

Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

PR NO	486632
RFQ NO	67025

TO,
M/s _____

Name of Work :- Hiring of Vehicle for Industrial S\Dn. Mehsana under UGVCL Mehsana Division for 24 HRs per Day & 3000 KM per month.

Tender No. :- MSNCO/032/2022

Estimate cost.	Rs. 1200000.00
Earnest Money.	Rs. 12000.00
Security Deposit.(5% of Tender Value)	Rs. 60000.00
Online Preliminary, Technical & Price bid i.e. On line (e-tendering) tender/offer submission last date	Date: 21/03/2022 Up to 18.00 Hrs
Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 23/03/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online(if possible)	Date 25/03/2022 up to 12.00 Hrs
Date of On line Opening of Price Bid (Tentative, if possible)	Date 25/03/2022 up to 16.00 Hrs
Tender Fee	Rs. 1000.00+180.00 (GST)=1180.00
Type of tender	Item Rate.
Time Limit.	2 Year

Earnest money deposit will be accepted in Cash or by demand draft on any schedule bank at MEHSANA in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Tender received through RPAD will be accepted.

To be filled by the tenderer,

1. Tender Fee Rs. -----Paid Vide Receipt No-----Date-----
2. E.M.D. Rs. -----Paid Vide Receipt No-----Date-----
3. New Vehicle Deposit Rs. -----Paid Vide Receipt No-----Date-----
4. GST REGISTRATION NO-----
5. PAN NO-----

Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO, MEHSANA.

EXECUTIVE ENGINEER
UGVCL, DO, MEHSANA

PR NO-486632

RFQ NO-67025

UGVCL DIVISION OFFICE, MEHSANA

SCHEDULE-'B'

Vehicle No-----, Year of Model-----

Present Diesel Rate: -----

SUB :- Hiring of Vehicle for Industrial S\Dn. Mehsana under UGVCL Mehsana Division for 24
HRs per Day & 3000 KM per month .

Sr. No.	Description.	Qty.	Unit.	Rate.	Total Amount.
1	Up to 3000 Km Per Month & for 24Hrs. per Day	24	Month	48000.00	1152000.00
2	Rate of Extra Km above 3000 Km per Km.	5333	Km	9.00	47997.00
				TOTAL	1199997.00
			%Above/Below	
				Total	
			% GST	
				Grand Total	

ઠેકેદારે ટેન્ડરના ભાવ N-CODE ની વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન ભરવાના રેહશે. જો ઠેકેદાર ટેન્ડર ના
ભાવ N-CODE ની વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન નહીં ભરેલ તો તેમનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

Executive Engineer
Mehsana D.O

Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

Contractor's Signature. With stamp

Note :- (1) RTO registration book , Taxi Maxi passing permit certificate , full insurance & license of driver to be submitted with tender without this document tender will be rejected
(2) The above rates are INCLUSIVE / EXCLUSIVE OF GST as per Government Rule.

ટેન્ડર સાથે બીડાણ કરવાના કાગળ.

- (૧) ટેન્ડર નોટીસ કોપી. દરેક પેજ પર ઠેકેદાર ની સહી સાથે.
- (૨) ટેન્ડર ફી તથા ઈમેડી ફી નો ડીડી.
- (૩) પાનકાર્ડ.
- (૪) જીએસટી નંબર
- (૫) જો જીએસટી નંબર ૦૧.૧૦.૨૦૧૯ તારીખ પછીનો હોય તો ઠેકેદારે રૂપિયા ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરી સાથે એવું લખાણ આપવાનું રહેશે કે ઠેકેદારે ૧૨ % (બાર) જીએસટી લેવો અથવા ૫ % (પાંચ) રીવર્સ મીકેનીજમ પ્રમાણે જીએસટી લેવો છે તેવા લખાણ વાળો સ્ટેમ્પ આપવો.
- (૫) જો જીએસટી નંબર ના હોય તો ઠેકેદાર નું વાર્ષિક ટર્નઓવર વીસ લાખ કરતા ઓછું છે તેવું રૂપિયા ૩૦૦ ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરી સાથે નું બાહેધરી પત્ર લખી આપવાનું રહેશે.
- (૬) નવી ગાડી નું કોટેશન-બોલેરો બંધ બોડી ગાડી.(૬+૧) પાસીંગ
- (૭) જીનીગાડીનીઆર.સીબુક.નીજેરોક્ષ,વીમો,ટેક્ષી-મેક્ષી પાસીંગ,ફિટનેસસર્ટીફિકેટ,પીયુસી,ડ્રાયવરલાયસનસ,ઠેકેદારનુંઆધારકાર્ડ.
- (૯) જો ઠેકેદારે નવી ગાડીનું કોટેશન મુકેલ હોય તો વધારાની ડિપોઝીટ રૂપિયા ૫૦૦૦/- નો ડીડી અલગથી ટેન્ડરમાં મુકવાનો રહેશે.



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

ગાડી ભાડે રાખવાના નિયમો અને શરતો

ટેક્ષી/મેક્ષી (૬+૧) પાર્સિંગબંધ બોડી બોલેરો ડીઝલ ગાડીવાર્ષિક ધોરણે દિવસના ૨૪ કલાક/૩૬૫ દિવસ મુજબ ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે, જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર(એકબાજુવાળા) અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુ.જી.વી.સી.એલ.ડિવિઝન ઓફિસ, મહેસાણા(બીજી બાજુવાળા)ની સાથે રૂ. ૩૦૦/- નો કરાર કરવાનો રહેશે.

૧. લાગતા વળગતા કાર્યક્ષેત્ર કે જેનો સમાવેશ ગુજરાતમાં અન્ય જગ્યાએ જવા આવવા માટે થયેલ છે. માટે ગાડી તમારા લાઈસન્સ ધરાવતા અનુભવી સક્ષમ ડ્રાઇવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર દિવસના ૨૪ કલાક/૩૬૫ દિવસ મહત્તમ માસિક ૩૦૦૦ કિમી. માટે ભાડે આપવાની રહેશે.

૨. આરટીઓના નિયમો અનુસાર ગાડી ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ, ઇન્સ્યોરન્સ વિગેરે ભરેલા હોવા જોઈએ, તે ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે તથા પોલીસખાતા/આર.ટી.ઓ. મારફતથી જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી ઠેકેદારને શિરે રહેશે. ટેક્ષી પરમીટ તથા સંપૂર્ણ વીમો અત્યંત જરૂરી છે.

૩. આપના વાહનનું મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટલેકે ટેન્ડર પાડયા તારીખથી ત્રણ વર્ષથી વધુ જૂનું ના હોવું જોઈએ, જૂના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહીં. વાહનના મરામત ખર્ચની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારના શિરે રહેશે. ટેક્ષી/મેક્ષી પાર્સિંગ ઓછામાં ઓછું (૬+૧) નું હોવું જોઈએ, તથા આર.સી.બુક, રોડ પરમીટ, વાહનનો વીમો, ટેક્ષ પાવતી, ટેક્ષી/મેક્ષી પાર્સિંગ, પીયુસીસર્ટિ તથા ભાડાના વાહનના જરૂરી દસ્તાવેજ પુરાવાઓ રજૂ કરવાના રહેશે.

૪. અધિકૃત અધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસાર કાચા કે પાકા રસ્તા ઉપર ગાડી ચલાવવાની તથા લઈ જવાની રહેશે તથા તેમના જણાવ્યા પ્રમાણે રોકાણ કરવાનું રહેશે વિભાગીય કચેરી શિવાય બહારની જગ્યાએ પણ નિયુક્ત કરેલ અધિકારીશ્રી ની સૂચના મુજબ જવાનું રહેશે. વાવાજોડા તથા અન્ય કામગીરી માટે જીયુવીએનએલ ની તાબા હેઠળ આવેલ તમામ વીજકંપની ના કાર્યક્ષેત્ર માં જવાનું રહેશે.

૫. કંપનીના નિયમ અનુસાર ગાડીની કામગીરી અંગેની લોગબુક ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે, જેમાં મુસાફરી કરનાર અધિકારી/કર્મચારીઓની વિગત, કામગીરીની વિગત, તારીખ, સમય, સ્થળ, પાસ્ટ/પ્રેઝન્ટ રીડિંગ સાથેના કુલ કી.મી. તથા ડીઝલ/ઓઇલ વિગેરેની સંપૂર્ણ માહિતી દર્શાવવાની રહેશે, જે બીલ ની ચૂકવણી માટે અધિકૃત રેકોર્ડ ગણાશે. જે તે દિવસે મુસાફરી શરૂ થતાં ઇન્ડેન્ટ ભરવું ફરજિયાત છે, તથા મુસાફરી પૂરી થયેથી મુસાફરી કરનાર અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓની ઇન્ડેન્ટમાં સહી કરવાની જવાબદારી ડ્રાઇવરની રહેશે, તથા તે ઇન્ડેન્ટ મોડામાં મોડા કામકાજના બીજા દિવસે જવાબદાર અધિકારીશ્રી ને આપવાના રહેશે. ઠેકેદારે ગાડીમાં જીપીએસ સિસ્ટમ પોતાના ખર્ચે લગાવવાની રહેશે અને બીલ પાસ કરાવતી વખતે જીપીએસ રિપોર્ટ મુજબ લોગબુક મેચ કરી સબમીટ કરવાની રહેશે તથા લોગબુક સાથે જીપીએસ રિપોર્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે. બીલ સાથે રજૂ કરેલ જીપીએસ નો રીપોર્ટ નું બીલ નો ખર્ચ કંપની દ્વારા ચૂકવામાં આવશે. તેના માટે પ્રૂફ આપવાનું રહેશે. આ રકમ બીલ માં જમા આપવામાં આવશે.

૬. દિવસ- રાત્રિના ડ્રાઇવર, ડ્રાઇવરનો પગાર, વિકલી ઓફ, પી.એફ, બોનસ, રહેવા, જમવા વિગેરેની જોગવાઈ ઠેકેદારે કરવાની રહેશે તેમાં કંપનીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

૭. કોઈપણ શરત વાળું કે અધૂરું ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

૮. ઠેકેદારે તેનું ગાડીભાડાનું પાકું બીલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં આપવાનું રહેશે ,જેનું ચૂકવણુંબીલ મળ્યા પછી દિન -૩૦ માં એકાઉન્ટ પે ના ચેક અથવા નેફ્ટ /આર.ટી.જી.એસ. થી કરવામાં આવશે,તથા સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ બીલમાંથી ટી.ડી.એસ. કપાત કરવામાં આવશે.

૯. તમારે એટલેકે ઠેકેદારે ગાડીનો તેમજ ત્રાહિત વ્યક્તિનો સંપૂર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે ,અને વીમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૦.ઠેકેદારે ગાડી દિવસના ૨૪ કલાક * ૩૬૫ દિવસ મુજબ દિવસ-રાત ડ્રાઈવર સાથે કંપનીની ઓફીસે રેડી પોઝીશનમાં હાજર રાખવાની રહેશે. ગાડીને અઠવાડિક કોઈ ઓફ આપવામાં આવશે નહિ. ડ્રાઈવરને અઠવાડિયે એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે. તથા ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવથી સક્ષમ અધિકારીશ્રીની સુચના તથા જરૂરિયાત મુજબ દિવસ-રાત કામગીરી કરવાની રહેશે તથા રાત્રિનો કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

૧૧. ઉપરોક્ત કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા આશરે બે વર્ષની અથવા ઓર્ડર ની રકમ પૂરી થાય,બંનેમાંથી જે વહેલા હોય તે પ્રમાણેનીરહેશે . કોન્ટ્રાક્ટરની સંનિષ્ઠ સેવા બદલ બંનેની સંમતિથી જૂના ભાવ અને શરતેવડી કચેરીની મંજૂરી મળ્યેથી કોન્ટ્રાક્ટની મુદત વધુ બે વર્ષ સુધી વધારી આપવામાં આવશે,પરંતું તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર નો કોઈ હક્ક દાવો રહેશે નહીં.

૧૨. આપની ગાડી બહાર લઈ જવાની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો આપે ભરેલા ભાવ થી જ આપવી પડશે ,જો રાત્રિ રોકાણની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો તે ભરેલા ભાવના સંદર્ભમાં રહીને જ આપવાની રહેશે .

૧૩. ડીઝલ/ટાયર /આકસ્મિત મરામત /સર્વિસ /અકસ્માત ના કારણોસર જો આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તેની અવેજીમાં તેટલા દિવસ માટે આજ પ્રકારની બીજી ગાડી પૂરી પાડવાની રહેશે. જો અન્ય વાહનની સગવડ કરવામાં નહિ આવે તો ટેન્ડરમાં ભરેલ માસિક ભાવના ૨૬ કામકાજના દિવસો મુજબ થતી રકમ અથવા વૈકલ્પિક વાહન ભાડે આપવા માટે કંપની દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલ માસિક રકમને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રોરેટ મુજબ જે વધારે હોય તે મુજબ ભાડાબીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે અને ઠેકેદાર વર્ષમાં દશ વખત કરતાં વધુ વખત વાહન ઉપલબ્ધ કરવામાં નિષ્ફળ જશે તો નોટીસ આપી કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૪. સદર હું કોન્ટ્રાક્ટ માટે ઠેકેદારે ઓર્ડર ના ૫% પ્રમાણે સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ પેટેની રકમ અમારી વિભાગીય કચેરીમાં ભરવાની રહેશે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ભરપાઈ થયા બાદ ઓર્ડર આપવામાં આવશે .જો ઠેકેદાર કામ અધૂરું છોડશે અગર શરતોનો ભંગ કરશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત થવાને પાત્ર છે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ કોન્ટ્રાક્ટ પિરિયડ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયા બાદ ઇન્યાર્જ અધિકારી તરફથી એન .ઓ. સી. મળ્યા બાદ પરત કરવામાં આવશે .

૧૫. આ કરાર અંગે એગ્રીમેન્ટ રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઓર્ડરનો અમલ થયા પહેલાં કરવાનો રહેશે .

૧૬. શરત કલમ નં-૧૧ મુજબ ઠેકેદારે તેની ગાડી ભાડે આપવાની રહેશે ,પરંતુ કંપની જ્યારે પોતાની માલિકીનું વાહન પુરું પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરિયાત ઊભી ન થાય તો કોઈપણ જાતની નોટિસ આપ્યા શિવાય ઓર્ડર રદ બાતલ કરી શકશે ,સામાન્ય પ્રશ્નના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે.

૧૭. ગાડી નો ડ્રાઈવર અનુભવી ,સક્ષમ તથા હેવી લાઇસન્સ ધરાવતો તથા ભાડાની ગાડી ચલાવવા માટેનો બેઝ ધરાવતો હોવો જરૂરી છે.તે જે તે વિસ્તારના રસ્તાઓનો જાણકાર હોવો જોઈએ ,તેની ઉંમર ૫૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ તથા તે યોગ્ય દ્રષ્ટિવાળો,વિનમ્ર,સ્વસ્થ,સારા પોષાકમાં,સદભાવપૂર્ણ વ્યવહાર ની સાથે સાથે નશાયુક્ત પદાર્થોનુંસેવન કરતો ના હોવો જોઈએ.વાહન માલિક દ્વારા ડ્રાઈવરને ઓછામાં ઓછું ઇન કમિંગ સેવા ચાલુ હોય તેવો મોબાઈલ ફોન આપવાનો રહેશે તથા તેનો નંબર ટેન્ડર માં જણાવવાનો રહેશે ,સદર નંબરબદલવો પડે તેમ હોય તો વાહન માલિક દ્વારા તુરંત જ જણાવવાનો રહેશે.



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

૧૮. સામાન્ય રીતે આપનું વાહનદિવસના ૨૪ કલાક મુજબ અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીશ્રી ના આદેશ મુજબ તૈયાર રાખવાનું રહેશે, આપે ગાડી દરરોજ કામ પૂરું કર્યા બાદ યુજીવીસીએલ કચેરીના કમ્પાઉન્ડ ના પાર્કિંગમાં રાખવાની રહેશે.

૧૯. કોન્ટ્રાક્ટરે લેબર એક્ટ , પ્રોવિડન્ટ ફંડ એક્ટ, મીનીમમ વેઝીસ એક્ટ, બોનસ એક્ટ, ગ્રેજ્યુઈટી વિગેરેનું પાલન/પ્રોવીઝન કરવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે તથા ઠેકેદારે હાયરીંગ ઓફ વ્હીકલ્સના નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૨૦. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે “ઓન ડ્યુટી યુજીવીસીએલ” વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. ગાડી સાથે સ્પેરવ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલિક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે, તેમજ ડીઝલ ખરીદવા, વાહન રિપેરિંગ કરાવવા ,ટોલ ટેક્સ તથા અન્ય ખર્ચ માટે ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૧. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઇલ ,સ્પેરપાર્ટ્સ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૨૨. આપે આપની ગાડીમાં અધિકારીશ્રી ની સુચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લઈ જવા દેવા પડશે, માલસામાન લાવવા લઈ જવા માટે ગાડી ઉપર કેરિયર લગાવેલી ગાડી પૂરી પાડવી પડશે તથા ગાડીમાં સનગાર્ડ, પડદા, મોબાઈલ ચાર્જર, ટેપ રેકોર્ડર તથા અન્ય સુવિધા અધિકારીશ્રીની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે.

૨૩. ઠેકેદારને તેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચૂકવવામાં આવશે, જો માઈલોમીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતું જણાશે તો તે માટે કી.મી.ની યોગ્ય ગણતરી કરી કાર્યપાલકશ્રીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે. ઠેકેદારે ગાડીનું ચેઇનોમીટર દર છ માસે કેલિબ્રેશન કરાવવાનું રહેશે, જેનું સર્ટિફિકેટ અત્રેની કચેરીએ જમા કરાવવાનું રહેશે.

૨૪. કચેરી અને વાહન હંકારનાર વચ્ચે નોકરી અને તેની આનુસંગિક કોઈપણ બાબત જેવીકે માલિક અને ડ્રાઈવરના સંબંધ અથવા તો કોઈપણ જાતની કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં વાહન હંકારનાર દ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તેમાં કંપનીને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા દેવા રહેશે નહીં.

૨૫. ડ્રાઈવર અથવા ઠેકેદારની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કચેરીની મિલકત કે કોઈપણ સાધન સામગ્રીને, સેવાને , સરકારી રેકોર્ડ કે અધિકારી /કર્મચારીઓની કોઈપણ વસ્તુને પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકશાન કે કંપનીને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકશાન વાહન માલિક ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે .

૨૬. આ કરાર બિન તબદીલી પાત્ર છે ,વાહન માલિક પેટા વાહન માલિકને રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા/કચેરીની પૂર્વ મંજૂરીશિવાય વાહન માલિક અન્ય કોઈ પેટા વાહન માલિકને આ કામ તબદીલ કરી શકશે નહીં અથવા આ કરારની અન્ય કોઈ બાબત અન્ય વાહન માલિકને તબદીલ કરી શકશે નહીં .

૨૭. જો વાહન માલિક કરાર ચાલું રાખવા ઈચ્છતા ન હોય તો તેમણે ત્રણ માસની નોટિસ આપવી પડશે. તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે .



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

૨૮. વાહન માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વરસદારને કોઈ હક્ક /દાવો રહેશે નહીં .

૨૯. ઠેકેદારને જો કામ માટે ઓર્ડર આપવામાં આવશે તો ઓર્ડર મળ્યા તારીખથી દિવસ ૧૫ની અંદર અમલ કરવાનો રહેશે .

૩૦. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગોવશાત જો કોઈપણ જાતનો પ્રાણઘાતક અથવા બિનપ્રાણઘાતક અકસ્માત થશેતો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારની રહેશે ,તેમાં કંપનીને કાયદાકીય કે બિન કાયદાકીય કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા-દેવા રહેશે નહીં.

૩૧. જ્યારે જ્યારે ટાયર -ટ્યૂબ અથવા ઓઇલ માં ભાવ વધારો થશે તે મજરેઆપવામાં આવશે નહીં પરંતુ જ્યારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલમાં ભાવવધારો કરેલ હશે તે તારીખથી વધારાનારૂ.૦-૧૦પૈસા ઉપર રૂ. ૦-૦૧ પ્રમાણેકરેલ કી.મી.ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે અનેજ્યારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલમાંભાવ ઘટાડો કરેલ હશે તો ઠેકેદાર ના બીલ માંથી રીકવર કરવામાં આવશે.ટેન્ડર મોકલવાની છેલ્લી તારીખે ડીઝલનો જે ભાવ હશે તે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.અને તે ઠેકેદારે તેમના ટેન્ડરમાં દર્શાવેલો રેહશે.ડીજલ ડીફરન્સ માટે વાહન માલિકની અરજીની સાથે ડીજલમાં રોજ રોજના ડીજલ નાભાવ નું પેટ્રોલપમ્પમાલિક નું સર્ટીફિકેટ/ વાહન લોગબુક તથા ડીજલ ભરાવેલ તે તારીખ ના બીલ રજુકરવાના રેહશે. જો બીલો રજુ કરવામાં નહિ આવે તથા લોગબુક માં પણ કઈ તારીખે કેટલા કિલોમીટરે ડીજલ ભરાવેલ છે તે દર્શાવેલ નહિ હોય તો ડીજલ ડીફરન્સ મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જીપીએસ સાથે લોગબુક મેચ કરીકિલોમીટર ની ગણતરી કરી પેટાવિભાગીય કચેરીએ જે તે માસના બીલ માં ચૂકવાનું રેહશે.

૩૨.ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીના કાગળો આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે ,જો સંજોગોવશાત ગાડી બદલવાની ઊભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. ટેન્ડર ઓપન કર્યા પછી જેમનું ટેન્ડર પાસ થયેલ હોય તેમણે ગાડી ઓર્ડર આપ્યા પહેલાં નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીપાસે પાસ કરાવવાની તેમની જવાબદારી રહેશે.

૩૩. કોઈપણ કારણ આપ્યા શિવાય બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે.

૩૪. રોડ ઉપર વાહન ચલાવવાનો રોડ ટેક્સ વાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે,ટોલટેક્સ/બ્રિજટેક્સ વિગેરેવાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે અને તેની ઓરિજીનલ પાવતી બીલસાથે રજૂ કરવાથી બિલમાં મજરે આપવામાં આવશે.

૩૫. કોન્ટ્રાક્ટરે જી.એસ.ટી.રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે,જોજી.એસ.ટી.રજીસ્ટ્રેશન નંબર લીધેલ નહીં હોય તો સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ રીવર્ષ મીકેનીજમ પ્રમાણે જી.એસ.ટી.ચૂકવવામાં આવશે.

૩૬. ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરિયાદના અનુસંધાનમાં અધિકારીશ્રીની સુચના મળ્યેથીડ્રાઈવર તાત્કાલિક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૩૭. ઉપરોક્ત શરતો અંગે જો કોઈ વાંધો અગર મતભેદ ઊભો થશેતો તે અંગેનો નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે. આ બાબતમાં કોઈપણ જાતની કાનૂની ગૂંચ કે વિવાદ અંગે મહેસાણાની હકૂમત માન્ય ગણાશે.

૩૮. ટેન્ડર ફક્ત રજિ.પો.એડી.થી જ સ્વીકારવામાં આવશે.

Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI



DIVISION OFFICE, VISNAGAR ROAD, MEHSANA. PHONE-02762-222055

૩૯. કોન્ટ્રાક્ટરેટેન્ડર સાથે પાનકાર્ડ તથા જી.એસ.ટી.ની કોપી હોય તો જોડવાની રહેશે. ઓનલાઈન ટેન્ડર ભરો તો બંનેની નકલ અચૂક મુકવાની રહેશે, જો પાનકાર્ડ ની કોપી આપવામાં આવેલ નહીં હોય તો ૨૦% મુજબ બીલ માંથી ઈન્કમટેક્સ કપાત કરવામાં આવશે. જો જી.એસ.ટી. નંબર ની કોપી જોડવામાં આવેલ નહિ હોય તો કોન્ટ્રાક્ટરે વાર્ષિક ટર્નઓવર વીસ લાખ કરતા ઓછું છે તેવું રૂપિયા ૩૦૦ ના સ્ટેમ્પ પેપર પર બાહેધરી પત્ર લખી આપવાનું રહેશે.

૪૦. ટેન્ડર ના કવર ઉપર “હાયરિંગ ઓફ વ્હીકલ ફોર Mehsana Industrial સ.ડી.વી.” લખવું જરૂરી છે.

૪૧. ડ્રાઈવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને તેનો સંપર્ક નંબર અધિકારીશ્રી ને જણાવવાનો રહેશે.

નોંધ:-નવીન ગાડીલાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર સાથે નવી ગાડી માટેનું ક્વોટેશન રજૂ કરવાનું રહેશે તથા રૂ. ૫૦૦૦.૦૦ વધારાની ડિપોઝીટ ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી પંદર દિવસમાં નવું વાહન તથા દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે અને તમામ હકીકત ઠેકેદારે વાંચી સમજીને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર ટેન્ડર ભરીને સહી કરેલ છે, જે તેઓશ્રી ને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેર

યુ.જી.વી.સી.એલ., વિભાગીય કચેરી, મહેસાણા.

ઠેકેદાર નું નામ :-----

ઠેકેદાર ની સહી :-----

ઠેકેદારનું પુરું સરનામું :-----

ઠેકેદારનો કોન્ટેક્ટ નંબર (ઓ.)----- (ઘર)-----

(મો.)-----