

PR NO	332686			
RFQ NO	46057			

ISSUED	TO,			
M/s		 	 	

Name of Work :- HIRING OF OFFICE BUILDING FOR SAMI S/DN UNDER DO PATAN UGVCL

(E-Tender) (Second Attempt)

**Tender Notice No:** -65/2018

Estimate cost	Rs. 1500000/-
Earnest Money Deposit	Rs. 15000/- Receipt No
Security Deposit	5% of Order Value
Last date of receipt of tender/EMD	Date :- 24.05.18 On 15.00 Hrs.
Date of opening the tender	Date: - 29.05.18 On 15.00 Hrs. (If Possible )
Tender Fee	Rs. 1770 (1500+18% GST) Receipt No
Time Limit.	5 Year

Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft on any schedule bank at PATAN in favour of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Tender received through RPAD will be accepted.

SUPDT.ACCTT. UGVCL, DO,PATAN

EXECUTIVE ENGINEER UGVCL, DO, PATAN

# **SHEDULE-B**

Sr. No.	Description.	TOTAL QUANTITY	UOM	Rent per UOM	Total Amount	
1	HIRING OF OFFICE BUILDING FOR SAMI S/E DIVISION OFFICE PATAN UGVCL WITH CONDITION		60	MONTH	25000	1500000
Total Rs. [A]					1500000/-	
Bidder's Offer (+/-) in % [B]						
Grand Total [C = A +/- (A*B)]						
Goods & Service Tax [D = C X GST %]						
(GST Rate: %) SAC Code:						
Grand Total Including GST [E = C+D]						
Final Offer (In Rs)						
	Final Offer (Rs. In Words)					

The Bidder shall quote FIRM Prices only. The prices quoted will not be subject to any escalation till completion of work.

The above prices are inclusive of all taxes, levies Duties etc. except Goods & Service Tax (GST). **GST will be paid** extra as applicable from time to time on a given taxable goods and/or services.

<b>Executive Engineer</b>
UGVCL, DO, Patan

Contractor's Signature. With stamp

# <u>શરતો</u>

ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. ને સમી પેટા વિભાગીય કચેરી માટે ભાડાનું મકાન જોઇએ છે. તો નીચેની જરૂરીયાતો /શરતો પ્રમાણે રસ ધરાવતાં મકાન માલિકો પાસેથી ઓફર મંગાવવામાં આવે છે.

- ૧ મકાનની જરૂરીયાત સબસ્ટેશનની નજીક અને વીજકંપનીના સ્ટોરના વિસ્તારમાં અને જુની હયાત ઓફિસની નજીક હોવી જોઇએ.
- ર મકાન હવા-ઉજાસ વાળું તેમજ ઓફિસના કામકાજ માટે અનુકુળ હોવું જરૂરી છે.
- ૩ મકાનનો ઉપયોગી કારપેટ એરીયા અંદાજીત ૧૨૦૦ થી ૧૫૦૦ ચો.ફુટ હોવો જોઇએ.
- ૪ મકાન પાર્કિંગની સગવડ તથા વીજબીલ ભરવા આવતાં ગ્રાહકો માટેની સુવિધાવાળું હોવુ જોઇએ.
- પ મકાનમાં પીવાના / વાપરવાના પાણીની સગવડ તથા જેન્ટસ / લેડીઝ માટે અલગ ટોયલેટની સગવડ હોવી જોઇએ.
- ૬ મકાનમાં ઓફીસ માટે જરૂરી નાયબ ઇજનેર, કેશીયર વગેરે માટે અલગ કેબીનની સગવડ કરી આપવાની રહેશે.
- ૭ મકાનમાં ઓફીસની જરૂરીયાતને અનુકુળ સામાન્ય ફેરફાર કરવાના થાય તો મકાન માલિકે પોતાના ખર્ચે કરી આપવાના રહેશે.
- ૮ મકાનમાં ઓફીસ માટે જરૂરી લાઇટફીટીંગ કરી આપવાનું રહેશે. પંખા, ટયુબલાઇટ તથા કોમ્પ્યુટર માટેના લેન નેટવર્કિંગના ઇલેક્ટ્રીફીકેશન કામ / સગવડ બાબતે સ્પષ્ટતા કરવાની રહેશે.
- ૯ મકાન માલિકે પ્રતિ માસ ભાડાની રકમનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
- 10 મકાન માલિકે ભરેલ માસિક ભાડાની રકમના વાજબીપણા માટેની પૂર્તતા માટે મકાન જે વિસ્તારમાં આવેલ હોય તે વિસ્તારમાં ચાલતા ભાડાના પુરાવા અથવા ગવમેન્ટ એપૃવેડ વેલ્યુઅરનું સર્ટીફીકેટ પોતાની અરજી સાથે અચૂક આપવાના રહેશે.
- ૧૧ મકાનને લગતા તમામ કરવેરા મકાન માલિકે ભોગવવાના રહેશે. જયારે લાઇટબીલ ભાડુઆતે ચુકવવાનું રહેશે.
- ૧૨ મકાનમાં કોમન મેઇન્ટેનન્સ ચાજૅ ભરવાપાત્ર થતો હોય તો તેના ચુકવણાની જવાબદારી મકાનમાલિકની રહેશે.
- ૧૩ એગ્રીમેન્ટ પિરિયડનો કરાર <u>ઓછામાં ઓછા પ</u> વર્ષનો કરવાનો રહેશે.
- ૧૪ એગ્રીમેન્ટ પિરિયડ પહેલાં અનિવાય સંજોગોમાં મકાનમાલિકે મકાન ખાલી કરાવવાનું થાય અથવા ભાડુઆતે મકાન ખાલી કરવાનું થાય તો જે તે પક્ષાકારે ત્રણ મહિના અગાઉ નોટીસ આપવાની રહેશે.
- ૧૫ મકાન માલિકે પોતાની અરજી સાથે મકાનના પ્લાનની કોપી મોકલવી જરૂરી છે. પ્લાનની કોપીમાં મકાન માલિકે પોતાની સહી કરવાની રહેશે.
- ૧૬ મકાનમાલિકે પોતાની અરજી સાથે મકાનની માલિકી અંગેનો દસ્તાવેજી પુરાવો રજુ કરવાનો રહેશે.

- ૧૭ મકાનમાલિકે પોતાની અરજીમાં ઉપરોક્ત શરતો / વિગતોનો અચૂક ઉલ્લેખ કરવો. જો મકાન માલિક ઉપરોક્ત કોઇ પણ શરતમાં સંમત ન હોય અને પોતાની અન્ય કોઇ પણ શરતો હોય તો તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
- ૧૮ કોઈપણ અરજી / ઓફર સ્વીકારવી કે નહિ તેનો અબાધિત અધિકાર કંપનીના સક્ષમ અધિકારીશ્રીનો રહેશે.
- ૧૯ મકાનની આજુબાજુ વાહન ઉભુ રાખી શકાય તેટલી ખુલ્લી જગ્યા હોવી જોઇએ.
- ૨૦ જે મકાન માલિકનું મકાન બધીજ રીતે યોગ્ય લાગશે તેવા અરજદારને જ જરૂર જણાશે તો રૂબરૂ ચર્ચો માટે બોલાવવામાં આવશે.
- ૨૧ મકાન માલિકે પોતાની ઓફર / અરજી સીલબંધ કવરમાં આર.પી.એ.ડી. અથવા સ્પીડ પોસ્ટથી નીચેના સરનામે નિયત સમય પહેલાં મળી રહે તે રીતે મોકલવાની રહેશે.
- ૨૨ પાન કાર્ડે નંબર વિના ટેન્ડર આપવામાં આવશે નહિ.
- ૨૩ કંપની ઇચ્છે ત્યારે એક મહિનાની નોટીસ આપી કરાર રદ કરી શકશે.

આ કવરની નીચે ડાબી બાજુએ મોકલનારનું સરનામું લખવાનું રહેશે તેમજ કવર ઉપર સમી પેટા વિભાગીય કચેરી માટે મકાન ભાડે આપવાની ઓફર અવશ્ય લખવાનું રહેશે.

> કાયૅપાલક ઇજનેર ડિવિઝન ઓફિસ પાટણ

### **GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS**

- Sealed Tenders are invited for the work of HIRING OF OFFICE BUILDING FOR SAMI S/DN UNDER DO
  PATAN UGVCL from the contractors/firms who have executed works of similar nature and magnitude
  successfully.
- 2. Date of Demand Draft should not be older than 10 Days from the last date of receiving of tender.
- 3. Tenders are in two bids system i.e. "Technical Bid" and "Price Bid".

Technical bid should be submitted with documents as under, failing which tender is liable for rejection.

- a. All relavant documents of properties
- b. Proof for rent or Gov. approved valuer certificate

After opening of technical bid If any related document (out of above list) require, it will be demand by UGVCL & bidder is bind to provide the same within stipulated time.

The above documents should be submitted in form of attested true copies along with technical bid.

- 4. Bidder must submit Technical Bid at division office Patan UGVCL with all necessary documents in a separate sealed envelope and subscribing the envelope as "Technical Bid" & also subscribing the name of the work and tender opening date etc. Technical Bid shall open manual at Division Office Patan UGVCL. Envelope without subscribing "Technical Bid" & Other Detail will not be accepted & Tender will be rejected.
- 5. The Bidder must submit their price bid online on N-Procure web site only. "Price bid" of only qualifying bidders on the basis of Technical bid shall only be opened online at Division Office Patan UGVCL. Price of bidders, who are not qualified technically as per requirement of technical bid shall not be opened.
- 6. Failing submission of any of one bid cause for rejection of tender.
- 7. The bidders shall submit their offer without any deviations in general terms and conditions of the contract or in Technical specification/items. Tenders of such deviations may also be rejected. Incomplete and conditional tenders shall not be considered.
- 8. Intending bidders should submit their tenders after studying all tenders documents carefully and visiting the site for satisfying themselves of actual site conditions, location and accessibility of site and nature, extent of the work involved etc. Submission of tenders implies that bidders have obtained all necessary information and other data required for executing the work.

- 9. Tenders, which do not fulfill all or any of the conditions of the tender of incomplete in any respect, are liable to rejection.
- 10. UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LTD, reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.

Contractor's signature with seal.

Executive Engineer
Patan