UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI

વિભાગીયકચેરી, વિસનગર રોડ, મહેસાણા (ફોન) નં.૦૨૭૬૨-૨૨૨૦૫૫

PR NO	**424049**
RFQ NO	**60186**

ADVERTISED TENDER- 85 /2020.

TO,
M/s______________________________
____
____

Name of Work :- **Hiring of Vehiclefor Mehsana Industrial S/dn under UGVCL Mehsana Division Office,Mehsana for 12 Hrs.Per day & 3000 km Per Month**

Estimate cost.	**Rs. 500000.00**
Earnest Money.	**Rs. 5900.00**
Security Deposit.(5% of Tender Value)	**Rs. 25000.00**
Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 19.08.2020 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online	**Date:** 20.08.2020 up to 12.00 Hrs
Type of tender	**Item Rate.**
Tender Fee	**Rs. 500.00+90.00=590.00 (90.00 Rs.GST Charge Applicable)**
Time Limit.	**2 Year**

Earnest money deposit will be accepted in Cash or by demand draft on any schedule bank at MEHSANA in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.
Tender received through RPAD will be accepted.
<u>To be filled by the tenderer,</u>

1. **Tender Fee Rs.------------Paid Vide Receipt No------------------Date------------**
2. **E.M.D. Rs.------------Paid Vide Receipt No------------------Date------------**
3. **New Vehicle Deposit Rs.------------------Paid Vide Receipt No------------------Date------------**
4. **GST REGISTRATION NO---**
5. **PAN NO---------------------------------------**

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO, MEHSANA.

EXECUTIVE ENGINEER
UGVCL, DO, MEHSANA.

Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI

વિભાગીયકચેરી, વિસનગર રોડ, મહેસાણા (ફોન) નં.૦૨૭૬૨-૨૨૨૦૫૫

PR NO-424049 RFQ NO- 60186

UGVCL DIVISIONOFFICE, MEHSANA

SCHEDULE-'B'

Vehicle No------------------------------,Year of Model--------------------

Present Diesel Rate:--------------

SUB :- **Hiring of Vehiclefor Mehsana Industrial S/dn under UGVCL Mehsana Division for 12 Hrs.Per day & 3000 km Per Month**

Sr. No.	Description.	Qty.	Unit.	Rate.	Total Amount.
1	Up to 3000Kms Per Month & for 12 Hrs per Day		No		
2	Rate of Extra Kms above 3000Kms per Kms	1	Kms		
3	Night Hault charge per Night	1	No		
	TOTAL				

Executive Engineer
Mehsana

____

Contractor's Signature. With stamp

<u>Note :-</u> (1) RTO registration book , Taxi Maxi passing permit certificate , full insurance & license of driver to be submitted with tender without this document tender will be rejected
(2) The above rates are INCLUSIVE / EXCLUSIVE OF GST as per Government Rule.

વિભાગીયકચેરી,વિસનગર રોડ,મહેસાણા (ફોન) નં.૦૨૭૬૨-૨૨૨૦૫૫

ગાડી ભાડે રાખવાનાનિયમો અને શરતો

બંધ બોડીનીટેક્ષી/મેક્ષીપાર્સિંગબોલેરોગાડીવાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે,જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર(એકબાજુવાળા) અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,યુ.જી.વી.સી.એલ.ડિવિજનઓફિસ,મહેસાણા(બીજી બાજુવાળા)ની સાથે રૂ. ૩૦૦/- નો કરાર કરવાનો રહેશે.

૧.લાગતાવળગતા કાર્યક્ષેત્ર કેજેનો સમાવેશ ગુજરાતમાં અન્ય જગ્યાએ જવા આવવામાટેથયેલ છે.માટે ગાડી તમારાલાઈસન્સ ધરાવતા અનુભવી સક્ષમ ડ્રાઇવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.

૨. આરટીઓનાનિયમો અનુસાર ગાડી ઓન રોડહોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ,ઇન્સ્યોરન્સવિગેરેભરેલા હોવા જોઈએ,તે ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે તથા પોલીસખાતા/આર.ટી.ઓ.મારફતથી જે કંઇ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી ઠેકેદારનેશિરે રહેશે.ટેક્ષીપરમીટ તથા સંપૂર્ણ વીમો અત્યંત જરૂરી છે.

૩. આપના વાહનનુંમોડલકંપનીએ મુકરર કરેલ એટ્લેકે જે મહિનામાં ટેન્ડર જાહેર થાય તે મહિનાથી છેલ્લા ૨ (બે) વર્ષથી વધું જૂનું ના હોવું જોઈએ, જૂના વાહનઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહીં.વાહનનામરામત ખર્ચની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારનાશિરે રહેશે.ટેક્ષી/મેક્ષીપાર્સિંગ,તથાઆર.સી.બુક,રોડ પરમીટ,વાહનનો વીમો ,ટેક્ષ પાવતી ,ટેક્ષી/મેક્ષીપાર્સિંગ,પીયુસીસર્ટિ તથા ભાડાનાવાહનના જરૂરી દસ્તાવેજી પુરાવાઓ રજૂ કરવાના રહેશે.

૪. અધિકૃત અધિકારીશ્રીનીસૂચના અનુસાર કાચા કે પાકા રસ્તા ઉપર ગાડી ચલાવવાની તથા લઈ જવાની રહેશે તથા તેમના જણાવ્યા પ્રમાણે રોકાણ કરવાનું રહેશે વિભાગીયકચેરીશિવાયબહારની જગ્યાએ પણ નિયુક્ત કરેલ અધિકારીશ્રી ની સૂચના મુજબ જવાનું રહેશે .

૫. કંપનીના નિયમ અનુસાર ગાડીની કામગીરી અંગેની લોગબૂક ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે,જેમાં મુસાફરી કરનાર અધિકારી/કર્મચારીઓની વિગત,કામગીરીની વિગત, તારીખ, સમય ,સ્થળ,પાસ્ટ/પ્રેઝન્ટરીડિંગ સાથેના કુલ કી.મી.તથા ડીઝલ/ઓઇલ વિગેરેનીસંપૂર્ણ માહિતી દર્શાવવાની રહેશે, જે બીલ ની ચૂકવણીમાટે અધિકૃત રેકોર્ડ ગણાશે.જે તે દિવસે મુસાફરી શરૂ થતાં ઇન્ડેન્ટ ભરવું ફરજિયાત છે, તથા મુસાફરી પૂરી થયેથી મુસાફરી કરનાર અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓનીઇન્ડેન્ટમાંસહી કરવવાની જવાબદારી ડ્રાઇવરની રહેશે ,તથા તે ઇન્ડેન્ટ મોડામાંમોડાકામકાજના બીજા દિવસે જવાબદાર અધિકારીશ્રી ને આપવાના રહેશે.ઠેકેદારે ગાડીમાં જીપીએસસિસ્ટમપોતાના ખર્ચે લગાવવાની રહેશે અને બીલ પાસ કરાવતી વખતે લૉગબુક સાથે જીપીએસ રિપોર્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે.

૬. ડ્રાઇવરનાં પગાર ભથ્થાતથા રહેવા જમવાની સગવડ ઠેકેદારે કરવાની રહેશે .જરૂરિયાત મુજબ રાત્રિ રોકાણ માટે ડ્રાઇવરનો જરૂરી ખર્ચ ઠેકેદારે પોતે ભોગવવાનો રહેશે તથાડ્રાઇવરને અઠવાડિક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૭. કોઈપણ શરત વાળું કે અધૂરું ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં .

૮. ઠેકેદારે તેનું ગાડીભાડાનુંપાકું બીલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં આપવાનું રહેશે ,જેનું ચૂકવણુંબીલ મળ્યા પછી દિન -30 માં એકાઉન્ટ પે ના ચેક અથવા નેફ્ટ /આર.ટી.જી.એસ.થી કરવામાં આવશે,તથા સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ બીલમાંથી ટી.ડી.એસ. કપાત કરવામાં આવશે.

૯. તમારે એટલેકે ઠેકેદારેગાડીનો તેમજ ત્રાહિત વ્યક્તિનોસંપૂર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે ,અને વીમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૦. આપની ગાડી અધિકૃત અધિકારીશ્રી માંગેત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે .સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાકથી સાંજના ૮.૦૦ કલાક સુધીનો રહેશે,સમય ચોક્કસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમિયાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.અસામાન્ય સંજોગોમાં રાત્રિના ૮.૦૦ વાગ્યા પછી ગાડી વપરાશ ના કી.મી.કુલ કી.મી.માં ગણવામાં આવશે અને બીજો કોઈ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.ઇમરજન્સીમાં ગાડીની જરૂર પડેતોરાત્રીનો સમય સાંજે ૧૦.૦૦ પછી ગણાશેતથા ઓછામાં ઓછા. ૩.૦૦ કલાકના વાહન વપરાશ થયા પછી જ રાત્રીનો વધારાનો ચાર્જ જે આપે ટેન્ડર માં મંજૂર કરાવેલ હોય તે મળવાપાત્ર રહેશે. અઠવાડિયામાંએક દિવસ રજાનો રહેશે ,કયા વારના દિવસે રજા રાખવી તે સક્ષમ અધિકારીશ્રી નક્કી કરશે ,અનિવાર્ય સંજોગોમાં રજાના દિવસે કામગીરી કરવાની થાય તો તેને બદલે બીજા અઠવાડિયામાં વધારાની રજા આપવામાં આવશે ,પરંતુ તેને માટે વધારાનો કોઈ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.

૧૧. ઉપરોક્ત કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા આશરે બે વર્ષની અથવા ઓર્ડર ની રકમ પૂરી થાય,બંન્નેમાંથી જે વહેલા હોય તે પ્રમાણેનીરહેશે .કોન્ટ્રાક્ટરની સંનિષ્ઠ સેવા બદલ બન્નેનીસંમતિથી જૂના ભાવ અને શરતેવડી કચેરીની મંજૂરી મળ્યેથીકોન્ટ્રાક્ટની મુદત વધુ એક વર્ષ સુધી વધારી આપવામાં આવશે,પરંતું તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર નો કોઈ હક્ક દાવો રહેશે નહીં.

૧૨. આપની ગાડી બહાર લઈ જવાની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો આપે ભરેલા ભાવ થી જ આપવી પડશે ,જો રાત્રિ રોકાણની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો તે ભરેલા ભાવના સંદર્ભમાં રહીને જ આપવાની રહેશે .

૧૩. ડીઝલ/ટાયર /આકસ્મિત મરામત /સર્વિસ /અકસ્માત ના કારણોસર જો આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તેની અવેજીમાં તેટલા દિવસ માટે આજ પ્રકારની બીજી ગાડી પૂરી પાડવાની રહેશે ,તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિસ્ફળ જાઓ તો પ્રત્યેક દિનના રૂ.૧૦૦૦.૦૦ પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડું પણ ઠેકેદારેચૂકવવાનું રહેશે.આ સમય દરમિયાન અધિકૃત અધિકારીશ્રી ને રાત્રિના સમયે ગાડીની જરૂરિયાત ઊભી થશે અને જો આપ ગાડી મોકલવામાં નિષ્ફળ જશોતો ટેન્ડરમાં ભર્યા મુજબની નાઈટ ચાર્જની રકમ આપના બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડું પણ ઠેકેદારેચૂકવવાનું રહેશે.

૧૪. સદર હું કોન્ટ્રાક્ટ માટે ઠેકેદારે ઓર્ડર ના ૫% પ્રમાણે સિક્યુરિટી ડીપોઝીટપેટેની રકમ અમારી વિભાગીય કચેરીમાં ભરવાની રહેશે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ભરપાઈ થયા બાદ ઓર્ડર આપવામાં આવશે .જો ઠેકેદાર કામ અધૂરું છોડશે અગર શરતોનો ભંગ કરશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત થવાને પાત્ર છે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટકોન્ટ્રાક્ટ પિરિયડ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયા બાદ ઇન્ચાર્જ અધિકારી તરફથી એન .ઓ. સી. મળ્યા બાદ પરત કરવામાં આવશે .

૧૫. આ કરાર અંગે એગ્રીમેન્ટ રૂ.300/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઓર્ડરનો અમલ થયા પહેલાં કરવાનો રહેશે .

૧૬. શરત કલમ નં-૧૧ મુજબ ઠેકેદારે તેની ગાડી ભાડે આપવાની રહેશે ,પરંતુ કંપની જ્યારે પોતાની માલિકીનું વાહન પૂરું પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરિયાત ઊભી ન થાય તો કોઈપણ જાતની નોટિસ આપ્યા શિવાય ઓર્ડર રદ બાતલ કરી શકશે ,સામાન્ય પ્રશ્નના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે.

૧૭. ગાડી નો ડ્રાઈવર અનુભવી ,સક્ષમ તથા હેવીલાઇસન્સધરાવતો તથા ભાડાની ગાડી ચલાવવા માટેનો બેઝધરાવતો હોવો જરૂરી છે.તે જે તે વિસ્તારના રસ્તાઓનો જાણકાર હોવો જોઈએ ,તેની ઉમર ૫૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ તથા તે યોગ્ય દ્રષ્ટિવાળો,વિનમ્ર,સ્વસ્છ,સારા પોષાકમાં,સદભાવપૂર્ણ વ્યવહાર ની સાથે સાથેનશાયુક્તપદાર્થોનુંસેવન કરતો ના હોવો જોઈએ.વાહન માલિક દ્વારા ડ્રાઈવરને ઓછામાં ઓછું ઇન કમિંગ સેવા ચાલુ હોય તેવો મોબાઈલ ફોન આપવાનો રહેશે તથા તેનો નંબર ટેન્ડર માં જણાવવાનોરહેશે ,સદર નંબરબદલવો પડે તેમ હોય તો વાહન માલિક દ્વારા તુરંત જ જણાવવાનો રહેશે.

૧૮. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગ્યે અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીશ્રી ના આદેશ મુજબ તૈયાર રખવાનું રહેશે,આપે ગાડી દરરોજ કામ પૂરું કર્યા બાદ યુજીવીસીએલકચેરીનાકમ્પાઉન્ડ ના પાર્કિંગમાં રાખવાની રહેશે.

૧૯. ગાડી જે દિવસે કામ ઉપર ન આવે અથવા ઠેકેદાર અવેજીમાં બીજું વાહન પૂરું ન પાડે તો રૂ.૧૦૦૦/- પ્રતિ દિવસ લેખે બીલમાંથીકાપી લેવામાં આવશે તથા કંપનીને બીજું વાહન ભાડે રાખવા માટે જે ખર્ચ કરવો પડશે તે બીલમાંથીવસુલકરવામાં આવશે આવા દિવસોના કી.મી.મહત્તમ મર્યાદા માં થી મજરે આપવામાં આવશે નહીં તથા જો વાહન સતત સાત દિવસ સુધી ગેરહાજર રહેશે અને કોન્ટ્રાકટર દ્વારા અન્ય વાહન ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો આપનો ઓર્ડર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા શિવાય ઓર્ડર રદ કરી શકશે.

૨૦. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે "ઓન ડ્યુટી યુજીવીસીએલ" વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. ગાડી સાથે સ્પેરવ્હીલતથા બીજા તાત્કાલિક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે,તેમજ ડીઝલ ખરીદવા,વાહન રિપેરિંગ કરાવવા ,ટોલ ટેક્ષ તથા અન્ય ખર્ચ માટે ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૧. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ,ઓઇલ ,સ્પેરપાર્ટસ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૨૨. આપે આપની ગાડીમાં અધિકારીશ્રી ની સુચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લઈ જવા દેવા પડશે,માલસામાન લાવવા લઈ જવા માટે ગાડી ઉપર કેરિયરલગાવેલી ગાડી પૂરી પાડવી પડશે તથા ગાડીમાં સનગાર્ડ,પડદા,મોબાઈલચાર્જર,ટેપ રેકોર્ડરતથા અન્યસુવિધાઅધિકારીશ્રીની સૂચનામુજબ કરવાની રહેશે.

૨૩. ઠેકેદારનેતેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચૂકવવામાં આવશે,જો માઈલોમીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતું જણાશે તો તે માટે કી.મી.ની યોગ્ય ગણત્રી કરી કાર્યપાલકશ્રીનીસુચના મુજબગણવામાં આવશે.ઠેકેદારે ગાડીનું ચેઇનોમીટરદર છ માસે કેલિબ્રેશનકરાવવાનુંરહેશે, જેનું સર્ટિફિકેટ અત્રેની કચેરીએ જમા કરાવવાનું રહેશે.

વિભાગીયકચેરી,વિસનગર રોડ,મહેસાણા (ફોન) નં.૦૨૭૬૨-૨૨૨૦૫૫

૨૪. કચેરી અને વાહન હંકારનારવચ્ચે નોકરી અને તેની આનુસંગિકકોઈપણ બાબત જેવીકે માલિક અને ડ્રાઈવરના સંબંધ અથવાતો કોઈપણ જાતની કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં વાહન હંકારનારદ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તેમાં કંપનીને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા દેવા રહેશે નહીં.

૨૫. ડ્રાઈવર અથવા ઠેકેદારનીઅણઆવડત,બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઈપણકારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતેકચેરીની મિલકત કે કોઈપણ સાધન સામગ્રીને,સેવાને ,સરકારી રેકોર્ડ કે અધિકારી /કર્મચારીઓની કોઈપણ વસ્તુને પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકશાન કે કંપનીને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકશાન વાહન માલિક ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે .

૨૬. આ કરાર બિન તબદીલી પાત્ર છે ,વાહન માલિક પેટા વાહન માલિકને રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા/કચેરીની પૂર્વ મંજૂરીશિવાયવાહન માલિક અન્ય કોઈ પેટા વાહન માલિકને આ કામ તબદીલ કરી શકશે નહીં અથવા આ કરારની અન્ય કોઈ બાબત અન્ય વાહન માલિકને તબદીલ કરી શકશે નહીં .

૨૭. જો વાહન માલિક કરાર ચાલું રાખવા ઈચ્છતા ન હોય તો તેમણે ત્રણ માસનીનોટિસ આપવી પડશે.તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે .

૨૮. વાહન માલિકનામૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરનાવારસદારને કોઈ હક્ક /દાવો રહેશે નહીં .

૨૯. ઠેકેદારને જો કામ માટે ઓર્ડર આપવામાં આવશે તો ઓર્ડર મળ્યા તારીખથી દિવસ ૧૦ ની અંદર અમલ કરવાનો રહેશે .

૩૦. ઠેકેદારનાવાહનનેસંજોગોવશાત જો કોઈપણ જાતનો પ્રાણઘાતક અથવા બિનપ્રાણઘાતકઅકસ્માત થશેતો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારની રહેશે ,તેમાં કંપનીને કાયદાકીય કે બિન કાયદાકીય કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા-દેવા રહેશે નહીં.

૩૧. જ્યારે જ્યારે ટાયર –ટ્યૂબ અથવા ઓઇલ માં ભાવ વધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહીં પરંતું જ્યારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલમાંભાવવધારો કરેલ હશે તે તારીખથીવધારાનારૂ.0-૧૦પૈસા ઉપર રૂ. 0-0૧ પ્રમાણેફરેલ કી.મી.ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે અને ઘટાડો કરેલ હશે તો રીકવર કરવામાં આવશે.ટેન્ડર મોકલવાની છેલ્લી તારીખે ડીઝલનોજે ભાવ હશે તે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.તે માટે વાહન માલિકની અરજીની સાથેસાથેડીઝલમાં ભાવવધારાનું પેટ્રોલપંપમાલીકનું સર્ટિફિકેટ,વ્હીકલલોગબૂક તથાડીઝલભરાવેલ તે તારીખોનાબીલો રજૂ કરવાનાં રહેશે ,જો બીલો રજૂ કરવામાં નહીં આવે તથા લોગબૂકમાં પણ કઈ તારીખે અને કેટલા કીલોમીટરેડીઝલ ભરાવેલ છે તે દર્શાવેલ નહીં હોય તો ડીઝલ ડિફરન્સ મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં .

૩૨. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીનાકાગળો આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે ,જો સંજોગોવશાતગાડી બદલવાની ઊભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.ટેન્ડર ઓપનકર્યા પછી જેમનું ટેન્ડર પાસ થયેલ હોય તેમણે ગાડી ઓર્ડર આપ્યા પહેલાં નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીપાસે પાસ કરાવવાનીતેમની જવાબદારી રહેશે.

૩૩. કોઈપણ કારણ આપ્યા શિવાય બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે.

૩૪. રોડ ઉપર વાહન ચલાવવાનો રોડ ટેક્ષવાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે,ટોલટેક્ષ/બ્રિજટેક્ષવિગેરેવાહન માલિકે ભરવાનો રહેશે અને તેની ઓરિજીનલ પાવતી બીલસાથે રજૂ કરવાથી બિલમાંમજરે આપવામાં આવશે.

૩૫. કોન્ટ્રાક્ટરે જી.એસ.ટી.રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે,જોજી.એસ.ટી.રજીસ્ટ્રેશન નંબર લીધેલ નહીં હોય તો સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ લાગતોજી.એસ.ટી.કોન્ટ્રાક્ટરનાબીલમાંથીવસુલ કરવામાં આવશે.

૩૬. ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરિયાદના અનુસંધાનમાંઅધિકારીશ્રીનીસુચનામળ્યેથીડ્રાઈવર તાત્કાલિક બદલવાનીવ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૩૭. ઉપરોક્ત શરતો અંગે જો કોઈ વાંધો અગર મતભેદ ઊભો થશેતો તે અંગેનો નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ની રહેશે.આ બાબતમાં કોઈપણ જાતની કાનૂની ગૂંચ કે વિવાદ અંગે મહેસાણાની હકૂમત માન્ય ગણાશે.

૩૮. ટેન્ડર ફક્ત રજિ.પો.એડી.થી જ સ્વીકારવામાં આવશે.

૩૯. કોન્ટ્રાક્ટર પાસે પાનકાર્ડનંબર તથા જી.એસ.ટી. નંબરહોવો જરૂરી છે.ઓનલાઈનટેન્ડર ભરો તોબંનેની નકલ અચૂક મુકવાની રહેશે ,જો પાનકાર્ડઆપવામાં આવેલ નહીં હોય તો ૨૦% મુજબ બીલ માંથી ઈન્કમટેક્ષ કપાત કરવામાં આવશે.વાર્ષિક રૂ.૧૦૦૦૦૦૦.૦૦(દસ લાખ)નું ટર્નઓવર હોય તો સર્વિસટેક્સનુંરજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રરજૂ કરવાનું રહેશે,અને જો વાર્ષિકટર્નઓવરરૂ.૧૦૦૦૦૦૦.૦૦(દસ લાખ) કરતાં ઓછું હોય તોસોગંધનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.

૪૦. ટેન્ડર ના કવર ઉપર "હાયરિંગ ઓફ વ્હીકલ ફોર------------------સ.ડીવી." લખવુંજરૂરી છે.

૪૧. ડ્રાઈવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને તેનો સંપર્ક નંબર અધિકારીશ્રી ને જણાવવાનો રહેશે.

<u>નોંધ:-</u>નવીન ગાડીલાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર સાથે નવી ગાડી માટેનું ક્વોટેશન રજૂ કરવાનું રહેશે તથા રૂ. ૫૦૦૦.૦૦વધારાની ડિપોઝીટ ભરવાની રહેશે.ટેન્ડર મંજૂર થયેથી પંદર દિવસમાં નવું વાહન તથા દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતોનુંચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે અને તમામ હકીકત ઠેકેદારે વાંચી સમજીને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર ટેન્ડર ભરીને સહી કરેલ છે,જે તેઓશ્રી ને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેર
યુ.જી.વી.સી.એલ.,વિભાગીય કચેરી,મહેસાણા.

ઠેકેદાર નું નામ :--------------------------------
ઠેકેદાર ની સહી :--------------------------------
ઠેકેદારનુંપુરું સરનામું :--------------------------

Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI

વિભાગીયકચેરી, વિસનગર રોડ, મહેસાણા (ફોન) નં.૦૨૭૬૨-૨૨૨૦૫૫

ઠેકેદારનોકોન્ટેક્ટ નંબર (ઓ.)---------------------------(ઘર)-----------------------

(મો.)----------------------------

Save Energy for Benefit of Self and Nation

UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGCO42906 GST NO-24AAACU6551F1ZI

વિભાગીયકચેરી, વિસનગર રોડ, મહેસાણા (ફોન) નં.૦૨૭૬૨-૨૨૨૦૫૫