



Near Gandhi bag - DIVISION OFFICE -PATAN

PR NO	491265
RFQ NO	67463

ADVERTISED TENDER

To,

M/s _____

NAME OF WORK : Tender for work of daily base one Person for work in JAN SEVA KENDRA under Patan Division UGVCL.

TENDER NO. : MSNCO/044/2022

Estimate cost	Rs 3,24,000/-
Earnest Money	Rs 3000/-
Security Deposit	5% of Tender Value
Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 06/05/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online(if possible)	Date 07/05/2022 up to 12.00 Hrs
Type of Tender	Item Rate
Tender Fee	Rs 300+54 GST/-
Time Limit	24 month

Earnest money deposit will be accepted in cash or Demand Draft on any Schedule Bank at PATAN. In favors of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, Cheque or Bank Guarantee will not be accepted.

NOTE:-Tender copy accepted only by R.P.A.D.

Supdts.Accounts(Exp)
U.G.V.C.L. DO PATAN

Executive Engineer
U.G.V.C.L.DO PATAN



SCHEDULE: B

Name of Work: - Tender for work of daily base one Person for work in JAN SEVA KENDRA under Patan Division UGVCL.

PR No:-491265

RFQ No:-67463

Sr. No.	Description of Work	Unit.	Esti. Qty in days.	TENDER RATE in Rs.per Day Figure	Total
1	2	3	4	5	6
1	Providing Manpower in JAN SEVA KENRA under Patan Division per month as per instruction of Engineer incharge.	MONTH	24	10,500	2,52,000
2	Charge for the hiring of computer with UPS and All in one duplex Printer with refilling per month for Jan Seva Kendra Patan District	MONTH	24	3000	72,000
Total Rs. [A]					3,24,000
Bidder's Offer (+/-) in % [B]					
Grand Total [C = A +/- (A*B)]					
Goods & Service Tax [D = C X GST %] (GST Rate: %) SAC Code:					
Grand Total Including GST [E = C+D]					
Final Offer (In Rs)					
Final Offer (Rs. In Words)					

The Bidder shall quote FIRM Prices only. The prices quoted will not be subject to any escalation till completion of work.

The above prices are inclusive of all taxes,levies Duties etc. except Goods & Service Tax (GST). GST will be paid extra as applicable from time to time on a given taxable goods and/or services.

Contractor's signature with seal

**Executive Engineer
UGVCL, DO, PATAN**



GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

1. Sealed Tenders are invited for the work of daily base One Person work in JAN SEVA KENDRA **under PATAN Division as per instruction of incharge Engineer** from the contractors/firms who have executed works of similar nature and magnitude successfully.
2. **Date of Demand Draft should not be older than 15 Days from the last date of receiving of tender. If D.D is older & its due date is over or bank not accept the same due to any reason at the time of opening of Technical Bid, authority may reject your tender.**
3. Tender documents are in two bids system i.e. **“Technical Bid”** and **“Price Bid”**.
4. Technical bid is to be submitted in a separate sealed envelope and subscribing the envelope as **“Technical Bid”**.

Technical bid should be submitted with documents as under, failing which tender is liable or rejection.

- a. PAN Card
- b. GST Registration certificate otherwise stamp paper for Contractor has annual turnover less than 200000/- (Twenty Lakhs).
- c. D.D of Tender Fees & EMD
(Bidders Who Deposit Tender Fees & EMD at UGVCL cash counter should mention receipt no & date in tender copy)
- d. **Appropriate Similar work experience of UGVCL Office Work issued by authorized officer of UGVCL.**

The above documents should be submitted in form of attested true copies along with technical bid.

5. The sealed price bids comprising of Schedule-‘B’ should be submitted in separate sealed envelope subscribing the envelope as **“Price Bid”**.
6. **Both “Technical” and” Price” bid should be submit in different envelope subscribing the name of the work and tender opening date etc.**
7. **Failing submission of any of one bid cause for rejection of tender.**
8. The bidders shall submit their offer without any deviations in general terms and conditions of the contract or in Technical specification/items. Tenders of such deviations may also be rejected. Incomplete and conditional tenders shall not be considered.
9. The rates shall be quoted both in words and figures as per unit specified in schedule-‘B’ in case of any discrepancy between the rates quoted in words & figures, rate quoted in words will prevail.
10. Intending bidders should submit their tenders after studying all tenders documents carefully and visiting the site for satisfying themselves of actual site conditions, location and accessibility of site and nature, extent of the work involved etc. Submission of tenders implies that bidders have obtained all necessary information and other data required for executing the work.



11. "Price bid" of only qualifying bidders on the basis of Technical bid shall only be opened. Price of bidders, who are not qualified technically as per requirement of technical bid shall not be opened.
12. **Successful Bidder is bound to work under any S/Dn of Division Office Patan if require. Concern authority may transfer your total/partial order to any S/Dn of Division Office Patan & Bidders is bound to work there with the same rate, conditions & without any type of extra charges.**
13. **Penalty clause: in case, the person not come at place within the period stipulated in the work order, penalty shall be levied per day on that day as per work order subject to of respective sub work order plus applicable GST.**
14. Bidder shall have to provide smart mobile device for carrying out the work.
15. Bidder should work as per incharge Executive Engineer & Deputy Engineer of Patan division.
16. Work may be allotted by EIC as & when it is required
17. All the works shall be carried out as per company standard specifications; terms & conditions and work quantity may be increase or decrease during actual work within order amount.
18. Tenders, which do not fulfill all or any of the conditions of the tender of incomplete in any respect, are liable to rejection.
19. UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD, reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.
20. Any dispute of difference arising under this connection with contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of UGVCL Patan Division.
21. **Payment:-** Payment of Bills will be made through REAL TIME GROSS SETTLEMENT (RTGS) System while submission of bill prescribed RTGS form shall have to be submitted for each Bill by Bidder / Agency

Contractor's signature with seal.

Executive Engineer
UGVCL, DO, Patan



—: **શરતો** :—

1. પાટણ ડિવિઝનના જનસેવા કેન્દ્રમાં બિડર કે બિડર દ્વારા રાખેલ ઉમેદવારને ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી લખતા, વાંચતાં અને બોલતા આવડવું જોઈએ તથા ઉમેદવારને કોમ્પ્યુટર ઓપરેટ કરી શકનાર જ ઉમેદવાર રાખવાનો રહેશે.
2. જનસેવા કેન્દ્રમાં કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પાટણ દ્વારા નક્કી થયેલ એકજ ઉમેદવારનો ID કાર્ડ શાથે રખવાનું રહેશે.
3. સદર કામ માટે અઠવાડીક રવિવારની રજા સિવાય દરરોજ સવારે ૦૮:૦૦ કલાકે પાટણ વિભાગીય કચેરીના જનસેવા કેન્દ્રમાં હાજર થવાનું રહેશે અને અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કામ કરવાનું રહેશે. કામકાજનો સમય સવારના ૦૮:૦૦ વાગ્યાથી સાંજના ૦૬:૦૦ સુધીનો રહેશે. સળંગ ત્રણ દિવસ કે તેથી વધુ દિવસ હાજર રહેશે નહીં તેવા સંજોગમાં કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય આપના ચાલુ ઓર્ડરને નીચેસહી કરનાર અધિકારી રદ કરી શકશે.
4. જો ઠેકેદાર અથવા ઠેકેદાર નો માણસ રજા રાખશે તો ઠેકેદારે તેની અવેજી માં બીજો માણસ ની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જો બીજો માણસ ની વ્યવસ્થા નહિ કરવામાં આવે તો પેનલ્ટી રૂપે ઠેકેદારે રૂપિયા ૩૫૦/- પેટે+ GST અલગ થી એક દિવસ ના પેટે ચુકવવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર કે ઠેકેદાર નો માણસ સળંગ ત્રણ દિવસ કે તેથી વધુ દિવસ હાજર રહેશે નહીં તેવા સંજોગમાં કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય આપના ચાલુ ઓર્ડરને નીચેસહી કરનાર અધિકારી રદ કરી શકશે. તથા આગળની કાર્યવાહી UGVCL ના નિયમોનુસાર કરવામાં આવશે.
5. પાટણ ડિવિઝનના જનસેવા કેન્દ્રમાં રાખેલ તમામ ઉપકરણો જેવા કે કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, ટેલિફોન તથા અન્ય તમામ ઉપકરણોની જાણવણી રાખવાની રહેશે. જો કોઈ પણ ઉપકરણને નુકશાન થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી બિડરની રહેશે. નુકશાન પામેલ ઉપકરણ ની જગ્યાએ નવીન ઉપકરણ બિડરના ખર્ચેને જોખમે લાવવાનું રહેશે.
6. જનસેવા કેન્દ્રપાટણમાં નક્કી થયેલ ઉમેદવાર સીવાય અન્ય કોઈ પણ બાહ્ય વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓ ને બેશવા દેવા નહીં અને આવું જાણવામાં કે જોવામાં આવશે તો તેવા સંજોગોમાં કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય આપના ચાલુ ઓર્ડરને નીચેસહી કરનાર અધિકારી રદ કરી શકશે.
7. જનસેવા કેન્દ્ર પાટણમાં રાખેલ ઉમેદવારે માહિતી કે અન્ય કામગીરી માટે આવેલ વ્યક્તિઓ ને સંતોષ કરક જવાબ આપવાનો તથા વિના મૂલ્યે યુજીવીસીએલ ને લગતા ફોમ ભરી આપવાના રહેશે.
8. અઠવાડીક રજા રવિવારના રોજ આપવામાં આવશે. તે સિવાય અન્ય કોઈ રજા આપવામાં આવશે નહીં. તેમ છતાં જરૂર જણાય તો રવિવારના રોજ પણ કામગીરી કરવા માટે ઉમેદવારને હાજર રાખવા પડશે અને તે ચાલુ ભાવપત્રક મુજબ નાણાં આપવામાં આવશે.
9. દરમાસનું બીલ જે તે માસ પૂરા થયાની તારીખ ૧ થી ૧૦ સુધીમાં ત્રણ નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે જેની સાથે કામની વિગત દર્શાવતું પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઠેકેદાર ની રહેશે તેમજ નિયમ મુજબનો આવકવેરો બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
10. ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ના તમામ વખતો વખત બદલાતા નિયમો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.



11. કોઈપણ જાતના વાદવિવાદ માટે નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી નો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે અને બંધનકર્તા રહેશે અને જરૂર જણાશે તો એક માસની નોટીસ આપીને ઉપરોક્ત કરાર રદ કરી શકશે તથા કામગીરી સંતોષકારક નહીં જણાય તો સીક્યુરીટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
12. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે રાખવાના અને નિભાવવાના રજીસ્ટરો/ પત્રકોની ચકાસણી કંપનીના જવાબદાર અધિકારી પાસે માંગે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.
13. ઉપરોક્ત સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ બિડર બંધનકર્તા રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,
પાટણ.