PR.NO :- 402119 / RFQ.NO:-56553
Tender Notice No MSN CO :   /2019

Executive Engineer, UGVCL, Kadi DO invites On-line e- **Tender for** ***work of Hiring of Vehicle on Contract Base for Bechraji sub Division office for 24 Months. Tender Papers & Specifications may be down loaded from Web site https://ugvcl.nprocure.com (To view, download and on-line submission) and UGVCL web site www.ugvcl.com (To view & download only). Last date of on line submission is _________________, upto 15 hrs. Tender fee may be paid along with submission of tender and its receipt to be kept in the cover containing EMD, for respective tender. "All the relevant documents of tenders to be submitted physically" will be received only by Registered Post A.D. or Speed Post addressed to Executive Engineer, UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD., DIVISION OFFICE, Kadi."NO COURIER SERVICE OR HAND DELIVERY" will be allowed.***

Regd. & Corporate Office: Visnagar Road, MEHSANA – 384 001 (North Gujarat)
Telephone: (02762) 222080-81 Fax: (02762) 223574
Website: www.ugvcl.com e-mail: corporate@ugvcl.com

KADI KALOL ROAD - DIVISION OFFICE - KADI(N.G.)382 715

PR NO	402119
RFQ NO	56553

ADVERTISED TENDER
108/2019

To,
M/s ____________________

____

____

____

NAME OF WORK: **Hiring of Vehicle on Contract Base for Bechraji sub Division office for 24 Months.**

Estimate cost	**Rs 800000.00**
Earnest Money	**Rs 9500.00**
Security Deposit	**5% of Tender Value**
Online Preliminary, Technical & Price bid i.e. On line (e-tendering) tender/offer submission last date	Date: **25.11.2019 Up to 18.00 Hrs**
Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	**On or before date 27.11.2019 Up to 18.00 Hrs**
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online	Date: **28.11.2019 up to 12.00 Hrs**
Date of On line Opening of Price Bid (Tentative, if possible)	Date: **29.11.2019 up to 12.00 Hrs**
Tender Fee	**Rs 800+144 (GST) /-**
Time Limit	**24 Month**

Earnest money deposit will be accept in cash or Demand Draft on any Schedule Bank at KADI. In favors of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, Cheque or Bank Guarantee will not be accepted.

NOTE:-Tender copy accepted only by R.P.A.D

Supdts.Accounts(Exp)
U.G.V.C.L. DO KADI

Executive Engineer
U.G.V.C.L., DO, KADI

SCHEDULE-'B'

PR- 402119 **RFQ-56553**

SUB :- Hiring of Vehicle on Contract Base for Bechraji sub Division office for 24 Months.

Sr. No.	Description.	Qty.	Unit.	Rate.
1	Up to 3000Kms Per Month & for 12 Hrs per Day	1	Month	
2	Rate of Extra Kms above 3000 Kms per Km charge	1	Km	
3	Night Hault charge per Night	1	No	

Executive Engineer
UGVCL Kadi DO.

____

Contractor's Signature. With stamp

Note :- RTO registration book , Taxi Maxi passing permit certificate , full insurance & license of driver to be submitted with tender without this document tender will be rejected
2.The above rates are INCLUSIVE/EXCLUSIVE OF TAX/SERVICE TAX

<u>ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો.</u>

બેચરાજી પેટા વિભાગીય કચેરી માટે બંધ બોડીની ટેક્ષી/મેક્ષી પાર્સીગ જીપ ગાડી વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એકબાજુવાળા) અને ઉ.ગુ.વી.કં.લી,કડી (બીજી બાજુવાળા) એ કંપની સાથે જરુરી ફી વાળા કરારખત અને બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

૧. ગાડી–જીપ ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાતભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈજવાની રહેશે. જેથી જીપ–ટેક્ષી તમારા લાયસન્સ ધરાવતા અનુભવી ડ્રાયવર સાથે કોન્ટ્રાક ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.

૨. આરટીઓના નિયમાનુસાર આપની જીપ (ટેક્ષી) એાન રોડ હોવી જરુરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ,ઈન્સ્યોરન્સ,મેક્ષી પરમીટ વગેરે પુરા ટાઈમના ભરેલા હોવા જોઈએ તેમજ પોલીસ ખાતા મારફતથી જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી આપને શીરે રહેશે.

3. આપના વાહનનું મોડલ <u>**૦૧-11-૨૦૧૭**</u> પછીની તારીખનું હોવુ જરુરી છે.જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહી.

વાહનના મોડલ ની RC Book ની કોપી ટેન્ડર સાથે આપવી.

૪. જો ટેન્ડરમાં નવીન ગાડી મુકવાની થતી હોયતો જે ગાડી માગેલ મુજબ ટેન્ડરના ટાઈપ પ્રમાણે નવીન ગાડી ખરીદવાનું કોટેશન (ડીલર માન્ય) આપવું અને વધારાની ડિપોસીટ તરીકે Rs 5000/- નો ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ(DD) ટેન્ડર સાથે મુકવાનો રહેશે.

૫. જીપના સંપુર્ણ મરામતના ખર્ચની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે.

૬. કંપનીના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુકત કરેલ અધિકૃત અધિકારીની સુચના અનુસાર જીપ પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રિ રોકાણ કરવાનું રહેશે.

૭. કંપનીના નિયમ અનુસાર કીલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગબુક આપે ફરજીયાતપણે રાખવાની રહેશે જે ઠેકેદારના બીલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપનીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરુરી છે.

૮. આપે રોકેલ ડ્રાયવરનાં પગાર, ભથ્થા તથા રહેવા, જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૯. કોઈપણ શરતવાળુ કે અધુરુ ભરેલુ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

૧૦. ઠેકેદારે તેનું ગાડીભાડાનું પાકુ બીલ દર મહીને ત્રણ નકલેામાં નીચેની વિગતેા સાથે આપવાનું રહેશે. જેનું ચુકવણુ બીલ મળ્યા પછી એક માસની અંદર એકા.પે/આરટીજીએસથી કરવામાં આવશે .

૧૧. તમારે ત્રાહીત વ્યકિતનેા સંપુર્ણ વિમેા લેવાનેા રહેશે અને વિમેા લીધાની નકલ અગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજુ કરવાની રહેશે.

૧૨. આપની જીપ (ટેક્ષી) યુજીવીસીએલનાં અધિકૃત અધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે

તેનો સમય સવારનાં ૮.૦૦ કલાકથી સાંજનાં ૮.૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઈમરજન્સીમાં વધારે સમય જીપની જરુર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય ચોકકસતાનાં પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.

૧૩. સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટેની સમય મર્યાદા બે વર્ષની રહેશે. પરંતુ જરુર પડયે એક બીજાની રાજીખુશીથી ફરી થી એજ ભાવ અને શરતો માન્ય રખાશે તો ૩ માસ માટે કોન્ટ્રાકટ લંબાવી આપવામાં આવશે.

૧૪. આપે ભરેલ ટોલ ટેક્ષ/બ્રીજ ટેક્ષની પાવતીની નકલ બીલ સાથે બીડવી જરુરી છે. જે આપના બીલ સાથે પરત કરી શકાય.

૧૫. આપે રોકેલ ડ્રાયવરની આખોની દ્રષ્ટી યોગ્ય હોવી જોઈએ તથા ડ્રાઈવીંગ માટે જરુરી શારીરીક ક્ષમતા ધરાવતા હોવા જોઈએ .

૧૬. ડીઝલ/ટાયર/આકસ્મિક મરામત/સર્વિસીસ/અકસ્માતનાં કારણસર આપનું વાહન રોકાયેલુ રહેશે તો તેની અવેજીમાં આપે તેટલા દિવસો માટે આજ પ્રકારની બીજી ગાડી પુરી પાડવાની રહેશે. તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાઓ તો પ્રત્યેક દિનના રુ.૧૦૦૦/– પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડુ પણ આપે ચુકવવાનું રહેશ .

૧૭. સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૧૦% પ્રમાણે કંપનીમાં સીકયુરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાકટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતોનો ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.

૧૮. કંપની જયારે પોતાની માલિકીનું વાહન પુરુ પાડે અથવા આપના વાહનની જરુરીયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાકટ રદ બાતલ કરી શકશે.

૧૯. સામાન્ય પ્રશ્નોના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીની રહેશે.

૨૦. કદાચ કોઈ કાનુની ગુંચ ઉભી થાયતો કડી કોર્ટની હકુમત માન્ય ગણાશે.

૨૧. સામાન્ય રીતે આપનુ વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગે અમારી જેતે ઓફીસે અથવા અધિકૃત અધિકારીનાં આદેશ મુજબ તૈયાર રાખવાનું રહેશે.

૨૨. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે **"ઓન ડયુટી યુજીવીસીએલ"** ચોખ્ખુ વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તે ઉપરાંત ગાડીસાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલીક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.

૨૩. આપના વાહન માટે જરુરી ડીઝલ, ઓઈલ, સ્પેરપાટર્સ કે મરામત માટેનાં સઘળા ખર્ચની જવાબદારી આપની રહેશે.

૨૪. આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃત અધિકારીની સુચનાં મુજબ કચેરીનાં માણસો તથા જરુરી માલસામાન લઈ જવા દેવા પડશે.

૨૫. ઠેકેદારને તેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબનાં કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતુ જણાશે તો તે માટે કી.મી.ની યોગ્ય ગણત્રી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે.

૨૬. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગોવસાત જો કોઈપણ જાતનો ઘાતક અથવા બીનઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારને શીરે રહેશે.

૨૭. કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એકજ અથવા બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કોઈ હકક દાવો માન્ય રખાશે નહી.

૨૮. આપે રોકેલ ડ્રાયવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરીયાદ ઉદભવશે તો અધિકારીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાયવરને તાત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૨૯. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીનાં દસ્તાવેજી પુરાવા આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે. કદાચ સંજોગો વસાત ગાડી બદલવાની

જરુરીયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરુરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે

૩૦. આપનુ વાહન જયારે મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા રીપેરીંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાયવર પાસે પુરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૩૧. જયારે–જયારે ટાયર–ટયુબ અથવા ઓઈલમાં ભાવવધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહી. પરંતુ જયારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલમાં ભાવ વધારો કરેલ હશે તે તારીખથી વધારાના રુ.૦–૧૦ પૈસા ઉપર રુ.૦–૦૧ પ્રમાણે ફરેલ કી.મી.ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે.

૩૨. ઉપરોકત તમામ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે.

૩૩. અઠવાડીક એક રજા આપવામા આવશે. જેને જરુર પ્રમાણે રજાના દિવસે બોલાવામા આવશે તો અન્ય દિવસે તે રજા મજરે આપવામાં આવશે.૨૬ જાન્યુઆરી તથા ૧૫મી ઓગષ્ટની રજા રહેશે.

૩૪. ડ્રાયવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશેઅને તેનો સંપર્ક જણાવાનો રહેશે.

૩૫. ટેન્ડર ભરનારે ઈન્કમટેક્ષનું પાન કાર્ડ આપવાનુ રહેશે

૩૬. કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય આપના વાહન નો ચાલુ ઓર્ડર દિન સાત ની નોટિસ આપી નીચે સહી કરનાર અધિકારી રદ કરી શકશે.

કોંટ્રાક્ટરે GST રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
કડી – વિભાગીય કચેરી

ઠેકેદારનું નામ :–...............................

ઠેકેદારની સહી :–..............................

પુરુ સરનામુ :–..............................
....
....

ટેલીફોન નં. :– (ઓ).............**(ઘર)**.........

મોનં. :– ....