



PR.NO :- 460893/ RFQ.NO:-65244
Tender Notice No MSN CO : 086/2021

Executive Engineer, UGVCL, Visnagar DO invites On-line e-Hiring of Mahindra Make Bolero camper with FRP Ladder of year 2021(Latest Model) for utilization in Visnagar-Town ,Visnagar-1 & subdivision under Visnagar Division office for 5 year . Tender Papers & Specifications may be down loaded from Web site <https://ugvcl.nprocure.com> (To view, download and on-line submission) and UGVCL web site www.ugvcl.com (To view & download only). Last date of on line submission is _____, upto 15 hrs .Tender fee may be paid along with submission of tender and its receipt to be kept in the cover containing EMD, for respective tender. “All the relevant documents of tenders to be submitted physically” will be received only by RegisteredPost A.D. or Speed Post addressed to Executive Engineer, UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD., DIVISION OFFICE, Visnagar.“NO COURIER SERVICE OR HAND DELIVERY”will be allowed.



UGVCL
Uttar Gujarat Viji Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

VISNAGAR - DIVISION OFFICE - VISNAGAR(N.G.)384315					
<table border="1"><tr><td>PR NO</td><td>460893</td></tr><tr><td>RFQ NO</td><td>65244</td></tr></table>		PR NO	460893	RFQ NO	65244
PR NO	460893				
RFQ NO	65244				
ADVERTISED TENDER 086/2021					
To, M/s _____ _____ _____ _____					
NAME OF WORK: Hiring of Mahindra Make Bolero camper with FRP Ladder of year 2018 (Latest Model Jan-21 or onwards) for utilization in Visnagar Town & Visnagar-1 subdivision under Visnagar Division office for 5 year (Ref:UGVCL/R&C/Tech/EE-2/FRP Ladder Vehicle/1962/20.09.17)					
Estimate cost	Rs 1499800.00				
Earnest Money	Rs 15000/-				
Security Deposit	5% of Tender Value				
Online Preliminary, Technical & Price bid i.e. On line (e-tendering) tender/offer submission last date	Date: 29/09/2021 Up to 18.00 Hrs				
Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 01/10/2021 Up to 18.00 Hrs				
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online	Date: 04/10/2021 up to 12.00 Hrs				
Date of On line Opening of Price Bid (Tentative, if possible)	Date: 04/10/2021 up to 16.00 Hrs				
Type of Tender	Item Rate				



UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

Tender Fee	Rs 1180.00
Time Limit	60 Month
<p>Earnest money deposit will be accept in cash or Demand Draft on any Schedule Bank at VISNAGAR. In favors of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, Cheque or Bank Guarantee will not be accepted.</p> <p>NOTE:-Tender copy accepted only by R.P.A.D</p> <p>Supdts.Accounts(Exp) U.G.V.C.L. DO VISNAGAR</p> <p>Executive Engineer U .G.V.C.L., DO, VISNAGAR</p>	



UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

Name of work : Hiring of Mahindra Make Bolero camper with FRP Ladder of year 2018 (Latest Model) for utilization in Visnagar-Town & Visnagar-1 subdivision under Visnagar Division office for 5 year

Bidders are requested to submit Price – bid (Schedule – B) by online (e-tendering) only i.e. not to submit the price bid in physical form. This is mandatory. If price bid is submitted in physical form, same will not be opened and only on-line submitted price bid will be considered for evaluation

Sr. No.	Description.	Qty.	Unit.	Rate.	Total
1	Minimum Fixed charge per vehicle per month up to total run of 1500Kms/MONTH. 12Hrs per Day	36	Month	35000	1260000.00
2	Extra charge per Km run beyond 1500 Kms per vehicle per month	4000	Km	8.5	34000.00
3	Stay charge per night per vehicle	150	Night	300	45000.00
4	Hiring od vehicle diesel price difference charges per km	50000	Km	0.1	5000.00
	Total Rs.(A) Bidder's officer (+/-) in %B Grand total C=A+/(A*B)				1344000.00



UGVCL Uttar Gujarat Viji Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

	Goods & Service Tax (D=C*GST%) (GST Rate%) SAC Code: Grand total including GST(E=C+D) Final order (in Rs.) Final order (Rs.in words)				
--	---	--	--	--	--

RTO registration book , Taxi Maxi passing permit certificate , full insurance & license of driver to be submitted with tender without this document tender will be rejected

taxes and no other charges shall be payable.

2.The above rates are INCLUSIVE/EXCLUSIVE OF TAX/SERVICE TAX

It is mandatory for all bidders to submit their tender’s documents by both forms of online (e-tendering in n code) and physically in scheduled time. If tender is submitted in any one form, i.e. either by on line OR physically, the bid shall not be considered. Bidders shall submit price **Bid On-line (n code) only and not in Physical form.**

Bidders are requested to submit price-bid in on line (**e-tendering n code form**) only and not to submit the price bid in physical form. This is mandatory. If price bid is submitted in physical form, same will not be opened and only **on-line (n code) submitted price bid will be considered for evaluation.**

(should be written in figures and words) of the estimated rates mentioned above. Amount of my/our tender works out as under

* Estimated amount put to tender

Rs **1344000.00**

Deduct : _____ %below Rs. _____

Net Rs. _____

In words _____

* Estimated amount put to tender

Rs. **1344000.00**

Add : _____ %above Rs. _____

Total Rs. _____

In words _____



{* Strike whichever is not applicable.}

Executive Engineer

UGVCL Visnagar DO

Contractor's Signature. With stamp

Specification of Vehicle and FRP ladder

- Vehicle – Make- Mahindra Company
- Model- Bolero Camper
- Four Seated, RTO Passing 3+1 (Separate compartment for sitting arrangement) Or similar Vehicle
- FRP ladder – MTPL 2025 Ladder
- Ladder Dimension
- Extended Height 25 feet approx, Close height 6 feet.
- Non Extended height in vertical position 16 feet approx.
- Bottom square 26" x 25"
- Top Square 23" x 23"
- Dimension of M S Stricture : It is to be adjusted in vehicle as per requirement
- Photograph of vehicle & ladder to submitted along with the bid
- The two nos. of reference drawing of the vehicle with ladder is appended.



Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

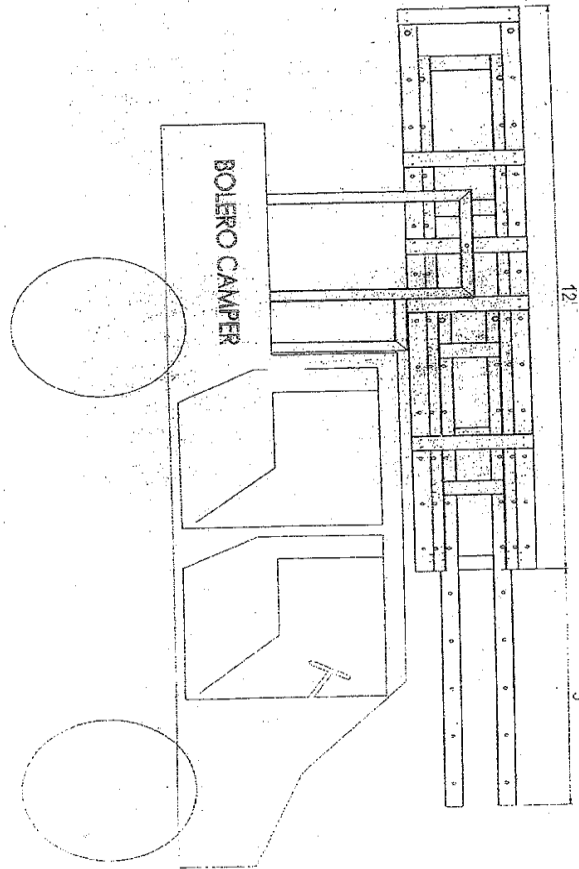


Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN - U40102GJ2003SGC042906



UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED
 Registered Office, Visnagar Road, Mehsana

REFERENCE DRAWING No.1
 VEHICLE WITH FRP LADEER

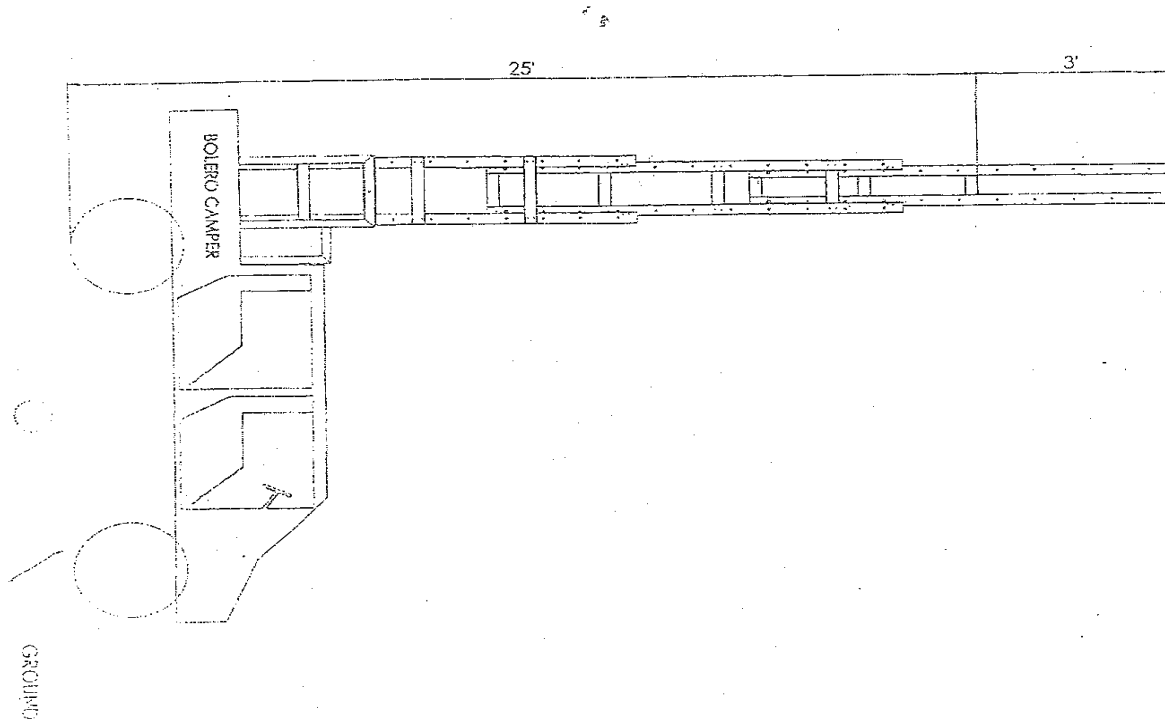


Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906



UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED
Registered Office, Visnagar Road, Mehsana

REFERENCE DRAWING NO. 2

10/11/2011



TERMS AND CONDITIONS REGARDING TENDER

- (1) **Value of Contract:** The total value of contract will be Rs. 15,00,000/- [Rupees Fifteen Lacs only]. The amount of excess run beyond minimum fixed kms 1500 is to be paid after competent authority's approval after crossing the total financial limit before completion of time limit (five years).
- (2) **Contract Period:** The period of the contract shall be for five years from the date of putting the vehicle with company/visnagar City & visnagar-1S/dn. The further period of one year can be extended as per same rates, terms and conditions. However, in case of poor services provided by the contracted, contracted can be terminated.
- The contractor shall make his own arrangement at his cost for Boarding & Lodging Of Drivers, Agents and servants.
 - The Vehicles when in service, shall have to be parked at the company's premises or as near as the work site as possible.
 - The contractor shall ensure that a representative on his behalf is deputed by him to keep in touch with the Officer with regard to detailing of Vehicles, providing arrangements for substitutes in case of any vehicle going off road or looking after to general need of playing of shift vehicle.
 - The contractor shall also make his own arrangement for refueling, repairs and maintenance of his vehicle.
 - Before the vehicle are put on fire, the contractor shall produce the same to Officer for his inspection and verification of R.T.O. documents.
 - The contractor shall be responsible any fine or penalty if imposed by any authority, state or Central authorities, including any local body for any breach, violation or non-compliance of engagement of persons by him.
 - The vehicle once inspected and approved by the Officer for hire all shall not be changed or substituted by the contractor except on orders from the Officer or on becoming defective off road due to accident, breakdown etc. In such an event the contractor shall give immediate intimation to the Officer. Whereas changed vehicle is likely to last for more than one week prior written approval of the Officer shall have to be taken.
 - The speedometers of the vehicles must be maintained within full accuracy and in working order in all the times. Any defect noticed therein must be rectified at the earliest. Till such time, the meter starts working; the kms of journeys for various places shall be decided by the users/Officers.
 - No interest shall be paid by the UGVCL on Security Deposit.
 - The contractor shall ensure observance of discipline by his Drivers/agents or servants engaged in performance of the contract in question. They must not be indulge in the use of Drink or Drug. They must behave in a polite and courteous manner with the company's employees. In case of any complaint against any Drivers etc., the contractor must change him/them and in case he fails to do so such of the Driver shall not be accepted on duty and vehicle on which deputed shall not be accepted on duty and marked absent.
 - As far as possible, the contractor shall ensure that the Drivers are in proper neat and clean uniform while on duty.
 - The contractor shall furnish a detail of Driver with their names/designation/Address and License particulars for record of the Officer.
 - Driver shall be with good vision and physical fitness. The lodging and boarding of Driver shall be born by owner. Driver must have valid Mobile number(register at this office) with mobile instrument.
 - The Driver should be provided with enough money to cover the cost of Diesel, repairs and incidental expenditure which in journey.



- The contractor, his Drivers, agents, servants or any other workman engaged in performance of the contractor must observe safety rules and regulations while going to work sites/installation should any mischief, take place due neglect of safety on paid of any of his workers, the contractor shall be solely liable for all the consequences.
- The month-wise log books (in triplicate) in prescribed format shall be maintained by the contractor in respect of his vehicles playing on hire under the contract. All the entries columns must be properly filled in/completed as soon as any journey is completed and got signed from the user as well as by the Driver. It shall be the sole responsibility of the contractor to ensure that log books are properly completed and signed. Any entry not properly or legibility recorded or left unsigned or having cutting/interpolations/over-writing shall not be taken into consideration and no payments shall be made in respect of such journeys, unless the certified by the user/Officer(s).
- On close of the month, the contractor shall prefer bills of hire (in triplicate) to the Officer along with two copies of the log book sheets of all hired vehicle (originals and second copies).

(3) Formula for consider in Price Variation:

Formula for considering price variation- No price variation will be payable on cost of oils/tyres, tubes etc. Only charges in price of Diesel will be adjustable. For every Ten paisa increase in price of fuel per KM payable price shall go up or down by one paisa.

(4) Security Deposit: You have submitted security Deposit 5% of the contract value.

(5) Execution of Agreement: You shall have to execute an agreement on non-judicial stamp paper of Rs.100.00 at your cost and risk required by the company and it should be also made in Division Office- visnagar in presence of Executive Engineer: DO: UGVCL: visnagar.

(6) Penalty:

- For an absence beyond two hours and up to one day:- Rs.1000.00 per vehicle.
- If the contractor fails to provide the vehicle, the deduction from his RA bill should be made on pro-rata basis considering the monthly rate payable with 26 working days per month.
- Company shall have to right to hire vehicle from another agency at the risk and cost of contractor in case of default of vehicle per day will be charged as penalty as well as cost paid to other agency whose vehicle is hired till the vehicle provided by you.

(7) Jurisdiction: All disputes relating tom proposed contract will be subject to visnagar jurisdiction only.

(8) Submission if Bills and payments: The bill in duplicate may be submitted to Executive Engineer: Visnagar Division Office, along with advance stamp receipt, who (EE: DO: Visnagar) will record and release the payment against the bill. The payment will be made through A/C payee cheque subject to advance stamp receipt from you. In come tax as per Govt. rules in force will be deducted from you every regular bill while making payment. GST tax will be paid as applicable as per Govt. rules as per tender condition. In case Km traveled beyond limit justification certificate from concern Dy. Engineer must submitted with bill and also for night journey separate certificate must with bill.



8 TENDER FEE A Tender Fee is COMPULSORY.

No exemption from payment of tender fees and no price preference to the small, cottage & tiny industrial units registered under small scale industries of Gujarat state and holding subsequent registration with CSPO/NSIC/DGS&D registration certificates for the item under tender B Tender Fee will be accepted by D.D. in favour of Uttar Gujarat Vij Company Ltd., payable at Visnagar. Cheque are not accepted & Tenders submitted without tender fee will not be accepted.

9 EARNEST MONEY DEPOSIT

A EMD at 1 % of the estimated cost is to be paid by D.D. in favour of Uttar Gujarat Vij Company Ltd. payable at visnagar Tenders without EMD are liable for rejection. B The exemption in payment of EMD shall be given to the small, cottage & Tiny Industrial Units registered under small scale industries of Gujarat State and holding subsequent registration with CSPO/NSIC/DGS&D registration Certificates for the item under tender. Otherwise tender / offer will be ignored. The Xerox copy submitted or SSI / NSIC must be duly notarized on notarial stamp (ticket) & signature. Registration certificates submitted other than indented material will not be accepted for waiver of EMD / SD and without payment of EMD, tender will be rejected out rightly without intimation to the party. No correspondence will be entertained further in the matter.

10 Technical Bid

The Technical Bid shall be opened on Due Date as mentioned in tender Notice (If Possible), in the presence of those tenderers who wish to be present. If the Authorized Representative is likely to be present then he must submit the authorization letter of the representing company at the time of opening of Bids and this is compulsory Only One authorized Representative shall be allowed. Please note that the required documents should be invariably submitted with tender copy. And tender without documents is liable to be ignored.

11 Price Bid

Should be online only

12 EXTENT OF WORK :

This tender is for hiring of vehicle on annual rate contract basis for **the Visnagar-1 and Vianagar town SUB DIVISION** under Visnagar DIVISION. of the company in accordance with the terms & conditions mentioned here under & schedule 'B' indicating the rates appended hereto.

13 VALIDITY OF TENDER :

Executive Engineer Visnagar Division, who also reserves the right to accept or reject any OR all tenders without assigning any reasons thereof.

14 SECURITY DEPOSIT



A Lowest party shall have to pay Security Deposit as, 5 %. If party fails to submit SD in prescribed time limit as mentioned in LOI, UGVCL will take stern action against firm as per rules.

B SD will also be payable through Bank Guarantee (All Nationalized bank)

15 The tender must be submitted in 04 (four) Cover system .

Cover 01: The technical bid and supporting documents.

Cover 02: EMD and Tender Fee

Cover 03: Price Bid

Cover 04: All above three covers should be kept in 4th cover duly super scribe the reference of payment of EMD & Tender Fee i.e. DD No. & Date for EMD - DD No. & Date for Tender Fee otherwise Bid will not be considered for opening. Tenderer should also certify as “unconditional tender” on tender cover itself. Conditional tenders are liable for rejection Bidder has to send tender by RPAD/Speed Post to The office of **The Ex.Engineer Visnagar Division office,UGVCL (GEB), M N College Road Visnagar**, on or before due date. Company does not take any responsibility for postal delay on both ways and tenders received after due date and time will not be accepted by this office. 07 Tender fee & EMD

should have to be submitted along with technical bid, if not found offer will out rightly rejected

16 Uttar Gujarat Vij Company Ltd. reserves the right to accept / reject /Cancel any or all the offers / tenders, extend dates and / or re-advertise tender, and /or modify the process at any stage of the process without assigning any reason thereof

All the tenders shall be opened for acceptance by the undersigned for the period of 90 days from the date of opening the tenders & the tenderer shall be bound to supply the vehicle on such acceptance at their quoted rates.

17 PERIOD OF CONTRACT :

The period of the contract shall be for **60 month** from the date of commencement order being issued by the company after completion of all the formalities of the contract as well as execution of agreement by the contractor. The company reserves the right to terminate the contract at any time without assigning any reasons whatsoever by giving ten days notice in writing to the contractor. In such case, the contractor shall not be entitled to any compensation by reasons of such termination of contract.

8 am to 8 pm without break should be consider as day, 8pm to 10 pm the rates are to be paid 50% of night charge and after 10 pm should be consider as night. However this office has right to utilized to vehicle for any time as per instruction of competent authority.one week off is allowed as per direction of EIC.15th August and 26th January will be holiday



18 AREA OF WORK :

Normally the vehicle shall be required to run within Area of Kadi1 and kadi town subdivision. However if felt necessary, it shall also be required to run/more any where in area of other subdivision of Visnagar Division without any extra cost. as per the directions from the engineer-in-charge.

19 ACCEPTANCE OF TENDER : The Ex.Eng. does not bind himself to accept the lowest or any tender neither any reasons will be assigned for the rejection of any or part of the tender. It is also not binding upon him to disclose any analysis report. The undersigned reserved the right to award the work either to a single tenderer or split up the same among the tenderers.

20 EXPLANATION:- Full day absence means absence of a vehicle in all the shifts starting in order of morning to evening and shifts. In case of any vehicle remains off the road due to major break-down/accident/mishap or any other reasons beyond human control, penalty shall be condoned up to a maximum of 48-hours at the discretion of the Engineer. The contractor may, however, in the meantime make his best efforts to provide a substitute so as not to allow the work to suffer.

21 The contractor shall be required to supply the vehicle strictly in accordance with the specification laid down in the tender papers. Any vehicle not confirming to said specification shall not be accepted.

22 The vehicle intended to be placed for hiring must have following documents completed in all respects.

- I. Registration certificate Book.
- II. Road permit./vehicle of RTO & Contract carriage permit
- III. Insurance Certificate covering period of hire.
- IV. Tax paid receipt up to the date.
- V. Fitness certificate. & Taxi or Maxi passing certificate.
- VI. PUC certificate in force.
- VII. Driver's fitness certificate as well as eyes certificate should be provide.
- VIII. Any other relevant documents relating to hiring of vehicle required under Road

Transport rules in force from time to time. The certified Xerox copies of the said documents be invariably attached with the tender for verification.

23 The quoted rates should be the not rate inclusive of the cost of all types of fuel, taxes, levies maintenance & repairs of the vehicle, driver and/of servant's wages etc.



- 24** The contractor shall be solely responsible for any fine or penalty if imposed by any authority for any breach, violation of any of the statutes rules, regulations etc.
- 25** The contractor shall have to insure the vehicle solely so as to fully safeguard against any risk arising out of accident, theft, fire, riots etc. as well as for any injury, damage, death including company's employees travelling in the vehicle. The contractor must follow all the rules, regulations, & enactments under the labour laws relating to engagements of persons by him.
- 26** The vehicle once inspected & approved by the undersigned for hire, shall not be changed or substituted by the contractor without permission except on becoming defective, off road, break down, due to accident etc. In such an event, the contractor shall give immediate intimation to the engineer-in-charge.
- 27.** The kilometer chain of the vehicle must have to be maintained within full occurrence & in absolutely working order at all the times. Any defect noticed therein must be rectified at the earliest in period not exceeding two days. Till the time of non working of the kilometre chain, the kilometre of the journeys made will be decided by the engineer-in-charges & that will be binding upon the contractor. The company will allow billing of kilometres on the basis of opening reading as soon as arrival of vehicle at the company's head quarter & on closing reading after completion of daily journey.
- 28** The vehicle shall commence duty at the head quarter of engineer.
- 29** The contractor shall provide stand by vehicle to ensure prompt substitute arrangement should any hired vehicle go off road due to major break-down, mishap etc. or any other reasons so as not to allow the company's work to suffer. The substituted vehicle shall also be in acceptable condition as compared with the hired vehicle.
- 30** In case hired vehicle remains absent or fails to report duty, the company shall recover the full amount paid as hiring charges for the alternate vehicle engaged for the company's work as penalty, subject to minimum Rs.1000/- per day whichever is more.
- 31** The contractor shall ensure observance of proper discipline by him and/or his driver staff if any engaged in performance of the contract. They must not indulge in the use of drink or drug. They must behave in a polite & courteous manner with the company's employees. In case of any complaint against any driver etc. The contractor must change him & in case he fails to do so, such driver shall not be accepted on duty & vehicle on which such staff is deputed shall be marked as "Absent". As far as possible, the contractor shall ensure that the driver is in proper neat & clean uniform with shoes while on duty.
- 32** The driver & any other staff if any engaged by you for the performance of the contract shall observe safety rules & regulations while going to work- site/installations. If any mischief takes place due to neglect of safety precautions on part of any of your staff, you will be solely liable for all the consequences.
- 33** The contractor shall indemnify the company against all suits actions, proceedings etc. arising out of any claim or demand for breach of any rules regulations, default etc. On the part of the contractor during the performance of this contract. Further the company does not assume any responsibility, liability for the accident to the vehicle & your engaged staff & shall not give any compensation for the same. The contractor shall have to execute the indemnity bond in the prescribed format on a stamp paper of appropriate value



at his cost for the same. The contractor shall have to enter into an agreement on the non judicial stamp paper of the appropriate value at his own cost with the company.

34 Vehicle wise & month-wise log-sheet in triplicate in the pattern of the company shall be maintained by the contractor & completed in all respect & get signed by the engineer-in charge & driver daily. Any entry or properly recorded or left unsigned or having interpolations, overwriting etc shall not be taken into consideration & no payment will be made in respect of such journey unless the same are certified by the engineer-in charge. On closed of the calendar month, the contractor shall prefer the bill of hire vehicle to the engineer-in-charge enclosing there with two copies of the log-sheet for checking & verification & for the purpose of passing the bill. The contractor shall also furnish the slip in the prescribed format giving details of daily journey duly signed by the engineer-in-charge & driver. The cost of slip shall be borne by the contractor. The engineer-in charge shall also be required to give a certificate, along with the bill, to the effect that all the entries recorded in the log-sheet of the vehicle for the month have been duly verified & checked & found correct as well as found to have been made in the interest of Board's bonafied work only also recommended for payment.

35 The payment of each calendar month at the quoted rates shall be made in the succeeding month within 30 days from the date of receipt of bill by RTGS.

36 The company also reserves the light to enter into a parallel contract with any agency at any rate & on any terms & conditions as deemed fit even during the currency of this contract.

37 Should there be any statutory increase/decrease as the case may be in the cost of diesel by an order of central or state government marginal increase/ decrease in rate of hiring will be given by the company as per the formula given below. No price variation will be payable on the cost of oil, tyre, tubes etc. only charge in the rate of diesel will be adjustable. Basic rate of diesel will be considered as prevailing on the date of issue of commencement order. The increase/decrease in rate of diesel should invariably supported by the documentary Evidence. Formula: Rate per kilometer will be increased/decreased, as the case may be by one paisa per kilometre for every increase/decrease in the rate of diesel by 10 Ten paisa) per litter. This will be applicable to the actual Km. travelled during the month.

38 GST Tax

Contractor shall have to Submite. GST No, PAN number , The rates quoted by the Tenderer in the Schedule of Rates must include all charges of every type such as fuel, all type of applicable taxes, levies, maintenance/repairs, driver of contractors' servant/agents wages etc. GST will be paid as applicable as per Govt. Rules.

39 Addressing of Tenders :

Tender must be submitted in properly sealed envelope with official seal if any & must be super scribed with "Tender for hiring of vehicle **Visnagar Town, Visnagar-1 Sub Division** under Visnagar Division". to the office of the undersigned. It is the responsibility of the tenderer to see that the tender is received in company's office. (only by RPAD /Speed post)

40 Any dispute or difference arising under, out of or in connection with the contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of Visnagar.



41. THE TENDRER WILL HAVE TO GIVE FOLLOWING UNDERTAKING

- (1) Should this tender be accepted I/We hereby agree to abide by to fulfil all the terms & provisions of the tender & contract for work as applicable & in default thereof to forfeit & pay the company the sum of money due.
- (2) The full amount of earnest money deposit paid herewith should be absolutely forfeited to the company, should I/We do not deposit the full amount or specified security deposit within specified time.
- (3) I/We hereby confess that I/We have made myself /our selves fully aware of all the terms & conditions of the tender & General standard conditions of the contract for execution of work of the company & any ignorance of any of the conditions will not absolve me/us from the liability to abide by the same.

Contractor's signature with seal.

**Executive Engineer
U.G.V.C.L. VISNAGAR**



ગાડી ભાડે રાખવાના નિયમો અને શરતો

Mahindra Make Bolero camper with FRP Ladder પાર્સિંગ ડીઝલ ગાડીવાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે, જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એકબાજુવાળા) અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુ.જી.વી.સી.એલ. ડિવિઝન ઓફિસ, વિસનગર (બીજી બાજુવાળા) ની સાથે રૂ. 300/- નો કરાર કરવાનો રહેશે.

૧. લાગતા વળગતા કાર્યક્ષેત્ર કે જેનો સમાવેશ ગુજરાતમાં અન્ય જગ્યાએ જવા આવવા માટે થયેલ છે.માટે ગાડી તમારા લાઈસન્સ ધરાવતા અનુભવી સક્ષમ ડ્રાઇવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.

૨. આરટીઓના નિયમો અનુસાર ગાડી ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્સ,ઇન્સ્યોરન્સ વિગેરે ભરેલા હોવા જોઈએ,તે ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે તથા પોલીસખાતા/આર.ટી.ઓ. મારફતથી જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી ઠેકેદારને શિરે રહેશે. ટેક્ષી પરમીટ તથા સંપૂર્ણ વીમો અત્યંત જરૂરી છે.

૩. આપના વાહનનું મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટલેકે ટેન્ડર પાડયા તારીખથી બે વર્ષથી વધુ જૂનું ના હોવું જોઈએ, જૂના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહીં. વાહનના મરામત ખર્ચની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારના શિરે રહેશે. ટેક્ષી/મેક્ષી પાર્સિંગ ઓછામાં ઓછું (3+1

Separate compartment for sitting arrangement) Or similar Vehicle

નું હોવું જોઈશે,તથા આર.સી.બુક, રોડ પરમીટ ,વાહનનો વીમો ,ટેક્ષ પાવતી પાર્સિંગ,પીયુસીસર્ટિ તથા ભાડાના વાહનના જરૂરી દસ્તાવેજ પુરાવાઓ રજૂ કરવાના રહેશે.

૪. અધિકૃત અધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસાર કાચા કે પાકા રસ્તા ઉપર ગાડી ચલાવવાની તથા લઈ જવાની રહેશે તથા તેમના જણાવ્યા પ્રમાણે રોકાણ કરવાનું રહેશે વિભાગીયકચેરી શિવાય બહારની જગ્યાએ પણ નિયુક્ત કરેલ અધિકારીશ્રી ની સૂચના મુજબ જવાનું રહેશે .

૫. કંપનીના નિયમ અનુસાર ગાડીની કામગીરી અંગેની લોગબુક ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે,જેમાં મુસાફરી કરનાર અધિકારી/કર્મચારીઓની વિગત,કામગીરીની વિગત, તારીખ, સમય , સ્થળ,પાસ્ટ/પ્રેઝન્ટ રીડિંગ સાથેના કુલ કી.મી.તથા ડીઝલ/ઓઇલ વિગેરેની સંપૂર્ણ માહિતી દર્શાવવાની રહેશે, જે બીલ ની ચૂકવણી માટે અધિકૃત રેકોર્ડ ગણાશે.જે તે દિવસે મુસાફરી શરૂ થતાં ઇન્ડેન્ટ ભરવું ફરજિયાત છે, તથા મુસાફરી પૂરી થયેથી મુસાફરી કરનાર અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓની ઇન્ડેન્ટમાં સહી કરવવાની જવાબદારી ડ્રાઇવરની રહેશે ,તથા તે ઇન્ડેન્ટ મોડામાં મોડા કામકાજના બીજા દિવસે જવાબદાર અધિકારીશ્રી ને આપવાના રહેશે. ઠેકેદારે ગાડીમાં જીપીએસ સિસ્ટમપોતાના ખર્ચે લગાવવાની રહેશે અને બીલ પાસ કરાવતી વખતે લોગબુક સાથે જીપીએસ રિપોર્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે.



5. ડ્રાઇવરનાં પગાર ભથ્થા તથા રહેવા જમવાની સગવડ ઠેકેદારે કરવાની રહેશે . જરૂરિયાત મુજબ રાત્રિ રોકાણ માટે ડ્રાઇવરનો જરૂરી ખર્ચ ઠેકેદારે પોતે ભોગવવાનો રહેશે તથા ડ્રાઇવરને અઠવાડિક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.
૭. કોઈપણ શરત વાળું કે અધૂરું ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં .
૮. ઠેકેદારે તેનું ગાડી ભાડાનું પાકું બીલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં આપવાનું રહેશે ,જેનું ચૂકવણું બીલ મળ્યા પછી દિન -30 માં એકાઉન્ટ પે ના ચેક અથવા નેફ્ટ /આર.ટી.જી.એસ. થી કરવામાં આવશે,તથા સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ બીલમાંથી ટી.ડી.એસ. કપાત કરવામાં આવશે.
૯. તમારે એટલે કે ઠેકેદારે ગાડીનો તેમજ ત્રાહિત વ્યક્તિનો સંપૂર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે ,અને વીમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૦. આપની ગાડી અધિકૃત અધિકારીશ્રી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે . સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાકથી સાંજના ૮.૦૦ કલાક સુધીનો રહેશે,સમય ચોક્કસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમિયાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે. અસામાન્ય સંજોગોમાં રાત્રિના ૮.૦૦ વાગ્યા પછી ગાડી વપરાશ ના કી.મી. કુલ કી.મી.માં ગણવામાં આવશે અને બીજો કોઈ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં. ઇમરજન્સીમાં ગાડીની જરૂર પડેતો રાત્રીનો સમય સાંજે ૧૦.૦૦ પછી ગણાશે તથા ઓછામાં ઓછા. 4.૦૦ કલાકના વાહન વપરાશ થયા પછી જ રાત્રીનો વધારાનો ચાર્જ જે આપે ટેન્ડર માં મંજૂર કરાવેલ હોય તે મળવાપાત્ર રહેશે. અઠવાડિયામાં એક દિવસ રજાનો રહેશે ,કયા વારના દિવસે રજા રાખવી તે સક્ષમ અધિકારીશ્રી નક્કી કરશે ,અનિવાર્ય સંજોગોમાં રજાના દિવસે કામગીરી કરવાની થાય તો તેને બદલે બીજા અઠવાડિયામાં વધારાની રજા આપવામાં આવશે ,પરંતુ તેને માટે વધારાનો કોઈ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
૧૧. ઉપરોક્ત કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા આશરે ૩ વર્ષની અથવા ઓર્ડર ની રકમ પૂરી થાય, બંને માંથી જે વહેલા હોય તે પ્રમાણેની રહેશે . કોન્ટ્રાક્ટરની સંનિષ્ઠ સેવા બદલ બંનેની સંમતિથી જૂના ભાવ અને શરતે વડી કચેરીની મંજૂરી મળ્યેથી કોન્ટ્રાક્ટની મુદત વધુ 2 વર્ષ સુધી વધારી આપવામાં આવશે,પરંતુ તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર નો કોઈ હક્ક દાવો રહેશે નહીં.
૧૨. આપની ગાડી બહાર લઈ જવાની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો આપે ભરેલા ભાવ થી જ આપવી પડશે ,જો રાત્રિ રોકાણની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો તે ભરેલા ભાવના સંદર્ભમાં રહીને જ આપવાની રહેશે .
૧૩. ડીઝલ/ટાયર /આકસ્મિત મરામત /સર્વિસ /અકસ્માત ના કારણોસર જો આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તેની અવેજીમાં તેટલા દિવસ માટે આજ પ્રકારની બીજી ગાડી પૂરી પાડવાની રહેશે , તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિસ્ફળ જાઓ તો પ્રત્યેક દિનના રૂ. 1000.00 પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડું પણ ઠેકેદારે ચૂકવવાનું રહેશે. આ સમય દરમિયાન અધિકૃત અધિકારીશ્રી ને રાત્રિના સમયે ગાડીની જરૂરિયાત ઊભી થશે અને જો આપ ગાડી મોકલવામાં નિષ્ફળ જશો તો ટેન્ડરમાં ભર્યા મુજબની નાઈટ ચાર્જની રકમ આપના બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડું પણ ઠેકેદારે ચૂકવવાનું રહેશે.



૧૪. સદર હું કોન્ટ્રાક્ટ માટે ઠેકેદારે ઓર્ડર ના ૫% પ્રમાણે સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ પેટેની રકમ અમારી વિભાગીય કચેરીમાં ભરવાની રહેશે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ભરપાઈ થયા બાદ ઓર્ડર આપવામાં આવશે .જો ઠેકેદાર કામ અધૂરું છોડશે અગર શરતોનો ભંગ કરશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત થવાને પાત્ર છે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ કોન્ટ્રાક્ટ પિરિયડ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયા બાદ ઇન્ચાર્જ અધિકારી તરફથી એન .ઓ. સી. મળ્યા બાદ પરત કરવામાં આવશે .

૧૫. આ કરાર અંગે એગ્રીમેન્ટ રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઓર્ડરનો અમલ થયા પહેલાં કરવાનો રહેશે .

૧૬. શરત કલમ નં-૧૧ મુજબ ઠેકેદારે તેની ગાડી ભાડે આપવાની રહેશે ,પરંતુ કંપની જ્યારે પોતાની માલિકીનું વાહન પૂરું પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરિયાત ઊભી ન થાય તો કોઈપણ જાતની નોટિસ આપ્યા શિવાય ઓર્ડર રદ બાતલ કરી શકશે ,સામાન્ય પ્રશ્નના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે.

૧૭. ગાડી નો ડ્રાઈવર અનુભવી ,સક્ષમ તથા હેવી લાઇસન્સ ધરાવતો તથા ભાડાની ગાડી ચલાવવા માટેનો બેઝ ધરાવતો હોવો જરૂરી છે. તે જે તે વિસ્તારના રસ્તાઓનો જાણકાર હોવો જોઈએ ,તેની ઉમર ૫૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ તથા તે યોગ્ય દ્રષ્ટિવાળો,વિનમ્ર,સ્વસ્થ,સારા પોષાકમાં,સદભાવપૂર્ણ વ્યવહાર ની સાથે સાથે નશાયુક્ત પદાર્થોનું સેવન કરતો ના હોવો જોઈએ. વાહન માલિક દ્વારા ડ્રાઈવરને ઓછામાં ઓછું ઇન કમિંગ સેવા ચાલુ હોય તેવો મોબાઈલ ફોન આપવાનો રહેશે તથા તેનો નંબર ટેન્ડર માં જણાવવાનો રહેશે ,સદર નંબર બદલવો પડે તેમ હોય તો વાહન માલિક દ્વારા તુરંત જ જણાવવાનો રહેશે.

૧૮. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગ્યે અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીશ્રી ના આદેશ મુજબ તૈયાર રખવાનું રહેશે,આપે ગાડી દરરોજ કામ પૂરું કર્યા બાદ યુજીવીસીએલ કચેરીના કમ્પાઉન્ડ ના પાર્કિંગમાં રાખવાની રહેશે.

૧૯. ગાડી જે દિવસે કામ ઉપર ન આવે અથવા ઠેકેદાર અવેજીમાં બીજું વાહન પૂરું ન પાડે તો રૂ. 1000/- પ્રતિ દિવસ લેખે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે તથા કંપનીને બીજું વાહન ભાડે રાખવા માટે જે ખર્ચ કરવો પડશે તે બીલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે આવા દિવસોના કી.મી.મહત્તમ મર્યાદા માં થી મજરે આપવામાં આવશે નહીં તથા જો વાહન સતત સાત દિવસ સુધી ગેરહાજર રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા અન્ય વાહન ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો આપનો ઓર્ડર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા શિવાય ઓર્ડર રદ કરી શકશે.

૨૦. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે “ઓન ડ્યુટી યુજીવીસીએલ” વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. ગાડી સાથે સ્પેરવ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલિક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે, તેમજ ડીઝલ ખરીદવા,વાહન રિપેરિંગ કરાવવા ,ટોલ ટેક્સ તથા અન્ય ખર્ચ માટે ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૧. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ ,ઓઇલ ,સ્પેરપાર્ટસ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.



૨૨. આપે આપની ગાડીમાં અધિકારીશ્રી ની સુચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લઈ જવા દેવા પડશે, માલસામાન લાવવા લઈ જવા માટે ગાડી ઉપર કેરિયર લગાવેલી ગાડી પૂરી પાડવી પડશે તથા ગાડીમાં સનગાર્ડ,પડદા,મોબાઈલ ચાર્જર, ટેપ રેકોર્ડર તથા અન્યસુવિધા અધિકારીશ્રીની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે.
૨૩. ઠેકેદારને તેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચૂકવવામાં આવશે,જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતું જણાશે તો તે માટે કી.મી.ની યોગ્ય ગણતરી કરી કાર્યપાલકશ્રીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે. ઠેકેદારે ગાડીનું ચેઇનો મીટર દર છ માસે કેલિબ્રેશન કરાવવાનું રહેશે, જેનું સર્ટિફિકેટ અત્રેની કચેરીએ જમા કરાવવાનું રહેશે.
૨૪. કચેરી અને વાહન હંકારનાર વચ્ચે નોકરી અને તેની આનુસંગિક કોઈપણ બાબત જેવી કે માલિક અને ડ્રાઈવરના સંબંધ અથવાતો કોઈપણ જાતની કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં વાહન હંકારનાર દ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તેમાં કંપનીને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા દેવા રહેશે નહીં.
૨૫. ડ્રાઈવર અથવા ઠેકેદારની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કચેરીની મિલકત કે કોઈપણ સાધન સામગ્રીને, સેવાને ,સરકારી રેકોર્ડ કે અધિકારી /કર્મચારીઓની કોઈપણ વસ્તુને પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકશાન કે કંપનીને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકશાન વાહન માલિક ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે .
૨૬. આ કરાર બિન તબદીલી પાત્ર છે ,વાહન માલિક પેટા વાહન માલિકને રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા/કચેરીની પૂર્વ મંજૂરી શિવાય વાહન માલિક અન્ય કોઈ પેટા વાહન માલિકને આ કામ તબદીલ કરી શકશે નહીં અથવા આ કરારની અન્ય કોઈ બાબત અન્ય વાહન માલિકને તબદીલ કરી શકશે નહીં .
૨૭. જો વાહન માલિક કરાર ચાલું રાખવા ઈચ્છતા ન હોય તો તેમણે ત્રણ માસની નોટિસ આપવી પડશે. તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્વોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે .
૨૮. વાહન માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વરસદારને કોઈ હક્ક /દાવો રહેશે નહીં .
૨૯. ઠેકેદારને જો કામ માટે ઓર્ડર આપવામાં આવશે તો ઓર્ડર મળ્યા તારીખથી દિવસ ૧૦ ની અંદર અમલ કરવાનો રહેશે .
૩૦. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગોવશાત જો કોઈપણ જાતનો પ્રાણઘાતક અથવા બિનપ્રાણઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારની રહેશે ,તેમાં કંપનીને કાયદાકીય કે બિન કાયદાકીય કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા-દેવા રહેશે નહીં.
૩૧. જ્યારે જ્યારે ટાયર -ટ્યૂબ અથવા ઓઇલ માં ભાવ વધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહીં પરંતુ જ્યારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલમાં ભાવવધારો કરેલ હશે તે તારીખથી વધારાનારૂ.૦-૧૦પૈસા ઉપર રૂ. ૦-૦૧ પ્રમાણે ફરેલ કી.મી.ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે અને ઘટાડો કરેલ હશે તો રીકવર કરવામાં આવશે. ટેન્ડર મોકલવાની છેલ્લી તારીખે ડીઝલનો જે ભાવ



હશે તે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે. તે માટે વાહન માલિકની અરજીની સાથે સાથે ડીઝલમાં ભાવ વધારાનું પેટ્રોલપંપ માલીકનું સર્ટિફિકેટ, વ્હીકલ લોગબુક તથા ડીઝલ ભરાવેલ તે તારીખોના બીલો રજૂ કરવાનાં રહેશે ,જો બીલો રજૂ કરવામાં નહીં આવે તથા લોગબુકમાં પણ કઈ તારીખે અને કેટલા કીલોમીટરે ડીઝલ ભરાવેલ છે તે દર્શાવેલ નહીં હોય તો ડીઝલ ડિફરન્સ મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં .

૩૨. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીના કાગળો આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે ,જો સંજોગોવશાત ગાડી બદલવાની ઊભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. ટેન્ડર ઓપન કર્યા પછી જેમનું ટેન્ડર પાસ થયેલ હોય તેમણે ગાડી ઓર્ડર આપ્યા પહેલાં નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી પાસે પાસ કરાવવાની તેમની જવાબદારી રહેશે.

૩૩. કોઈપણ કારણ આપ્યા શિવાય બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે.

૩૪. રોડ ઉપર વાહન ચલાવવાનો રોડ ટેક્ષ વાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે, ટોલટેક્ષ/બ્રિજટેક્ષ વિગેરે વાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે અને તેની ઓરિજીનલ પાવતી બીલ સાથે રજૂ કરવાથી બિલમાં મજરે આપવામાં આવશે.

૩૫. કોન્ટ્રાક્ટરે જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે,જો જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર લીધેલ નહીં હોય તો સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ લાગતો જી.એસ.ટી. કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૩૬. ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરિયાદના અનુસંધાનમાં અધિકારીશ્રીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાઈવર તાત્કાલિક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૩૭. ઉપરોક્ત શરતો અંગે જો કોઈ વાંધો અગર મતભેદ ઊભો થશે તો તે અંગેનો નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે. આ બાબતમાં કોઈપણ જાતની કાનૂની ગૂંચ કે વિવાદ અંગે વિસનગરની હકૂમત માન્ય ગણાશે.

૩૮. ટેન્ડર ફક્ત રજિ.પો.એડી. થી જ સ્વીકારવામાં આવશે.

૩૯. કોન્ટ્રાક્ટર પાસે પાનકાર્ડ નંબર તથા જી.એસ.ટી. નંબર હોવો જરૂરી છે. ઓનલાઈન ટેન્ડર ભરો તો બંનેની નકલ અચૂક મુકવાની રહેશે ,જો પાનકાર્ડ આપવામાં આવેલ નહીં હોય તો ૨૦% મુજબ બીલ માંથી ઈન્કમટેક્ષ કપાત કરવામાં આવશે. વાર્ષિક રૂ.૧૦૦૦૦૦૦.૦૦(દસ લાખ)નું ટર્નઓવર હોય તો સર્વિસટેક્સનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે,અને જો વાર્ષિક ટર્નઓવર રૂ.૧૦૦૦૦૦૦.૦૦(દસ લાખ) કરતાં ઓછું હોય તો સોગંધનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.

૪૦. ટેન્ડર ના કવર ઉપર “ હાયરિંગ ઓફ વ્હીકલ ફોર-----સ.ડીવી. ” લખવું જરૂરી છે.

૪૧. ડ્રાઈવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને તેનો સંપર્ક નંબર અધિકારીશ્રી ને જણાવવાનો રહેશે.



Save Energy for Benefit of Self and Nation



UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN – U40102GJ2003SGC042906

ગાડી ભાડે મૂકનારે વાહન માં ફરજિયાત જીપીએસ સિસ્ટમ પોતાના સ્વયંને લગાવી ને વાહન મૂકવાનું રહેશે તથા બિલ રજૂ કરતી વખતે લોગ બૂક અને જીપીએસ સિસ્ટમ રિપોર્ટ ફરજિયાત જોડાણનો રહેશે જે બિલ પાસ કરતી વખતે ધાયન માં લેવામાં આવશે .

ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતોનું ચૂસતપને પાલન કરવાનું રહેશે અને તમામ હકીકત ઠેકેદારે વાચી સમજીને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર ટેન્ડર ભરીને સહી કરેલ છે, જે તેઓશ્રી ને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

નોંધ:-નવીન ગાડી લાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર સાથે નવી ગાડી માટેનું ક્વોટેશન રજૂ કરવાનું રહેશે તથા રૂ. ૫૦૦૦.૦૦ વધારાની ડિપોઝીટ ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી પંદર દિવસમાં નવું વાહન તથા દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે અને તમામ હકીકત ઠેકેદારે વાંચી સમજીને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર ટેન્ડર ભરીને સહી કરેલ છે, જે તેઓશ્રી ને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેર

યુ.જી.વી.સી.એલ.,વિભાગીય કચેરી,વિસનગર .

ઠેકેદાર નું નામ :-----

ઠેકેદાર ની સહી :-----