand Draft in favour of Uttar Gujarat Vij Company Limited drawn on any scheduled bank, payable at Mehsana.

B. Tender without Earnest Money will not be considered for acceptance.

C. Earnest Money deposit will be forfeited in case the successful tender after his tender has been accepted fails to pay the prescribed Security Deposit.

10 . Security Deposit:-

The lowest tender whose tender is accepted shall have to pay 5 % Security deposit of the Order value within 10 days from the receipt of the acceptance order. If you fail to supply the material within time limit your security deposit will be forfeited.

11 . Payment:-

Payment of Bills will be made through REAL TIME GROSS SETTLEMENT (RTGS) System while submission of bill prescribed RTGS form shall have to be submitted for each Bill by Bidder /Agency.

9. Intending bidders should submit their tenders after studying all tenders documents carefully and visiting the site for satisfying themselves of actual site conditions, location and accessibility of site and nature, extent of the work involved etc. Submission of tenders implies that bidders have obtained all necessary information and other data required for executing the work.

10. 8 am to 6 pm without break should be consider as day.

11. Contractor should observe all the safety rules during work. Contractor is responsible for any type of Accident/Damage

12. If Bidder fail to work security deposit will be forfeited.

13. All the works shall be carried out as per company standard specifications & work quantity may be increase or decrease during actual work within order amount.

14. Tenders, which do not fulfill all or any of the conditions of the tender of incomplete in any respect, are liable to rejection.

15. UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD, reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.
16. Any dispute of difference arising under this connection with contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of UGVCL Mehsana Division.
17. **Penalty clause:-** If the bill for the work, after reconciling inventory given to contractor and depositing back the surplus material to respective Division Store, is not submitted within one month from the work completion date as per work completion date, then penalty @500 per week or part thereof plus applicable GST subject to maximum of 10% of order value plus applicable GST will be deducted.

In case if the materials are not supplied within time limit the penalty for late delivery will be charged as decided by the competent authority.

18. REPEAT ORDER

The Company may place repeat Order / additional Order after obtaining written consent of successful bidder, provided there is no conspicuous downtrend in the price of such item after obtaining approval from next authority of order approving authority.

The Company reserve the right to place repeat orders / additional orders on the successful Tenderers up to 50% of the original quantity / amount of the A/T at the same Prices, Terms and Conditions stipulated in the original contract. The work completion period for repeat order should be given considering proportionate schedule of main order and it will be started on completion of contractual delivery period of main order.

The company reserves the right to reduce the quantity, if required.

Contractor's signature with seal.

Executive

Engineer

Mehsana D.O , UGVCL

—: **શરતો** :—

૧. સદર કામ સ્ટોર વિભાગમાં સ્ટોરકીપર કે સ્ટોર અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કરવાનું રહેશે.
૨. સદર કામ માટે કોન્ટ્રાક્ટરે દરરોજ ત્રણ મજૂરો (Three Labours Per Day) પુરા પાડવાના રહેશે અને તે અંગેની હાજરી જુનિયર ઇજનેરશ્રી,સ્ટોર વિભાગીય કચેરી મેહસાણા ધ્વારા પ્રમાણિત કરવાની રહેશે તથા પુરા પાડેલ મજૂરોના ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. કામદાર ની હાજરી ૧ લી તારીખથી મહીનાની આખર તારીખ સુધીની ગણાશે અને તે પ્રમાણેનું બીલ આપીને કામની વિગત દર માસ ને અંતે બિલની સાથે રજુ કરવાનું રહેશે .
૩. સદર કામ માટે અઠવાડીક રવિવારની રજા સિવાય દરરોજ સવારે ૦૮:૦૦ કલાકે મેહસાણા વિભાગીય કચેરી ના સ્ટોરમાં હાજર થવાનું રહેશે અને અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કામ કરવાનું રહેશે . કામકાજનો સમય સવારના ૦૮:૦૦ વાગ્યાથી સાંજના ૦૬:૦૦ સુધીનો રહેશે.
૪. કામ દરમ્યાન માલસામાન ચઢાવતા ,ઉતારતા તેમજ ગોઠવતા માલસામાનને કોઈ નુકશાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
૫. કામકાજ ના સમય દરમ્યાન ટેન્ડરના ઓર્ડર મુજબ ના મજૂર એક અથવા એક થી વધારે ગેરહાજર રહેશે તો સદર કામ આપના ખર્ચે તથા જોખમે કરાવી લેવામાં આવશે જેનો ખર્ચ આપના બિલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.અને જેટલા માણસો ગેરહાજર રહેશે તે પ્રમાણે કંપનીના નિયમમુજબ મજૂરદીઠ રૂપિયા આપના બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૬. કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ માણસોને ઇજા/નુકશાન થાય તો તે અંગેનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનો રહેશે. તેમજ તે અંગેનો મજૂરોનો જરૂરી વીમો કોન્ટ્રાક્ટરે લેવો પડશે અને તે વીમા ની પોલીસી ની ઝેરોક્ષ નકલ સ્ટોર અધિકારી ને રજુ કરવાની રહેશે.
૭. અઠવાડીક રજા રવિવારના રોજ આપવામાં આવશે. તે સિવાય અન્ય કોઈ રજા આપવામાં આવશે નહી. તેમ છતાં જરૂર જણાય તો રવિવારના રોજ પણ કામગીરી કરવા માટે મજૂરો હાજર રાખવા પડશે અને તે ચાલુ ભાવપત્રક મુજબ નાણાં આપવામાં આવશે.

૮. કોન્ટ્રાક્ટરની સમય મર્યાદા શીઝ્યુલ-બી માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે અને જરૂર પડશે તો તેમાં વધારો કરવાનો અબાધિત હક્ક સક્ષમ અધિકારીશ્રીને રહેશે.
૦૯. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે રૂ ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કંપનીના ધારા ધોરણ મુજબનું કરારનામું કરવાનું રહેશે તેમજ રૂ ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઇન્ડેમ્નીટી બોન્ડ ભરવાનું રહેશે.
૧૦. દરમાસનું બીલ જે તે માસ પૂરા થયાની તારીખ ૧ થી ૧૦ સુધીમાં ત્રણ નકલમા રજૂ કરવાનું રહેશે જેની સાથે કામની વિગત દર્શાવતું પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે તેમજ નિયમ મુજબનો આવકવેરો બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. બિલની સાથે એમ.આર નંબર /ગેટ પાસ નંબર /સી.આર નંબર /એસ.આર નંબર નુ સ્ટેટમેંટ આપવાનું રહેશે.
૧૧. ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ના તમામ વખતો વખત બદલાતા નિયમો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૨. કોઈપણ જાતના વાદવિવાદ માટે નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી નો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે અને બંધનકર્તા રહેશે અને જરૂર જણાશે તો એક માસની નોટીસ આપીને ઉપરોક્ત કરાર રદ કરી શકશે તથા કામગીરી સંતોષકારક નહીં જણાય તો સીક્યુરીટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૧૩. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે રાખવાના અને નિભાવવાના રજીસ્ટરો/ પત્રકોની ચકાસણી કંપનીના જવાબદાર અધિકારી પાસે માંગે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.
૧૪. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના પત્ર વ્યવહાર માટેનું સરનામું/ટેલીફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર ટેન્ડરમાં દર્શાવવો રહેશે કે જેથી ઓફિસના સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા કંઈ પણ કામકાજ અંગે વાત થઈ શકે.
૧૫. ૧૮ વર્ષથી નીચેના કોઈપણ વ્યક્તિને મજૂર તરીકે કામ પર રાખી શકશે નહીં.
૧૬. મજૂર લાયસંસ, ઈ.પી.એફ રજીસ્ટ્રેશન, ગ્રૂપ ઈંસ્યોરંસ વગેરે જરૂરી દસ્તાવેજ રાખવાની તથા નિભાવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૧૭. કોન્ટ્રાક્ટની સમયમર્યાદા એક વર્ષની રહેશે અને જરૂર પડે તો તેમાં વધારો કરવાનો અબાધિત હક્ક સક્ષમ અધિકારી નો રહેશે. ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ અથવા એક વર્ષ બેમાંથી જે વેહલા સમાપ્ત થશે તે પ્રમાણે ટેન્ડર નો સમયગાળો ગણવામાં આવશે.
૧૮. કોન્ટ્રાક્ટર ના મજૂરે વિભાગીય કચેરી મેહસાણા ના સ્ટોર સિવાય અનન્ય જગ્યાએ જેવી કે વિભાગીય કચેરી મેહસાણા ના ટ્રક માં પણ જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે કામગીરી કરવા મોકલવાના રહેશે.
૧૯. સરકારશ્રી ના સમયાંતરે બદલાતા લઘુત્તમ વેતન નિયમમુજબ મજૂરોને દૈનિક અને ખાસ વેતન આપવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે..

૧૮. કોઈપણ જાતના વાદવિવાદ માટે નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે અને બંધનકર્તા રહેશે અને કામગીરી સંતોષકારક નહી જણાય તો એક માસની નોટીસ આપીને ઉપરોક્ત કામ અંગેનો કરાર રદ કરી શકાશે તથા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૨૦. સ્ટોર્સમાં માલસામાન ચઢાવવા, ઉતારવા તથા ગણતરી કરીને વ્યવસ્થિત ગોઠવવા તેમજ સ્ટોર્સ યાર્ડના ગોડાઉન/ઓફીસમાં અંદર સાફ-સફાઈ કરવાનું રહેશે અને સ્ટોર્સ યાર્ડના અંદર તથા બહારના ભાગમાં ઉગેલ ધાસ,ઝાડી,ઝાંખરા તથા વેલા કાઢીને સ્ટોર્સ યાર્ડને ચોખ્ખો રાખવાનો રહેશે. તદઉપરાંત સ્ટોર અધિકારી દ્વારા જે કામસોંપવામાં આવે તે કામ કરવાનું રહેશે.

૨૧. માલસામાન ચઢાવવા-ઉતારવા માટેના જરૂરી સલામતીના સાધનો કોન્ટ્રાક્ટરે મજૂરોને આપવાના રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુરવાર કરશો તો માલ સામાન કે મજૂરોને જે કંઈ પણ નુકશાન થાય તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

૨૨. સદર કામ બાબતે કંપનીની ટ્રક બહાર મોકલવી પહે તો માણસો સાથે મોકલવાનાં રહેશે અને જરૂર પડે રાત્રી રોકાણ કરવું પહે તો માણસોનું તમામ ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનું રહેશે.

બાનાની રકમ ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. મેહસાણા ના નામના સ્થાનિક બેન્ક ઉપરના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જ સ્વીકારમાં આવશે. ભાવપત્રકમાં બાનાની રકમનો પાવતી નંબર, તારીખ અચૂક દર્શાવાવાની રહેશે. શરતી તેમજ બાનાની રકમ ભર્યા વગરના ભાવપત્રક ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ એક કે બધા ભાવપત્રક સ્વીકારવા કે નહીં તેનો નિર્ણય / હક્ક નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીનો અબાધિત રહેશે. રજી. એડી. પોસ્ટ સિવાય આવેલા ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં જેની અચૂક નોંધ લેવી.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી:-

નામ અને સરનામું:-

ટેલીફોન નંબર:-

મોબાઈલ નંબર:-

તા.-

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી

વિભાગીય કચેરી, મેહસાણા.

યુ.જી.વી.સી.એલ.

Regd. & Corporate Office:

Visnagar Road, MEHSANA - 384001 Gujarat

Telephone: (02762) 222080-81

Fax: (02762) 223574

e-mail: corporate@ugvcl.com

Division Office:

Visnagar Road, Mehsana- 384001

Telephone: (02762)222055

e-mail: eemsndo@ugvcl.com

Website: www.ugvcl.com



Save Energy for Benefit of Self and Nation



Uttar Gujarat Vij Company Limited

CIN - U40102GJ2003SGC042906
(A subsidiary of Gujarat Urja Vikas Nigam Limited)

કોન્ટ્રાક્ટર ની સહી સિક્કા સાથે.

Regd. & Corporate Office:
Visnagar Road, MEHSANA - 384001 Gujarat
Telephone: (02762) 222080-81
Fax: (02762) 223574
e-mail: corporate@ugvcl.com

Division Office:
Visnagar Road, Mehsana- 384001
Telephone: (02762)222055
e-mail: eemsndo@ugvcl.com

Website: www.ugvcl.com