PR NO	476536
RFQ NO	66362

ADVERTISED TENDER

TO,
M/s______________________________
____
____
____

Name of Work **Hiring of vehicle for TMS gange under visnagar division office .**

Nividha No **MSNCO/121/2021**

Estimate cost.	Rs. 1200000.00
Earnest Money.	Rs 12000.00
Security Deposit.	Rs. 5% of order value
Last Date of Physical submission of Tender	Date 07/01/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender Fee & EMD Cover Documents Physical as well as online	On or before date 10/01/2022 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Technical Bid Physical as well as online (Tentative)	Date 12/01/2022 up to 12.00 Hrs
Date of On line Opening of Price Bid (Tentative, if possible)	Date 12/01/2022 up to 16.00 Hrs
Type of tender	Item Rate.
Tender Fee	Rs. 1000+18%GST
Time Limit	24 Months

Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft on any schedule bank at VISNAGAR in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Tender received through RPAD will be accepted.

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO, VISNAGAR.

EXECUTIVE ENGINEER
UGVCL, DO,VISNAGAR.

UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED,
DIVISION OFFICE, VISNAGAR
SCHEDULE-'B'

Hiring of vehicle for TMS gange under visnagar division office .

Sr. No.	Description.	Qty.	Unit.	Rate.	Total Amount.
1	Up to 3000Kms Per Month & for 12 Hrs per Day (FIX CHARGE)	24	No	44000.00	1056000.00
2	Rate of Extra Kms above 3000Kms per Kms	3000	Kms	9.00	27000.00
3	Night Hault charge per Night	259	No	450.00	116550.00
4	Hiring of vehicle disel price difference charges per km	1000	0.1	100.00	100.00
	Total Rs.(A) Bidder's officer (+/-) in %B Grand total C=A+/-(A*B)				1199650.00
	Goods & Service Tax (D=C*GST%) (GST Rate ....%) SAC Code: Grand total including GST(E=C+D) Final order (in Rs.) Final order (Rs.in words)				

Note :-

RTO registration book , Taxi Maxi passing permit certificate , full insurance & license of driver to be submitted with tender without this document tender will be rejected

It is mandatory for all bidders to submit their tender's documents by both forms of online (e-tendering in n code) and physically in scheduled time. If tender is submitted in any one form, i.e.

either by on line OR physically, the bid shall not be considered. Bidders shall submit price **Bid On-line (n code) only and not in Physical form.**

Bidders are requested to submit price-bid in on line (**e-tendering n code form**) only and not to submit the price bid in physical form. This is mandatory. If price bid is submitted in physical form, same will not be opened and only **on-line (n code) submitted price bid will be considered for evaluation**.

(should be written in figures and words) of the estimated rates mentioned above. Amount of my/our tender works out as under

* Estimated amount put to tender Rs **1199650.00**	* Estimated amount put to tender Rs. **1199650.00**
Deduct :_____ %below Rs.________________ Net Rs. _______________________ In words ____________________________ ____	Add :_____ %above Rs.________________ Total Rs. _______________________ In words ___________________________ ____

{* Strike whichever is not applicable.}

Signature of contractor With seal

____ **Executive Engineer**
Visnagar.
UGVCL.

ગાડી ભાડે રાખવાના નિયમો અને શરતો

ટેક્ષી/મેક્ષી (6+૧) પાર્સિંગ ડીઝલ ગાડીવાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે, જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એકબાજુવાળા) અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુ.જી.વી.સી.એલ. ડિવિજન ઓફિસ, વિસનગર (બીજી બાજુવાળા) ની સાથે રૂ. ૩00/- નો કરાર કરવાનો રહેશે.

૧. લાગતા વળગતા કાર્યક્ષેત્ર કે જેનો સમાવેશ ગુજરાતમાં અન્ય જગ્યાએ જવા આવવા માટે થયેલ છે.માટે ગાડી તમારા લાઈસન્સ ધરાવતા અનુભવી સક્ષમ ડ્રાઇવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.

૨. આરટીઓના નિયમો અનુસાર ગાડી ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ,ઇન્સ્યોરન્સ વિગેરે ભરેલા હોવા જોઈએ,તે ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે તથા પોલીસખાતા/આર.ટી.ઓ. મારફતથી જે કંઇ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી ઠેકેદારને શિરે રહેશે. ટેક્ષી પરમીટ તથા સંપૂર્ણ વીમો અત્યંત જરૂરી છે.

૩. આપના વાહનનું મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટ્લેકે ટેન્ડર પાડયા તારીખથી બે વર્ષથી વધું જૂનું ના હોવું જોઈએ, જૂના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહીં. વાહનના મરામત ખર્ચની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારના શિરે રહેશે. ટેક્ષી/મેક્ષી પાર્સિંગ ઓછામાં ઓછું (૬+૧) નું હોવું જોઈશે,તથા આર.સી.બુક, રોડ પરમીટ ,વાહનનો વીમો ,ટેક્ષ પાવતી ,ટેક્ષી/મેક્ષી પાર્સિંગ,પીયુસીસર્ટિ તથા ભાડાના વાહનના જરૂરી દસ્તાવેજી પુરાવાઓ રજૂ કરવાના રહેશે.

૪. અધિકૃત અધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસાર કાચા કે પાકા રસ્તા ઉપર ગાડી ચલાવવાની તથા લઈ જવાની રહેશે તથા તેમના જણાવ્યા પ્રમાણે રોકાણ કરવાનું રહેશે વિભાગીયકચેરી શિવાય બહારની જગ્યાએ પણ નિયુક્ત કરેલ અધિકારીશ્રી ની સૂચના મુજબ જવાનું રહેશે .

૫. કંપનીના નિયમ અનુસાર ગાડીની કામગીરી અંગેની લોગબૂક ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે,જેમાં મુસાફરી કરનાર અધિકારી/કર્મચારીઓની વિગત,કામગીરીની વિગત, તારીખ, સમય , સ્થળ,પાસ્ટ/પ્રેઝન્ટ રીડિંગ સાથેના કુલ કી.મી.તથા ડીઝલ/ઓઇલ વિગેરેની સંપૂર્ણ માહિતી દર્શાવવાની રહેશે, જે બીલ ની ચૂકવણી માટે અધિકૃત રેકોર્ડ ગણાશે.જે તે દિવસે મુસાફરી શરૂ થતાં ઇન્ડેન્ટ ભરવું ફરજિયાત છે, તથા મુસાફરી પૂરી થયેથી મુસાફરી કરનાર અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓની ઇન્ડેન્ટમાં સહી કરવવાની જવાબદારી ડ્રાઇવરની રહેશે ,તથા તે ઇન્ડેન્ટ મોડામાં મોડા કામકાજના બીજા દિવસે જવાબદાર અધિકારીશ્રી ને આપવાના રહેશે. ઠેકેદારે ગાડીમાં જીપીએસ સિસ્ટમપોતાના ખર્ચે લગાવવાની રહેશે અને બીલ પાસ કરાવતી વખતે લૉગબુક સાથે જીપીએસ રિપોર્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે.

૬. ડ્રાઇવરનાં પગાર ભથ્થા તથા રહેવા જમવાની સગવડ ઠેકેદારે કરવાની રહેશે . જરૂરિયાત મુજબ રાત્રિ રોકાણ માટે ડ્રાઇવરનો જરૂરી ખર્ચ ઠેકેદારે પોતે ભોગવવાનો રહેશે તથા ડ્રાઇવરને અઠવાડિક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૭. કોઈપણ શરત વાળું કે અધૂરૂં ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં .

૮. ઠેકેદારે તેનું ગાડી ભાડાનું પાકું બીલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં આપવાનું રહેશે ,જેનું ચૂકવણું બીલ મળ્યા પછી દિન -30 માં એકાઉન્ટ પે ના ચેક અથવા નેફ્ટ /આર.ટી.જી.એસ. થી કરવામાં આવશે,તથા સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ બીલમાંથી ટી.ડી.એસ. કપાત કરવામાં આવશે.

૯. તમારે એટલે કે ઠેકેદારે ગાડીનો તેમજ ત્રાહિત વ્યક્તિનો સંપૂર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે ,અને વીમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૦. આપની ગાડી અધિકૃત અધિકારીશ્રી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે . સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાકથી સાંજના ૮.૦૦ કલાક સુધીનો રહેશે,સમય ચોક્કસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમિયાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે. અસામાન્ય સંજોગોમાં રાત્રિના ૮.૦૦ વાગ્યા પછી ગાડી વપરાશ ના કી.મી. કુલ કી.મી.માં ગણવામાં આવશે અને બીજો કોઈ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં. ઇમરજન્સીમાં ગાડીની જરૂર પડેતો રાત્રીનો સમય સાંજે ૧૦.૦૦ પછી ગણાશે તથા ઓછામાં ઓછા. 4.00 કલાકના વાહન વપરાશ થયા પછી જ રાત્રીનો વધારાનો ચાર્જ જે આપે ટેન્ડર માં મંજૂર કરાવેલ હોય તે મળવાપાત્ર રહેશે. અઠવાડિયામાં એક દિવસ રજાનો રહેશે ,કયા વારના દિવસે રજા રાખવી તે સક્ષમ અધિકારીશ્રી નક્કી કરશે ,અનિવાર્ય સંજોગોમાં રજાના દિવસે કામગીરી કરવાની થાય તો તેને બદલે બીજા અઠવાડિયામાં વધારાની રજા આપવામાં આવશે ,પરંતુ તેને માટે વધારાનો કોઈ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.

૧૧. ઉપરોક્ત કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા આશરે બે વર્ષની અથવા ઓર્ડર ની રકમ પૂરી થાય, બંન્ને માંથી જે વહેલા હોય તે પ્રમાણેની રહેશે . કોન્ટ્રાક્ટરની સંનિષ્ઠ સેવા બદલ બન્નેની સંમતિથી જૂના ભાવ અને શરતે વડી કચેરીની મંજૂરી મળ્યેથી કોન્ટ્રાક્ટની મુદત વધુ એક વર્ષ સુધી વધારી આપવામાં આવશે,પરંતું તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર નો કોઈ હક્ક દાવો રહેશે નહીં.

૧૨. આપની ગાડી બહાર લઈ જવાની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો આપે ભરેલા ભાવ થી જ આપવી પડશે ,જો રાત્રિ રોકાણની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો તે ભરેલા ભાવના સંદર્ભમાં રહીને જ આપવાની રહેશે .

૧૩. ડીઝલ/ટાયર /આકસ્મિત મરામત /સર્વિસ /અકસ્માત ના કારણોસર જો આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તેની અવેજીમાં તેટલા દિવસ માટે આજ પ્રકારની બીજી ગાડી પૂરી પાડવાની રહેશે , તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિસ્ફળ જાઓ તો પ્રત્યેક દિનના રૂ. 850.00 પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડું પણ ઠેકેદારે ચૂકવવાનું રહેશે. આ સમય દરમિયાન અધિકૃત અધિકારીશ્રી ને રાત્રિના સમયે ગાડીની જરૂરિયાત ઊભી થશે અને જો આપ ગાડી મોકલવામાં નિષ્ફળ જશો તો ટેન્ડરમાં ભર્યા મુજબની નાઈટ ચાર્જની રકમ આપના બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડું પણ ઠેકેદારે ચૂકવવાનું રહેશે.

૧૪. સદર હું કોન્ટ્રાક્ટ માટે ઠેકેદારે ઓર્ડર ના ૫% પ્રમાણે સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ પેટેની રકમ અમારી વિભાગીય કચેરીમાં ભરવાની રહેશે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ભરપાઈ થયા બાદ ઓર્ડર આપવામાં આવશે .જો ઠેકેદાર કામ અધૂરૂં છોડશે અગર શરતોનો ભંગ કરશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત થવાને પાત્ર છે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ કોન્ટ્રાક્ટ પિરિયડ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયા બાદ ઇન્ચાર્જ અધિકારી તરફથી એન .ઓ. સી. મળ્યા બાદ પરત કરવામાં આવશે .

૧૫. આ કરાર અંગે એગ્રીમેન્ટ રૂ.300/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઓર્ડરનો અમલ થયા પહેલાં કરવાનો રહેશે .

૧૬. શરત કલમ નં-૧૧ મુજબ ઠેકેદારે તેની ગાડી ભાડે આપવાની રહેશે ,પરંતુ કંપની જ્યારે પોતાની માલિકીનું વાહન પૂરું પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરિયાત ઊભી ન થાય તો કોઈપણ જાતની નોટિસ આપ્યા શિવાય ઓર્ડર રદ બાતલ કરી શકશે ,સામાન્ય પ્રશ્નના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે.

૧૭. ગાડી નો ડ્રાઈવર અનુભવી ,સક્ષમ તથા હેવી લાઇસન્સ ધરાવતો તથા ભાડાની ગાડી ચલાવવા માટેનો બેઝ ધરાવતો હોવો જરૂરી છે. તે જે તે વિસ્તારના રસ્તાઓનો જાણકાર હોવો જોઈએ ,તેની ઉમર ૫૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ તથા તે યોગ્ય દ્રષ્ટિવાળો,વિનમ્ર,સ્વસ્છ,સારા પોષાકમાં,સદભાવપૂર્ણ વ્યવહાર ની સાથે સાથે નશાયુક્ત પદાર્થોનું સેવન કરતો ના હોવો જોઈએ. વાહન માલિક દ્વારા ડ્રાઈવરને ઓછામાં ઓછું ઇન કમિંગ સેવા ચાલુ હોય તેવો મોબાઈલ ફોન આપવાનો રહેશે તથા તેનો નંબર ટેન્ડર માં જણાવવાનો રહેશે ,સદર નંબર બદલવો પડે તેમ હોય તો વાહન માલિક દ્વારા તુરંત જ જણાવવાનો રહેશે.

૧૮. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮.00 વાગ્યે અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીશ્રી ના આદેશ મુજબ તૈયાર રખવાનું રહેશે,આપે ગાડી દરરોજ કામ પૂરું કર્યા બાદ યુજીવીસીએલ કચેરીના કમ્પાઉન્ડ ના પાર્કિંગમાં રાખવાની રહેશે.

૧૯. ગાડી જે દિવસે કામ ઉપર ન આવે અથવા ઠેકેદાર અવેજીમાં બીજું વાહન પૂરું ન પાડે તો રૂ. 850/- પ્રતિ દિવસ લેખે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે તથા કંપનીને બીજું વાહન ભાડે રાખવા માટે જે ખર્ચ કરવો પડશે તે બીલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે આવા દિવસોના કી.મી.મહત્તમ મર્યાદા માં થી મજરે આપવામાં આવશે નહીં તથા જો વાહન સતત સાત દિવસ સુધી ગેરહાજર રહેશે અને કોન્ટ્રાકટર દ્વારા અન્ય વાહન ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો આપનો ઓર્ડર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા શિવાય ઓર્ડર રદ કરી શકશે.

૨૦. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે "ઓન ડ્યુટી યુજીવીસીએલ" વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. ગાડી સાથે સ્પેરવ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલિક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે, તેમજ ડીઝલ ખરીદવા,વાહન રિપેરિંગ કરાવવા ,ટોલ ટેક્ષ તથા અન્ય ખર્ચ માટે ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૧. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઇલ ,સ્પેરપાર્ટસ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૨૨. આપે આપની ગાડીમાં અધિકારીશ્રી ની સુચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લઈ જવા દેવા પડશે, માલસામાન લાવવા લઈ જવા માટે ગાડી ઉપર કેરિયર લગાવેલી ગાડી પૂરી પાડવી પડશે તથા ગાડીમાં સનગાર્ડ,પડદા,મોબાઈલ ચાર્જર, ટેપ રેકોર્ડર તથા અન્યસુવિધા અધિકારીશ્રીની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે.

૨૩. ઠેકેદારને તેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચૂકવવામાં આવશે,જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતું જણાશે તો તે માટે કી.મી.ની યોગ્ય ગણત્રી કરી કાર્યપાલકશ્રીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે. ઠેકેદારે ગાડીનું ચેઇનો મીટર દર છ માસે કેલિબ્રેશન કરાવવાનું રહેશે, જેનું સર્ટિફિકેટ અત્રેની કચેરીએ જમા કરાવવાનું રહેશે.

૨૪. કચેરી અને વાહન હંકારનાર વચ્ચે નોકરી અને તેની આનુસંગિક કોઈપણ બાબત જેવી કે માલિક અને ડ્રાઈવરના સંબંધ અથવાતો કોઈપણ જાતની કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં વાહન હંકારનાર દ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તેમાં કંપનીને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા દેવા રહેશે નહીં.

૨૫. ડ્રાઈવર અથવા ઠેકેદારની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કચેરીની મિલકત કે કોઈપણ સાધન સામગ્રીને, સેવાને ,સરકારી રેકોર્ડ કે અધિકારી /કર્મચારીઓની કોઈપણ વસ્તુને પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકશાન કે કંપનીને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકશાન વાહન માલિક ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે .

૨૬. આ કરાર બિન તબદીલી પાત્ર છે ,વાહન માલિક પેટા વાહન માલિકને રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા/કચેરીની પૂર્વ મંજૂરી શિવાય વાહન માલિક અન્ય કોઈ પેટા વાહન માલિકને આ કામ તબદીલ કરી શકશે નહીં અથવા આ કરારની અન્ય કોઈ બાબત અન્ય વાહન માલિકને તબદીલ કરી શકશે નહીં .

૨૭. જો વાહન માલિક કરાર ચાલું રાખવા ઈચ્છતા ન હોય તો તેમણે ત્રણ માસની નોટિસ આપવી પડશે. તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે .

૨૮. વાહન માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વરસદારને કોઈ હક્ક /દાવો રહેશે નહીં .

૨૯. ઠેકેદારને જો કામ માટે ઓર્ડર આપવામાં આવશે તો ઓર્ડર મળ્યા તારીખથી દિવસ ૧૦ ની અંદર અમલ કરવાનો રહેશે .

૩૦. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગોવશાત જો કોઈપણ જાતનો પ્રાણઘાતક અથવા બિનપ્રાણઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારની રહેશે ,તેમાં કંપનીને કાયદાકીય કે બિન કાયદાકીય કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા-દેવા રહેશે નહીં.

૩૧. જ્યારે જ્યારે ટાયર –ટ્યૂબ અથવા ઓઇલ માં ભાવ વધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહીં પરંતું જ્યારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલમાં ભાવવધારો કરેલ હશે તે તારીખથી વધારાનારૂ.૦-૧૦પૈસા ઉપર રૂ. ૦-૦૧ પ્રમાણે ફરેલ કી.મી.ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે અને ઘટાડો કરેલ હશે તો રીકવર કરવામાં આવશે. ટેન્ડર મોકલવાની છેલ્લી તારીખે ડીઝલનો જે ભાવ હશે તે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે. તે માટે વાહન માલિકની અરજીની સાથે સાથે ડીઝલમાં ભાવ વધારાનું પેટ્રોલપંપ માલીકનું સર્ટિફિકેટ, વ્હીકલ લોગબૂક તથા ડીઝલ ભરાવેલ તે તારીખોના બીલો રજૂ કરવાનાં રહેશે ,જો બીલો રજૂ કરવામાં નહીં આવે તથા લોગબૂકમાં પણ કઈ તારીખે અને કેટલા કીલોમીટરે ડીઝલ ભરાવેલ છે તે દર્શાવેલ નહીં હોય તો ડીઝલ ડિફરન્સ મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં .

૩૨. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીના કાગળો આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે ,જો સંજોગોવશાત ગાડી બદલવાની ઊભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. ટેન્ડર ઓપન કર્યા પછી જેમનું ટેન્ડર પાસ થયેલ હોય તેમણે ગાડી ઓર્ડર આપ્યા પહેલાં નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી પાસે પાસ કરાવવાની તેમની જવાબદારી રહેશે.

૩૩. કોઈપણ કારણ આપ્યા શિવાય બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે.

૩૪. રોડ ઉપર વાહન ચલાવવાનો રોડ ટેક્ષ વાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે, ટોલટેક્ષ/બ્રિજટેક્ષ વિગેરે વાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે અને તેની ઓરિજીનલ પાવતી બીલ સાથે રજૂ કરવાથી બિલમાં મજરે આપવામાં આવશે.

૩૫. કોન્ટ્રાક્ટરે જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે,જો જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર લીધેલ નહીં હોય તો સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ લાગતો જી.એસ.ટી. કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૩૬. ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરિયાદના અનુસંધાનમાં અધિકારીશ્રીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાઈવર તાત્કાલિક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૩૭. ઉપરોક્ત શરતો અંગે જો કોઈ વાંધો અગર મતભેદ ઊભો થશે તો તે અંગેનો નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે. આ બાબતમાં કોઈપણ જાતની કાનૂની ગૂંચ કે વિવાદ અંગે વિસનગરની હકૂમત માન્ય ગણાશે.

૩૮. ટેન્ડર ફક્ત રજિ.પો.એડી. થી જ સ્વીકારવામાં આવશે.

૩૯. કોન્ટ્રાક્ટર પાસે પાનકાર્ડ નંબર તથા જી.એસ.ટી. નંબર હોવો જરૂરી છે. ઓનલાઈન ટેન્ડર ભરો તો બંનેની નકલ અચૂક મુકવાની રહેશે ,જો પાનકાર્ડ આપવામાં આવેલ નહીં હોય તો ૨૦% મુજબ બીલ માંથી ઈન્કમટેક્ષ કપાત કરવામાં આવશે. વાર્ષિક રૂ.૧૦૦૦૦૦૦.૦૦(દસ લાખ)નું ટર્નઓવર હોય તો સર્વિસટેક્સનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે,અને જો વાર્ષિક ટર્નઓવર રૂ.૧૦૦૦૦૦૦.૦૦(દસ લાખ) કરતાં ઓછું હોય તો સોગંધનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.

૪૦. ટેન્ડર ના કવર ઉપર " હાયરિંગ ઓફ વ્હીકલ ફોર-----------------સ.ડીવી. " લખવું જરૂરી છે.

૪૧. ડ્રાઈવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને તેનો સંપર્ક નંબર અધિકારીશ્રી ને જણાવવાનો રહેશે.

ગાડી ભાડે મૂકનારે વાહન માં ફરજિયાત જીપીએસ સિસ્ટમ પોતાના સ્વખચે લગાવી ને વાહન મૂકવાનું રહેશે તથા બિલ રજૂ કરતી વખતે લૉગ બૂક અને જીપીએસ સિસ્ટમ રિપોર્ટ ફરજિયાત જોડાણનો રહેશ જે બિલ પાસ કરતી વખતે ધાયન માં લેવામાં આવશે .

ઊપરોકત તમામ નિયમો અને શરતોનું ચૂસતપને પાલન કરવાનું રહેશે અને તમામ હકીકત ઠેકેદારે વાચી સમજીને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર ટેન્ડર ભરીને સહી કરેલ છે, જે તેઓશ્રી ને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

<u>નોંધ:-</u>નવીન ગાડી લાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર સાથે નવી ગાડી માટેનું ક્વોટેશન રજૂ કરવાનું રહેશે તથા રૂ. ૫૦૦૦.૦૦ વધારાની ડિપોઝીટ ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી પંદર દિવસમાં નવું વાહન તથા દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે અને તમામ હકીકત ઠેકેદારે વાંચી સમજીને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર ટેન્ડર ભરીને સહી કરેલ છે,જે તેઓશ્રી ને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેર
યુ.જી.વી.સી.એલ.,વિભાગીય કચેરી,વિસનગર .

ઠેકેદાર નું નામ :--------------------------------
ઠેકેદાર ની સહી :-------------------------------