UGVCL

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

DIVISION OFFICE, NEAR GANDHI BAUG, SARDAR PATEL GUNJ ROAD, PATAN (N.G) : 384265

Advertise Tender

ISSUED TO,
M/s______________________________
____
____
____

PR No.	397240
RFQ No.	56137

Name of Work :- ANNUAL RATE CONTRACT TENDER FOR THE WORK OF CARTING OF MATERIAL/TRANSFORMERS BY EICHER TRUCK (MODEL 10.75 OR EQUIVALENT SUPERIOR TRUCK) WITH FOUR LABOURS UNDER DIVISION STORE PATAN UGVCL **(AS & WHEN REQUIRE)**

Tender Notice No:- **102/2019**

Estimate cost.	Rs. 499500/-
Earnest Money.	Rs. 5900/- Paid Vide Receipt No.........................
Security Deposit.	5 % of Order Value
Relevant documents (By Registered Post A.D. or Speed Post only) submission date	On or before date 18.11.2019 Up to 18.00 Hrs
Date of opening of Tender fee, EMD cover and Technical Bid physical as well as online	**Date:** 19.11.2019 up to 12.00 Hrs
Tender Fee	Rs. 590/- (500+18%GST) Paid Vide Receipt No.........................
Time Limit	2 Year

Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft on any schedule bank at PATAN in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Tender received ONLY through RPAD/Speed Post will be accepted only.

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO, PATAN.

EXECUTIVE ENGINEER
UGVCL, DO,PATAN.

SCHEDULE-B

Vehicle No______________________ Model No & Year__________________

Sr No	Description	Qty	Unit	Rate	Total Amount (In Rs)
1	PROVIDING OF EICHER TRUCK (MODEL 10.75 OR EQUIVALENT) PER DAY BASIS - 0 TO 60 KM	6	Day	2500	15000
2	PROVIDING OF EICHER TRUCK (MODEL 10.75 OR EQUIVALENT) PER DAY BASIS - 61 TO 120 KM	95	Day	3500	332500
3	ADDITIONAL CHARGES PER KM PER DAY	3050	Kilometer	20	61000
4	LABOUR CHARGES FOR LOADING & UNLOADING OF MATERIAL (FOR FULL TRUCK LOADING & UNLOADING ONE TIME) Note:- Minimum Rs.1000 per day will be pay for Loading & Unloading Labour Charges. But for more then one time Loading & Unloading work if Truck isnot fully Loaded (I.e Partial Loaded) in that case proposanate labour rate may be deduct by E.I.C.	81	Number	1000	81000
5	ADDITIONAL CHARGES PER NIGHT	10	Night	1000	10000
	Total Rs. [A]				499500/-
	Bidder's Offer (+/-) in % [B]				
	Grand Total [C = A +/- (A*B)]				
	Goods & Service Tax [D = C X GST %] (GST Rate: .... %) SAC Code:				
	Grand Total Including GST [E = C+D]				

Final Offer (In Rs)	
Final Offer (Rs. In Words)	

The Bidder shall quote FIRM Prices only. The prices quoted will not be subject to any escalation till completion of work.

The above prices are inclusive of all taxes,levies Duties etc. except Goods & Service Tax (GST). GST will be paid extra as applicable from time to time on a given taxable goods and/or services.

Contractor's Signature.

Executive Engineer
Patan

GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

1. Sealed Tenders are invited from the contractors/firms who have executed works of similar nature and magnitude successfully.
2. **Date of Demand Draft should not be older than 15 Days from the last date of receiving of tender. If D.D is older & its due date is over or bank not accept the same due to any reason at the time of opening of Technical Bid, authority may reject your tender.**
3. Tenders are in two bids system i.e. "**Technical Bid**" and "**Price Bid**".

   Technical bid should be submitted with documents as under, failing which tender is liable for rejection.

   a. PAN Card
   b. Experience certificate for similar work
   c. GST Registration If applicable
   d. Truck Documents Like R.C Book, Insurance Etc
   e. D.D of Tender Fees & EMD

      (Bidders Who Deposit Tender Fees & EMD at UGVCL cash counter Should mention receipt no & date in tender copy)
   f. Signed Tender Copy (Each page sign by bidder)

   The above documents should be submitted in form of attested true copies along with technical bid.

4. The sealed price bids comprising of Schedule-'B' should be submitted in separate sealed envelope subscribing the envelope as "Price Bid".
5. **Both "Technical" and" Price" bid should be submit in different envelope subscribing the name of the work and tender opening date etc.**
6. **Failing submission of any of one bid cause for rejection of tender.**
7. The bidders shall submit their offer without any deviations in general terms and conditions of the contract or in Technical specification/items. Tenders of such deviations may also be rejected. Incomplete and conditional tenders shall not be considered.
8. Intending bidders should submit their tenders after studying all tenders documents carefully and visiting the site for satisfying themselves of actual site conditions, location and accessibility of site and nature, extent of

the work involved etc. Submission of tenders implies that bidders have obtained all necessary information and other data required for executing the work.

9. Income Tax at prevailing rate will be deducted as per Income Tax Act.
10. Any change in rate of GST shall be entertained during contractual period of contract.
11. All the works shall be carried out as per company standard specifications & work quantity may be increase or decrease during actual work within order amount.
12. Tenders, which do not fulfill all or any of the conditions of the tender of incomplete in any respect, are liable to rejection.
13. UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD, reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.

Contractor's signature with seal.

Executive Engineer

Patan

–: ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો :–

પાટણ વિભાગીય કચેરી માટે લોડીંગ ટ્રક વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે. જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એક બાજુવાળા) અને ઉત્તર ગુજરાત વિજ કંપની લીમીટેડ પાટણ (બીજી બાજુવાળા) એ કંપની સામે જરૂરી ફી વાળા કરારખત અને બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

૧. ટ્રક ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાત ભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈ જવાની રહેશે. જેથી હેવી વિહીકલનું લાયસન્સ_ધરાવતા અનુભવી ડ્રાઈવર સાથે ટ્રક કોન્ટ્રાકટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે .

૨. આર.ટી.ઓ. ના નિયમાનુસાર આપની ટ્રક ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે. તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ, ઈન્સ્યોરન્સ , ટેક્ષી પરમીટ વગેરે પુરા ટાઈમ ના ભરેલા હોવા જોઈએ. તેમજ પોલીસ ખાતા મારફત થી જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી આપના શીરે રહેશે.

૩. ટ્રકના સંપુર્ણ મરામત ના ખર્ચ ની તમામ જવાબદારી ઠેકેદાર ના શીરે રહેશે.

૪. કંપની ના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુકત કરેલ અધિકૃત અધિકારી ની સુચના અનુસાર ટ્રક પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રી રોકાણ કરવાનું રહેશે.

૫. કંપની ના નિયમ અનુસાર કીલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગ બુક આપે ફરજીયાત પણે રાખવાની રહેશે જે ઠેકેદાર ના બીલ ની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકોર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડ માં કંપની એ અધિકૃત કરેલ અધિકારી ની સહી કરેલ હોવી જરૂરી છે.

૬. આપે રોકેલ ડ્રાઈવર અને મજુર ના પગાર, ભથ્થા તથા રહેવા, જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૭. કોઈપણ શરતવાળુ કે અધુરુ ભરેલુ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

૮. ઠેકેદારે તેનુ ગાડીભાડાનું પાકુ બીલ દર મહિને ત્રણ નકલો માં આપવાનું રહેશે . જેનું ચુકવણું બીલ મળ્યા પછી એક માસ ની અંદર એકાઉન્ટ પે ના ચેકથી કરવામાં આવશે.

૯. તમોએ ભાડે મુકેલ વાહનનો સંપુર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે અને વીમો લીધાની નકલ એગ્રીમેંટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે . તમારા ભાડે રાખેલ વિહિકલ માં મુસાફરી કરી રહેલ અમારા સ્ટાફ ને /મિલકતને/મજુરોને તથા ડ્રાઇવરને ઘાતક/બિનઘાતક કોઈ અકસ્માત થશે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી તમારા શિરે રહેશે.

૧૦. આપની ટ્રક યુ.જી.વી.સી.એલ. ના અધિકૃત અધિકારી માગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે, સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮–૦૦ કલાક થી સાંજના ૮–૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઈમરજન્સીમાં વધારે સમય ટ્રકની જરૂર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય ચોકકસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.

૧૧. આપે ટ્રકની સાથે મટીરીયલ/ટ્રાન્સફોર્મર ના લોડીંગ અને અનલોડીગ માટે ઓછામાં ઓછા ચાર મજુર આપવાના રહેશે જેનો કોઈ વધારાનો ચાર્જ કંપની તરફથી ચુકવવામાં આવશે નહી.

૧૨. સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટેની સમય મર્યાદા એક વર્ષ ની રહેશે. પરંતુ જરૂર પડયે એક બીજાની રાજી ખુશી થી ફરી થી એજ ભાવ અને શરતો માન્ય રખાશે તો એક વર્ષ માટે કોન્ટ્રાકટ લંબાવી આપવામાં આવશે.

૧૩. આપે ભરેલ ટોલ ટેક્ષ /બ્રીજ ટેક્ષ ની પાવતી ની નકલ બીલ સાથે બીડવી જરૂરી છે. જેથી આપના બીલ સાથે તેની ચુકવણી કરી શકાય.

૧૪. આપે રોકેલ ડ્રાઈવર ની ઉંમર ૫૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી ન જોઈએ.

૧૫. આપને આપની ટ્રક મોકલવા માટે અધિકૃત અધિકારી તરફથી અગાઉના દિવસે સુચના આપવામાં આવશે જે મુજબ આપે આપની ટ્રક મોકલી આપવાની રહેશે.

૧૬. સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૫ % પ્રમાણે કંપની માં સીકયોરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાકટ રદ કરી ને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતો નો ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.

૧૭. કંપની જયારે પોતાની માલીકી નું વાહન પુરુ પાડે અથવા આપના વાહન ની જરૂરીયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાકટ રદ બાતલ કરી શકશે.

૧૮. સમાન્ય પ્રશ્નો ના નિરાકરણ માટે ની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારી ની રહેશે .

૧૯. કદાચ કોઈ કાનુંની ગુંચ ઉભી થાય તો પાટણ કોર્ટની હકુમત માન્ય રખાશે.

૨૦. સામાન્ય રીતે આપે આપની ટ્રક અધિકૃત અધિકારીના આદેશ મુજબ તૈયાર રાખવાની રહેશે.

૨૧. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળ ના ભાગે **" ઓન ડયુટી યુજીવીસીએલ "**_ચોખ્ખુ વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તે ઉપરાંત ગાડી સાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલીક મરામત કરી શકાય તેવા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.

૨૨. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઈલ, સ્પેર પાર્ટસ, કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચ ની જવાબદારી આપની રહેશે.

૨૩. ઠેકેદારે તેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબ ના કી.મી. ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતુ જણાશે તો તે માટે કી.મી.ની યોગ્ય ગણત્રી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારી ની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે.

૨૪. ઠેકેદાર ના વાહનને, **મજુરને તથા** ડ્રાઈવર ને સંજોગોવસાત જો કોઈપણ જાતની ઘાતક અથવા બીન ઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતર ની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદાર ના શીરે રહેશે. તથા ટ્રકમાં રાખેલ મજુરોને **મટેરિયલ ભરતા કે ઉતારતા** કોઈ અકસ્માત નડે તો તેની પણ સંપૂર્ણ જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૨૫. કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એકજ અથવા બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કોઈ હકક દાવો માન્ય રખાશે નહી.

૨૬. **આપે રોકેલ ડ્રાઇવરની ઉંમર ૫૫ વર્ષ કરતાં વધારે ના હોવી જોઈએ . તેમજ તેનું ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ અને ઉંમર ના પુરવાનું સર્ટિફિકેટ રજૂ કરવું.** ડ્રાઈવર ની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરીયાદ ઉદ્દભવશે તો અધિકારી ની સુચના મળ્યેથી ડ્રાઈવર ને તાત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૨૭. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડી ના દસ્તાવેજી પુરાવા આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે. કદાચ સંજોગો વસાત ગાડી બદલવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારી ની જરૂરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

૨૮. આપનું વાહન જયારે મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા, રીપેરીંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૯. જયારે – જયારે ટાયર ટયુબ નો ભાવવધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહી. પરંતુ જયારે સરકારશ્રી તરફથી ડીઝલ ના ભાવ વધારો કરેલ હશે તે તારીખ થી વધારાના રૂા. ૦–૧૦ પૈસા ઉપર રૂા. ૦–૦૧ પ્રમાણે ફરેલ કી.મી. ઉપર ભાવ તફાવત આપવામાં આવશે.

૩૦. રાત્રી દરમ્યાન આપનું વાહન કચેરીના કોઈપણ કામકાજ માટે બોલાવવામાં આવશે તો તે કામ પુરુ થાય ત્યાં સુધી વાહન રોકી રાખવામાં આવશે. પરંતુ રાત્રીના ૯–૦૦ કલાક પછી ઓછામાં ઓછા ત્રણ કલાક થી વધારે વાહન કામમાં રોકાયેલ હશે તો રાત્રી રોકાણ ચાર્જ આપવામાં આવશે.

૩૧. આપના વાહનની જરૂર પડે રજાના દિવસે પણ આપવાનું રહેશે.

3૨. તમારા વાહનની સક્ષમ અધિકારી દ્વારા તપાસવામાં આવ્યા બાદ જો વાહન ની કંડિશન સંતોષજનક જણાશે પછી જ ઓર્ડર આપવામાં આવશે .

33. જો વાહન વારંવાર બ્રેકડાઉન માં જશે તો તાત્કાલિક બદલી આપવાનું રહેશે નહિતો ઓર્ડર રદ કરવામાં આવશે.

૩૪. ઉપરોકત તમામ સુચનાઓ નું ચુસ્ત પણે પાલન કરવાનું રહેશે.

<u>નોંધ</u> : નવી ટ્રક લાવનાર કોન્ટ્રાકટરે ટેન્ડર સાથે કવોટેશન રજુ કરવાનું રહેશે. તથા રૂા.૫૦૦૦/– વધારાની ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજુર થયેથી પંદર દિવસમાં નવુ વાહન તથા તેના દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ને રજુ કરવાના રહેશે.

ભાવ પત્રક મોકલતી વખતે કવર ઉપર "લોડીગ ટ્રકનું ભાવપત્રક" લખવુ જરૂરી છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
ઉત્તર ગુજરાત વિજ કંપની લીમીટેડ,
પાટણ

ઠેકેદાર નું નામ : ....

ઠેકેદાર ની સહી : ....

પુરુ સરનામું : ....

ટેલીફોન નંબર : (ઓ) .... (ઘર) ....

મોબાઈલ નંબર : ....