

UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

DIVISION OFFICE NEAR GANDHI BAG, PATAN MO.NO.96876 33839
CIN – U40102GJ2003SGC042906

ADVERTISED TENDER

Issued To :-
M/s _____

PR NO.:- **409063**

RFQ NO.:- **57528**

Name of Work :- Annual Tender for Hiring of Vehicle for **PATAN CITY-2 S/DN** Under
Division Office Patan, UGVCL. (**First Attempt**)
Nivida No. :- 008/2020

1	Estimated cost	Rs. 5,00,000-00
2	Earned Money Deposit	Rs. 5,900-00
3	Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 23.01.2020 Up to 18.00 Hrs
4	Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online	Date: 24.01.2020 up to 12.00 Hrs
5	Date of opening of Tender	(If possible)
6	Tender Fee	Rs. 500-00 + 18% GST = 590.00
7	Time Limit	3 Years
8	Security Deposit	5% of order value
9	Encl .	1 to 7

Supdt. A/c (Exp)
Patan

Executive Engineer
Patan

To be filed by the Tenderers.

1. Tender fee Rs. _____ Paid vide Receipt No. _____ Date _____
2. E.M.D. Rs. _____ Paid vide Receipt No. _____ Date _____
3. New vehicle Deposit Rs. _____ Paid vide Receipt No. _____ Date _____

(Signature of Tenderers with rubber stamp)



DIVISION OFFICE NEAR GANDHI BAG, PATAN MO.NO.96876 33839
CIN – U40102GJ2003SGC042906

Note :- Tender must be send by speed post / RPAD only and Tender fee & Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft of any schedule bank at Patan in favor of **UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED** during office hours in this office, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

-: SCHEDULE – B :-

Vehicle No _____ Year of Model _____

Name of Work : Hiring of Taxi-Maxi-passing (8+1 passing) closed body Jeep on annual rate contract.

Sr. No.	Description	Rate
01	Up to 3000 KMs per month and minimum 12 hours per day.	
02	Rate of over 3000 KMs per KM .	
03	Night Charge rate per night	

Place : Patan

Date : _____

Executive Engineer
Patan



DIVISION OFFICE NEAR GANDHI BAG, PATAN MO.NO.96876 33839
CIN – U40102GJ2003SGC042906

Note: - RTO Registration book , Taxi Maxi passing permit certificate , Full insurance Policy, Road Passing (Fitness certy, Inspection Report) , PUC certificate, Pan Card & license of driver to be submitted with Tender without this document tender will be rejected.

-: ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો :-

પાટણ વિભાગીય કચેરી અને તેના તાબા હેઠળ આવતી કચેરીઓ માટે બંધ બોડીની ટેક્ષી / મેક્ષી પાસીંગ જીપ ગાડી વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે. જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એક બાજુવાળા) અને ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમિટેડ પાટણ (બીજી બાજુવાળા) એ કંપની સાથે રૂ.૩૦૦ નો કરારખત અને રૂ.૩૦૦ નો બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

૧. ગાડી જીપ ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાતભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈ જવાની રહેશે જેથી જીપ (ટેક્ષી) તમારા લાયસન્સ ધરાવતા અનુભવી ડ્રાઈવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.
૨. આર.ટી.ઓ. ના નિયમો અનુસાર આપની જીપ (ટેક્ષી) ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ, ઇન્સ્યોરન્સ, ટેક્ષી પરમીટ વગેરે પુરા ટાઈમના ભરેલા હોવા જોઈએ તેમજ પોલીસ ખાતા મારફત જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધી જ જવાબદારી આપના શીરે રહેશે.
૩. આપના વાહનનું મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટલે કે ટેન્ડર પડયા તારીખથી **ત્રણ વર્ષ** સુધીના જ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે તેથી વધુ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહિ. જો **ત્રણ વર્ષ** થી વધુ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર ભરેલ હશે તો તે ટેન્ડર માન્ય રેહશે નહિ. આ ટેન્ડર માટે ભરેલ ટેન્ડર ફી તથા ઇ.એમ.ડી.ની રકમ પરત મળશે નહિ અને જપ્ત (ફોરફીટ) કરવામાં આવશે.
૪. વાહન માટે જરૂરી દસ્તાવેજો જેવા કે, આર.સી.બુકની નકલ, સંપુર્ણ વિમા પોલીસી, ટેક્ષી/મેક્ષી પાસીંગ સર્ટીફિકેટ (ટેક્ષી/મેક્ષી પાસીંગ ઓછામાં ઓછુ ૮+૧ નુ હોવુ જોઈશે.), રોડ પાસીંગ સર્ટીફિકેટ (ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ, ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટ), કોન્ટ્રાક્ટ કેરીજ પરમીટ, ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ બેઝ વાળુ, પી.યુ.સી. સર્ટીફિકેટ, પાન કાર્ડ ની નકલ, ચુંટણી કાર્ડ ની નકલ ફરજિયાત પુરા પાડવાના રહેશે.
૫. જીપના સંપુર્ણ મરામત ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે.

૬. કંપનીના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુક્ત કરેલ અધિકૃત અધિકારીની સુચના અનુસાર જીપ પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે. તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રિ રોકાણ કરવાનું રહેશે.
૭. કંપનીના નિયમ અનુસાર કીલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગ બુક આપે ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે. જે ઠેકેદારના બીલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપનીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરૂરી છે તથા લોગબુકમાં ૧ થી ૩૦ કે ૩૧ તારીખ સુધીની તમામ વિગત તથા કર્મચારીની વિગત, કામગીરીનું સ્થળ, મુસાફરીનો હેતુ વગેરે સવિસ્તર તથા સુવાચ્ય અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
૮. આપે રોકેલ ડ્રાઇવરના પગાર, ભથ્થા તથા રહેવા- જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.
૯. કોઈપણ શરતવાળું કે અધુરું ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
૧૦. ઠેકેદારે તેનું ગાડી ભાડાનું પાકું બીલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં નીચેની વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. જેનું ચુકવણું બીલ મળ્યા પછી એક માસની અંદર એકાપે ના ચેકથી અથવા આર.ટી.જી.એસ. કે નેફટથી કરવામાં આવશે.
૧૧. તમોએ ભાડે મુકેલ વાહનનો સંપૂર્ણ વિમો લેવાનો રહેશે અને વિમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે. તેમજ વિમાની મુદત પૂર્ણ થાય તે તારીખથી નવો વિમો લેવામાં આવે તે સમય ગાળા દરમ્યાન તમારા ભાડે રાખેલ વ્હીકલમાં મુસાફરી કરી રહેલ અમારા સ્ટાફને ઘાતક/બિન ઘાતક કોઈ અકસ્માત થશે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી તમારા શીરે રહેશે. જેની ગંભીર નોંધ લેવી. આવી પરિસ્થિતિ ન ઉદભવે તે માટે તમોએ સમયસર તમારા વ્હીકલનો સંપૂર્ણ વિમો કઢાવી લેવો.
૧૨. આપની જીપ (ટેક્ષી) યુ.જી.વી.સી.એલ. ના અધિકૃત અધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાક થી સાંજના ૮.૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઈમરજન્સીમાં વધારે સમય જીપની જરૂર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય ચોકક્સતાના પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.
૧૩. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા ત્રણ વર્ષની રહેશે.
૧૪. આપે ભરેલ ટોલ ટેક્ષ / બ્રીજ ટેક્ષ ની પાવતીની નકલ બીલ સાથે બીડવી જરૂરી છે. જે આપના બીલ સાથે પરત કરી શકાય.
૧૫. આપે રોકેલ ડ્રાઇવરની ઉંમર ૫૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી ન જોઈએ.

UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

DIVISION OFFICE NEAR GANDHI BAG, PATAN MO.NO.96876 33839
CIN – U40102GJ2003SGC042906

૧૬. ડીઝલ/ટાચર/આકસ્મિક મરામત/ સર્વિસીઝ/અકસ્માત વગેરે કારણસર આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તેની અવેજમાં આપે તેટલા દિવસો માટે બીજી ગાડી પુરી પાડવાની રહેશે. તેમ છતાં **જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશો તો પ્રત્યેક દિવસના રૂ./૧૦૦૦.૦૦ + GST પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.તેમજ અવેજમાં કરેલ વાહનનું ભાડુ પણ આપે ચુકવવાનું રહેશે.**
૧૭. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૫% પ્રમાણે કંપનીમાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતો નો ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.
૧૮. કંપની જ્યારે પોતાનું વાહન પુરુ પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરીયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાક્ટ રદ બાતલ કરી શકશે.
૧૯. સામાન્ય પ્રશ્નોના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીની રહેશે.
૨૦. કદાચ કોઈ કાનુની ગુંચ ઉભી થાય તો પાટણ કોર્ટની હકુમત માન્ય રખાશે.
૨૧. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગે અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીના આદેશ મુજબ હાજર રાખવું પડશે.
૨૨. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે **“ ઓન ડ્યુટી યુજીવીસીએલ ”** ચોખ્ખું વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તે ઉપરાંત સાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલીક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.
૨૩. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઈલ ,સ્પેર પાર્ટસ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી આપની રહેશે.
૨૪. આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃત અધિકારીની સુચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલ સામાન લઈ જવા દેવા પડશે તથા માલ-સામાન લાવવા-લઈ જવા માટે ગાડી ઉપર **કેરીયર લગાવેલ ગાડી** પુરી પાડવી પડશે.



DIVISION OFFICE NEAR GANDHI BAG, PATAN MO.NO.96876 33839
CIN – U40102GJ2003SGC042906

૨૫. ઠેકેદારે તેમનુ બીલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી. ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે. કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતુ જણાશે તો તે માટે કી.મી. ની યોગ્ય ગણતરી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે.
૨૬. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગોવસાત જો કોઈપણ જાતની ઘાતક અથવા બિનઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારના શીરે રહેશે.
૨૭. કોઈપણ જાતના કારણ આખ્યા સિવાય એક જ અથવા બધા જ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કોઈ હકક દાવો માન્ય રખાશે નહિ.
૨૮. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરીયાદ ઉદભવશે તો અધિકારીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાઈવરને તાત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.
૨૯. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીના દસ્તાવેજ પુરા આખ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે. કદાચ સંજોગોવસાત ગાડી બદલવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
૩૦. આપનુ વાહન જયારે મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા, રીપેરીંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૩૧. રાત્રી દરમ્યાન આપનુ વાહન લાઈનમાં વિક્ષેપ નિવારણ તથા બીજા કોઈપણ કામકાજ માટે બોલાવવામાં આવશે તો તે કામ પુરુ થાય ત્યા સુધી વાહન રોકી રાખવામાં આવશે. આ માટે રાત્રીના ૮.૦૦ થી બીજા દિવસના સવારના ૮.૦૦ દરમ્યાન ત્રણ કલાક કે તેથી વધુ વ્હીકલ ની સેવા પુરી પાડેલ હશે તો જ નાઈટ ચાર્જ માટે પાત્ર ગણાશે. **જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશો તો પ્રત્યેક રાત્રીના રૂ./૧૦૦૦.૦૦+ GST પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.તેમજ અવેજમાં કરેલ વાહનનુ ભાડુ પણ આપે ચુકવવાનુ રહેશે.**
૩૨. ૨૪*૭ તમારું વ્હીકલ ઓફીસને પૂરું પાડવા બંધાયેલા રેહશો અને જો રજા પાડવાની થાય તો આગળના દિવસે જવાબદાર અધિકારીને જાણ કરવી. ૨૬ મી જાન્યુઆરી તથા ૧૫ મી ઓગષ્ટની રજા રહેશે. તે સિવાય કોઈપણ જાહેર રજા આપવામાં આવશે નહિ.
૩૩. **જો જરૂરીયાત હોય તો જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ની નકલ ટેન્ડર કોપી સાથે રજુ કરવાની રહેશે.**

Save Energy for Benefit of Self and Nation



Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

DIVISION OFFICE NEAR GANDHI BAG, PATAN MO.NO.96876 33839

CIN – U40102GJ2003SGC042906

૩૪. વ્હીકલ માલીકે ઇન્કમટેક્સ કાપવા માટે પોતાનુ પાન કાર્ડ આપવાનુ રહેશે. જો પાન કાર્ડ નહી આપવામાં આવે તો ૨૦% ઇન્કમટેક્સ કાપવામાં આવશે.

૩૫. ડ્રાઈવરને અઠવાડીક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૩૬. ડ્રાઈવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનુ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનુ રહેશે.

નોંધ :- નવી ગાડી લાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર સાથે નવી ગાડી માટેનુ ક્વોટેશન રજુ કરવાનુ રહેશે તથા રૂ. ૫૦૦૦.૦૦ વધારાની ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજુર થયેથી પંદર દિવસમાં નવુ વાહન તથા તેના તમામ દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને રજુ કરવાના રહેશે.

ભાવ પત્રક મોકલતી વખતે કવર ઉપર “ **પાટણ સીટી-૨ સ.ડી.**

માટે ગાડીનુ ભાવપત્રક ” લખવુ જરૂરી છે.

કાર્યપાલક ઇજનેર

ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ

વિભાગીય કચેરી, પાટણ.

ઠેકેદારનુ નામ :

ઠેકેદારનુ સહી :

પુરુ સરનામુ :

ટેલીફોન નં : (ઘર) મોબાઈલ નંબર :

Regd. & Corporate Office: Visnagar Road, MEHSANA - 384 001 (North Gujarat)

Telephone: (02762) 222080-81

Website: www.ugvcl.com

Fax: (02762) 223574

e-mail: corporate@ugvcl.com