

Advertise Tender 69/2018

ISSUED TO,

M/s _____

PR NO	352534
RFQ NO	48709

Name of Work :- Tender for the Work of Providing of Four Labours for Loading Unloading of Material/Transformers form Trucks Under Division Store Patan UGVCL

Tender Notice Number:-

Estimate cost.	Rs. 499500/-
Earnest Money.	Rs. 5000/- Receipt No
Security Deposit.	5 % of order value
Last date of receipt of tender	Date :- 06/06/2018 On 14.00 Hrs.
Date of opening of tender	Date : - 08/06/2018 On 17.00 Hrs. (If Possible)
Tender Fee	Rs.590/- (500+18%GST) Receipt No
Time Limit.	2 Year

Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft on any schedule bank at PATAN in favour of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Tender received only through RPAD will be accepted only.

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO,PATAN

EXECUTIVE ENGINEER
UGVCL, DO, PATAN

Schedule- B

SR NO	WORK	UOM	Quantity	Rate Per UOM	Total Amount in Rs.
1	MINIMUM LABOUR CHARGE PER FOUR LABOURS PER TRUCK PER DAY	DAY	50	1400	70000
2	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF MS ANGLE/MS FLAT/MS ROUND BAR/MS CHANNEL FROM TRUCK	Metric Ton	100	285	28500
3	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF 8 MTR PSC POLE	Number	6100	50	305000
4	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF 10 MTR PSC POLE	Number	100	80	8000
5	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF RSJ GURDER/RAIL POLE FROM TRUCK	Number	100	110	11000
6	LABOUR CHARGE FOR LOADING UNLOADING OF OTHER GENERAL MATERIALS PER TRUCK	Number	50	1400	70000
7	ADDITIONAL CHARGES PER NIGHT PER FOUR LABOURS FOR NIGHT HOLD	Night	7	1000	7000
Total Rs. [A]					499500 /-
Bidder's Offer (+/-) in % [B]					
Grand Total [C = A +/- (A*B)]					
Goods & Service Tax [D = C X GST %] (GST Rate: %)					
SAC Code:					

 Uttar Gujarat Vij Company Ltd.	DIVISION OFFICE, Nr. Gandhi Bag, Patan Phone No. (02766) 230439 CIN: U40102GJ2003SGC042906
---	---

	Grand Total Including GST [E = C+D]	
Final Offer (In Rs)		
Final Offer (Rs. In Words)		

The Bidder shall quote FIRM Prices only. The prices quoted will not be subject to any escalation till completion of work.

The above prices are inclusive of all taxes,levies Duties etc. except Goods & Service Tax (GST). GST will be paid extra as applicable from time to time on a given taxable goods and/or services.

Contractor's Signature.

**Executive Engineer
Patan**

GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

1. Sealed Tenders are invited from the contractors/firms who have executed works of similar nature and magnitude successfully.
2. **Date of Demand Draft should not be older than 10 Days from the last date of receiving of tender.**
3. Tenders are in two bids system i.e. **“Technical Bid”** and **“Price Bid”**.

Technical bid should be submitted with documents as under, failing which tender is liable for rejection.

- a. Solvency certificate issued from any Nationalized/Scheduled Bank amounting to sum equivalent of estimated cost
- b. PAN Card
- c. EPF Registration No.
- d. Group Insurance copy
- e. Latest income tax Return Copy
- f. Experience certificate for similar work
- g. Labour license if applicable
- h. GST Registration If applicable
- i. D.D of Tender Fees & EMD
(Bidders Who Deposit Tender Fees & EMD at UGVCL cash counter Should mention receipt no & date in tender copy)

The above documents should be submitted in form of attested true copies along with technical bid.

4. The sealed price bids comprising of Schedule-‘B’ should be submitted in separate sealed envelope subscribing the envelope as **“Price Bid”**.
5. **Both “Technical” and” Price” bid should be submit in different envelope subscribing the name of the work and tender opening date etc.**
6. **Failing submission of any of one bid cause for rejection of tender.**
7. **“Price bid”** of only qualifying bidders on the basis of Technical bid shall only be opened. Price of bidders, who are not qualified technically as per requirement of technical bid shall not be opened.

8. The bidders shall submit their offer without any deviations in general terms and conditions of the contract or in Technical specification/items. Tenders of such deviations may also be rejected. Incomplete and conditional tenders shall not be considered.
9. Intending bidders should submit their tenders after studying all tenders documents carefully and visiting the site for satisfying themselves of actual site conditions, location and accessibility of site and nature, extent of the work involved etc. Submission of tenders implies that bidders have obtained all necessary information and other data required for executing the work.
10. 8 am to 8 pm without break should be consider as day, 8pm to 10 pm the rates are to be paid 50% of night charge and after 10 pm should be consider as night. If the truck program start early (i.e before 8 am), appropriate time period will consider to pay night hold charge.
11. Contractor should observe all the safety rules during work. Contractor is responsible for any type of Accident/Damage
12. **If Bidder fail to work security deposit will be forfeited.**
13. All the works shall be carried out as per company standard specifications & work quantity may be increase or decrease during actual work within order amount.
14. Tenders, which do not fulfill all or any of the conditions of the tender of incomplete in any respect, are liable to rejection.
15. UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD, reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.
16. Any dispute of difference arising under this connection with contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of UGVCL PATAN Division.

Contractor's signature with seal.

Executive Engineer
Patan

—: શરતો :—

૧. સદર કામ સ્ટોર વિભાગમાં સ્ટોરકીપર કે સ્ટોર અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કરવાનું રહેશે.
૨. સદર કામ માટે કોન્ટ્રાક્ટરે દરરોજ ચાર મજૂરો (Four Labours Per Truck) પુરા પાડવાના રહેશે અને તે અંગેની હાજરી જુનિયર ઇજનેરશ્રી, પાટણ ધ્વારા પ્રમાણિત કરવાની રહેશે તથા પુરા પાડેલ મજૂરોના ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. કામદાર ની હાજરી ૧ લી તારીખથી મહીનાની આખર તારીખ સુધીની ગણાશે અને તે પ્રમાણેનું બીલ આપીને કામની વિગત દર માસ ને અંતે બિલની સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે .
૩. સદર કામ માટે અઠવાડીક રવિવારની રજા સિવાય દરરોજ સવારે ૦૮:૦૦ કલાકે પાટણ વિભાગીય સ્ટોરમાં હાજર થવાનું રહેશે અને અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ ટ્રકની સાથે જઈ, ટ્રક ડ્રાઇવર / ક્લીનર ની સુચના મુજબ કામ કરવાનું રહેશે . કામકાજનો સમય સવારના ૦૮:૦૦ વાગ્યાથી સાંજના ૦૮:૦૦ સુધીનો રહેશે. જો ટ્રકને અપાયેલો પ્રોગ્રામ આ સમય દરમીયાન પુરો ના થાય તો શીડ્યુલ-બી માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નાઈટ હોલ્ટ ચાર્જ ચુકવી આપવામાં આવશે. (નાઈટ હોલ્ટ ના થાય તો પણ)
૪. કામ દરમ્યાન માલસામાન ચઢાવતા ,ઉતારતા તેમજ ગોઠવતા માલસામાનને કોઈ નુકશાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
૫. એક અથવા એકથી વધારે મજૂર ગેરહાજર રહેશે તો સદર કામ આપના ખર્ચે અને જોખમે કરાવી લેવામાં આવશે જેનો ખર્ચ આપના બિલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે અને જેટલા માણસો ગેરહાજર રહે તે પ્રમાણે રૂપિયા ૩૫૦/- પ્રતિ મજૂર દીઠ કપાત કરવામાં આવશે. પરંતુ સમય /પરીસ્થિતી/વસ્તુનો પ્રકાર પ્રમાણે કેન(હાલ્ડો) બોલાવવી પડે તો યોગ્ય ખરાઈ કર્યા પછી કેન(હાલ્ડો)નુ ભાડુ રસીદ આપે ચુકવી આપવામાં આવશે.
૬. કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ માણસોને ઇજા/નુકશાન થાય તો તે અંગેનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનો રહેશે
૭. અઠવાડીક રજા રવિવારના રોજ આપવામાં આવશે. તે સિવાય અન્ય કોઈ રજા આપવામાં આવશે નહીં. તેમ છતાં જરૂર જણાય તો રવિવારના રોજ પણ કામગીરી કરવા માટે મજૂરો હાજર રાખવા પડશે અને તે ચાલુ ભાવપત્રક મુજબ નાણાં આપવામાં આવશે.
૮. કોન્ટ્રાક્ટરની સમય મર્યાદા શીડ્યુલ-બી માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે અને જરૂર પડશે તો તેમાં વધારો કરવાનો અબાધિત હક્ક સક્ષમ અધિકારીશ્રીને રહેશે.
૯. સદર કામ બાબતે કંપનીની ટ્રક બહાર મોકલવી પડે તો મજૂરો સાથે મોકલવાના રહેશે અને જરૂર પડે રાત્રિ રોકાણ કરવું પડે તો શીડ્યુલ-બી માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નાઈટ હોલ્ટ ચાર્જ આપવામાં આવશે . વધારાનો કોઈ ખર્ચ અલગથી ચુકવવામાં આવશે નહીં.

૧૦. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે રૂ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કંપનીના ધારા ધોરણ મુજબનું કરારનામું કરવાનું રહેશે તેમજ રૂ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઇન્ડેમ્નીટી બોન્ડ ભરવાનું રહેશે.
૧૧. માલસામાન ચઢવવા-ઉતારવા માટેના જરૂરી સાધનો , સલામતીના સાધનો તથા બે (૨) ટન નો ચેઇન પુલી બ્લોક કોન્ટ્રાક્ટરે મજૂરોને આપવાના રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસૂરવાર કરશો તો માલસામાન કે મજૂરોને કંઈ પણ નુકશાન થાય તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૧૨. જો કોઈ કારણોસર ટ્રકનો પ્રોગ્રામ ના થાય તો , મજૂરોએ સ્ટોરમાં માલસામાન ચઢાવવા ઉતારવા તથા ગણતરી કરીને વ્યવસ્થિત ગોઠવવા તેમજ સ્ટોર ચાર્જના ગોડાઉન/ઓફિસમાં અંદર સાફ સફાઈ કરવાનું રહેશે અને સ્ટોર ચાર્જના બહારના ભાગમાં ઉગેલ ઘાસ, ઝાડી, ઝાંખરા તથા વેલા કાઢીને સ્ટોર ચાર્જને ચોખ્ખો રાખવાનો રહેશે.
૧૩. દરમાસનું બીલ જે તે માસ પૂરા થયાની તારીખ ૧ થી ૧૦ સુધીમાં ત્રણ નકલમા રજૂ કરવાનું રહેશે જેની સાથે કામની વિગત દર્શાવતું પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે તેમજ નિયમ મુજબનો આવકવેરો બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. બિલની સાથે એમ.આર નંબર /ગેટ પાસ નંબર /સી.આર નંબર /એસ.આર નંબર નુ સ્ટેટમેંટ આપવાનું રહેશે.
૧૪. ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ના તમામ વખતો વખત બદલાતા નિયમો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૫. કોઈપણ જાતના વાદવિવાદ માટે નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી નો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે અને બંધનકર્તા રહેશે અને જરૂર જણાશે તો એક માસની નોટીસ આપીને ઉપરોક્ત કરાર રદ કરી શકશે તથા કામગીરી સંતોષકારક નહીં જણાય તો સીક્યુરીટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૧૭. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે રાખવાના અને નિભાવવાના રજીસ્ટરો/ પત્રકોની ચકાસણી કંપનીના જવાબદાર અધિકારી પાસે માંગે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.
૧૮. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના પત્ર વ્યવહાર માટેનું સરનામું/ટેલીફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર ટેન્ડરમાં દર્શાવવો રહેશે કે જેથી ઓફિસના સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા કંઈ પણ કામકાજ અંગે વાત થઈ શકે.
૧૯. ૧૮ વર્ષથી નીચેના કોઈપણ વ્યક્તિને મજૂર તરીકે કામ પર રાખી શકશે નહીં.

બાનાની રકમ ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. પાટણના નામના સ્થાનિક બેન્ક ઉપરના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જ સ્વીકારમાં આવશે. ભાવપત્રકમાં બાનાની રકમનો પાવતી નંબર, તારીખ અચૂક દર્શાવવાની રહેશે. શરતી તેમજ બાનાની રકમ ભર્યા વગરના ભાવપત્રક ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ એક કે બધા ભાવપત્રક સ્વીકારવા કે નહીં તેનો નિર્ણય / હક્ક નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીનો અબાધિત રહેશે. રજી. એડી. પોસ્ટ સિવાય આવેલા ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં જેની અચૂક નોંધ લેવી.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી
નામ અને સરનામું:
ટેલીફોન નંબર:
મોબાઈલ નંબર:
તા.

કાર્યપાલક ઇજનેર
યુજીવીસીએલ, પાટણ