Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

DIVISION NO-II, ABU HIGHWAY, PALANPUR. -385001

GSTIN- 24AAACU6551F1ZI

CIN-U40102GJ2003SGC042906

PR NO	**346786**
RFQ NO	**47495**

E-Tendering NOTICES NO… PLN-CO- …03 /2017-18

Name of Work -	**HIRING OF VEHICLE FOR AMBAJI S/DN UNDER, DO-II,PALANPUR**

Estimate cost.	Rs. 500000.00
Earnest Money.	Rs. 5000.00
Security Deposit.	5% of order value
Last date for online tender submission & (Tender fees & EMD only DD) of receipt of tender at	**Date. 04-05-2018** **Time.** up to 15.00 hrs
Date & time of opening the tender	**Date.05-05-2018 Time.** up to16.00 hrs (If Possible)
Type of tender	Percentage rate.
Tender Fee (Plus applicable GST)	Rs. 500.00 + GST 18%
TIME LIMIT	TWO YEAR

Earnest money deposit & Tender fee will be separate accepted Demand draft on any schedule bank at PALANPUR in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

Technical bids received through RPAD will be accepted.

SUPDT.ACCTT.
UGVCL, DO-2, PALANPUR

EXECUTIVE ENGINEER
UGVCL, DO-2, PALANPUR.

To be filled in the Tender.

(1) Tendered Value :
(To be filed by the Contractor) ______________________________

(2) Earnest Money Deposit Rs.______________DD No.__________Date_________
Tender fee Paid vide DD No.________________Date_______________Rs_____________

(3) GST REGISTRATION NO...____________________________

UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

SCHEDULE: B (PRICE BID)

Name of Work: - HIRING OF VEHICLE FOR AMBAJI S/dn under DO-II,Palanpur

Sr. No.	Item Code	Description of works	Estimate Quantity	Unit/NO.	Tendered rate In figure	Tendered rate In Words	Total Amount
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**9914000002**	માસીક ઓછામાં ઓછા ૩૦૦૦ કી.મી. સુધી	**16**	**month**			
2	**9914000003**	માસીક ૩૦૦૦ કી.મી.થી વધારાના કી.મી.દીઠ	**4000**	**kms**			
3	**9914000004**	રાત્રી રોકાણ એક કલાક દીઠ અથવા એક રાત્રીના ભાવ. રાત્રે ૮.૦૦ થી બીજા દિવસ સવારે ૮.૦૦ કલાક સુધી	**50**	**Nos.**			
		TOTAL RS.(A)					
		Bidder's offer (.......(+)........(-)					
		Grand Total(C=A)+/-(A*B)					
		GST (D=C X GST % (GST Rate .... %					
		SAC CODE..........					
		Grand Total including GST (E=C+D)					
		Final offer Rs.					
		Final offer (Rs.in words)					

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGC042906

The Bidder shall quote FIRM PRICES only. The prices quoted will not be subject to any escalation till completion of work.

The Above prices are inclusive of all taxes, levies Duties etc. Except Goods & Service Tax(GST) **GST will be paid extra as applicable from time to time on a given taxable goods and/or services.**

NOTE:- Work for …………………………………………………………..or within the jurisdiction of ……………………Division.

Executive Engineer
UGVCL, DO-2, Palanpur

SEAL & SIGNATURE OF BIDDER NAME…………………………………..STATUS……………………………

NAME OF BIDDER COMPANY…………………………………………..

GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS ::

Pre-Qualification:-

Tender fee +GST as applicable

A). the contractor should be registered under the Goods & Service Tax. The contractor not Having GSTIN shall not be considered for acceptance of the Tender.

B). PRICES:- The Bidder shall quote FIRM PRICES only. The prices quoted will not be subject To any escalation till completion work. The above prices are inclusive of all taxes, levies Duties etc.except Goods & Service Tax (GST) will be paid extra as applicable from time to Time on a given taxable goods and/or services. Also please mention **SAC Code** and rate of GST as Applicable.

C). GOODS & SERVICE TAX(GST):- UGVCL GST Registration No. is 24AAACU6551F1ZI
The firm prices are exclusive of Goods & service Tax as applicable. The amount and rate (%) of GST as applicable should clearly be indicated separately. (GST means all applicable Tax/cess under GST laws. GST Laws means IGST Act, GST (Compensation to the State for Loss of Revenue) Act CGST Act, UTGST Act and SGSCT Act-2017 and all related ancillary legislations).Contractor should charge GST in invoice at the rate as agreed to/mentioned in acceptance of tender only any deviation in the same shall not be accepted. Further, any additional liability of GST (later on due to wrong mentioning of GST rate, mis-interpretation of HSN/SAC Code etc;) over and above as charged in the invoice shall be borne by

the contractors. However any refund received by the contractor on account of GST charged from the company; such refund shall have to be passed on to the company, along with interest if any. Such refund along with interest needs to be passed on suo-moto by the contractor. Further, the company has a right to recover the amount of GST along with penal interest at the rate of 15% per annum or interest/fees & penalty charges under GST Law, whichever is higher if GST charges is not paid/short paid to the Government or failed to upload the details or uploads inaccurate particulars on GSTIN portal by the contractor within the stipulated time limit.

D). STATUTORY VARIATION:- Any statutory increase or decrease in GST as applicable or in the event of introduction of new tax/cess or cessation of existing tax/cess subsequent to the offer if it takes place within the original contractual completion date will be to Company's account subject to the claim being supported by documentary evidence. However, if any decrease takes place after the contractual delivery date, the advantage will have to be passed on to COMPANY.

E). PENALTYS FOR DELAYS:- The delivery, errection and commissioning periods(as applicable) shall be guaranteed under penalty clause mentioned below. Any delay that may take place in erection and commissioning activities beyond contractual out of date shall be subject to penalty at the rate of 2% of the contract value (of delayed materials/works) per month or part thereof subject to a maximum of 10% of total contract value, Plus GST as applicable.

Bidders shall have to furnish relevant documents for payment of GST as applicable along with each RA.Bill.

***SPECIAL INSTRUCTION :-** With tender you are required to submit copy of EMD Receipt, Licence copy, Original Solvency Certificate, PAN Card copy/GST registration Certificate copy. If you are lowest than, you have to pay 5/10 % Security deposit of order value. Execute the agreement, Indemnity Bond, Sub order may be issue after complete the above official tender formalities.

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

Conditions:-

1) Non transferable tender documents can be accepted only on production of Xerox copy. Jeep Taxi documents such as RTO Book, Taxi Passing permission, Insurance Policy etc.PAN CARD/**GST Registration Copy** and on payment of EMD Rs.5000 & tender fee Rs,500.00**+18%GST** each tender copy by demand draft in favour of "UGVCL" during office working day hours between 11.00 to 15.30 PM up to date mentioned as above.

2) Jeep Taxi model should be provided new or not more than three years old model.

3) Tender copy will be accepted through R.P.A.D. only last date of acceptance of Tender will be opened on Palanpur at 16.00 P.M. if possible as per above Mentioned Date.

4) Last date of payment of EMD by only Demand draft in favor "Uttar Gujarat Vij Company Ltd" any Nationalized Bank Cash will not accept. Is up to 3.00 dates mentioned As above. P.M. No tender will be considered without payment of EMD and not received Through R.P.A.D.

5) Right to reject any or all tenders without assigning any reasons thereof is reserved by the Undersigned

6) Please mark you envelope **"Tender for Hiring of Jeep/Taxi/ Maxi for AMBAJI S/DN**

7) Any toll tax if to be paid by the agency, after receiving the original receipt the payment should be bare by UGVCL.

EXECUTIVE ENGINEER
PALANPUR-II

Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

CIN-U40102GJ2003SGC042906

ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, વિભાગીય કચેરી, પાલનપુર–૨

ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો

યુ.જીવી.સી.એલ પાલનપુર સર્કલ ના ડિવિઝન -2, પાલનપુર હેઠળ આવતી Ambaji પેટા- કચેરી માટે બંધ બોડીની Taxi/Maxi passing long chassis ૮ + ૧ પાસિંગ જીપ ગાડી વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે. જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એકબાજુવાળા)અને ઉ.ગુ.વી.કં.લી. (બીજી બાજુવાળા)એ કંપની સાથે રૂ. 200/- નો કરારલેખ અને રૂ. 100/- નો બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

૧. ગાડી ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાતભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈ જવાની રહેશે. જેથી જીપ ટેક્સી તમારા લાઇસન્સ ધરાવતા અનુભવી ડ્રાઇવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.

૨. RTO નિયમોનુસાર આપની ગાડી ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે. તથા તેને લગતા તમામ Tax,Insurance,Maxi permit, PUC Certificate વગેરે પૂરા સમયના ભરેલા હોવા જોઈએ તેમજ પોલિસ ખાતા મારફતથી જે કઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી આપની શિરે રહેશે.

3. આપના વાહનનું MODEL કંપનીએ નક્કી કરેલ અટેલેકે ટેન્ડર પડ્યા તારીખે છેલ્લા ૩ (ત્રણ) વર્ષનું હોવું જરૂરી છે. જૂના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહીં.

૪. ગાડીના સંપૂર્ણ રેપેરિંગ ખર્ચા ની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારના શિરે રહેશે.

૫. કંપનીના નિયમોનુસાર તેમજ નિયુક્ત કરેલ અધિકૃત અધિકારીની સૂચના અનુસાર ગાડી પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે તેમજ તેમની સૂચના અનુસાર રાત્રિ રોકાણ કરવાનું રહેશે.

૬. કંપનીના નિયમોનુસાર કિલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની LOGBOOK આપે ફરજિયાતપણે રાખવાની રહેશે. જે ઠેકેદારના બિલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપની અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરૂરી છે. તથા લોગબૂકમાં ૧ થી ૩૦ કે ૩૧ તારીખ સુધીની તમામ વિગત તથા કર્મચારીની વિગત, કામગીરીનું સ્થળ,મુસાફરીનો હેતુ વગેરે સવિસ્તાર તથા સુવાચ્ય અક્ષરે લખવાનું રહેશે.

૭. આપે રોકેલ ડ્રાઇવરના પગાર,ભથ્થા, તથા રહેવા,જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૮ કોઈપણ શરતવાળું કે અધૂરું ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

૯. ઠેકેદારે તેનું ગાડીભાડાનું પાકું બિલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં નીચેની વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે.

૧૦. તમારે ત્રાહિત વ્યક્તિનું સંપૂર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે અને વીમો લીધાની નકલ Agreement કરતીવખતે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૧. આપની ગાડી (ટૅક્સી) યુજીવીસીલ ના અધિકૃત અધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાકથી સાંજના ૮.૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઈમરજન્સી માં વધારે સમય ગાડીની જરૂર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. ગાડી સૂચિત કર્યા સમય કરતાં મોડી આવશે તો અધિકારીની મનસુબી મુજબ બિલમાંથી નાણાં કાપવામાં આવશે. અથવા તો તે દિવસની ગેરહાજરી ગણી તે દિવસના નાણાં કાપવામાં આવશે. સમય ચોકકસતના પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન **૧૨** કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે. જો વધારે સમય કામ કરેલ હશે તો તેટલા કલાક નો ઓફ કંમ્પનીની અનુકૂળતા પ્રમાણે આપવામાં આવશે.

ડ્રાઇવરે રાત્રિ રોકાણ કરેલ હશે તો જ રાત્રિ રોકાણ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે. વહેલી સવાર કે રાત્રિ દરમ્યાન ડ્રાઇવિંગ કરેલ હશે તેનો રાત્રિ રોકાણ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં. નિયુક્ત અધિકારીની સૂચના મુજબ રાત્રિ રોકાણ કરવાનો રહેશે.

૧૨. સદરહુ કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમયમર્યાદા ૨ (બે) વર્ષની રહેશે.

૧૩. આપે ભરેલ <u>Toll-Tax</u> પાવતી ની નકલ બિલ સાથે જોડવી જરૂરી છે. જે આપના બિલ સાથે Payment કરી શકાય.

૧૪. આપે રોકેલ ડ્રાઇવર ની ઉમ્મર <u>૫૫</u> વર્ષ કરતાં વધારે હોવી જોઈએ નહીં. તથા ડ્રાઇવર શારીરિક અને માનસિક રીતે સંપૂર્ણ તંદુરસ્ત હોવો જોઈએ. નિયુક્ત અધિકારી માંગે ત્યારે ડ્રાઇવર <u>Fitness</u> નું પ્રમાણપત્ર સમયમર્યાદામાં રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૫. ડીઝલ/ટાયર/ગાડી સર્વિસિસ અથવા અકસ્માતના કારણસર વાહન રોકાયલું હશે તો તેનીઆવેજીમાં આપે તેટલા સમય માટે બીજી ગાડી પૂરી પાડવાની રહેશે. તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાઓ તો પ્રત્યેક દિનના રૂ. ૧૫૦૦/- પ્રમાણે બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે તેમજ અવેજીમાં કરેલ બીજા વાહનનું ભાડું પણ તમારે ચૂકવવાનું રહેશે.

૧૬. સદરહુ કોન્ટ્રાક્ટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૫% પ્રમાણે કંપનીમાં <u>SECURITY DEPOSIT</u> પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતોનો ભંગ કરતાં જણાશે તો ભરપાઈ કરેલ <u>Deposit</u> ની રકમ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.

૧૭. કંપની જ્યારે પોતાની માલિકીનું વાહન પૂરું પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરિયાત ઊભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટિસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાક્ટ રદબાતલ કરી શકશે.

૧૮. સામાન્ય પ્રશ્નોનાં નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીની રહેશે.

૧૯. કદાચ કોઈ કાનૂની ગૂંચ ઊભી થાય તો પાલનપુર કોર્ટ ની હકૂમત માન્ય ગણાશે.

૨૦. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮-૦૦ વાગે અમારી ....કચેરી ખાતે હાજર રાખવાનું રહેશે.

૨૧. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે <u>"ON DUTY UGVCL"</u> ચોખ્ખું વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તદુપરાંત વાહન સાથે "Spare Wheel" તથા બીજા તાત્કાલિક રિપૅર કરી શકાય તેવા સાધનો વાહનમાં રાખવાના રહેશે.

૨૨. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઇલ, સ્પેર પાર્ટસ કે વાહન મરામત માટેના સઘળા ખર્ચા ની તમામ જવાબદારી આપની (ઠેકેદાર) ની રહેશે.

૨૩. આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃત અધિકારીની સૂચના મુજબ કચેરીના કર્મચારી તથા જરૂરી માલસામાન લઈ જવા દેવા પડશે.

૨૪. ઠેકેદારને તેમનું બિલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચૂકવવામાં આવશે કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અયોગ્ય રીતે ફરતું જણાશે તો તે માટે કી.મી. ની યોગ્ય ગણતરી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સૂચના મુજબ ગણવામાં આવશે.

૨૫. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગોવસાત જો કોઈપણ જાતનો ઘાતક અથવા બિનઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારને શિરે રહેશે.

૨૬. કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એકજ અથવા બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કોઈ હક્ક કે દાવો માન્ય રખાશે નહીં.

૨૭. આપે રોકેલ ડ્રાઇવર સ્વચ્છ,સારા વાણી વર્તન ધરાવતો અને કોઈપણ જાતનું વ્યસન ન ધરાવતો હોવો જોઈએ. જો આપે રોકેલ ડ્રાઇવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરિયાદ ઉદભવશે. તો અધિકારીની સૂચના મળ્યેથી ડ્રાઇવર તાત્કાલિક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે. પરંતુ ઠેકેદારે અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી વગર ડ્રાઇવર બદલાવો નહીં.

૨૮. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીના દસ્તાવેજી પુરાવા આપ્યા હશે તેજ ગાડી મુક્વાની રહેશે.કદાચ સંજોગોવાસત ગાડી બદલવાની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

૨૯. આપનું વાહન જ્યારે મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા, રેપરિંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાઇવર પાસે પૂરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૩૦. જ્યારે જ્યારે **<u>Tyre-Tube અથવા oil માં ભાવ વધારો</u> થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહીં**.

૩૧. આપ આપનું <u>વાહન ૨૪ x 7</u> કલાક મૂકવા માટે બંધનકર્તા રહેશો.

૩૨. આપનું વાહન નક્કી કરેલ સમય કરતાં મોડુ આવશે તો નિયુક્ત કરેલ અધિકારીની સૂચના મુજબ એક દિવસની ગેરહાજરી ગણી <u>રૂા. ૧૫૦૦/-</u> લેખે બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

૩૩. ડ્રાઇવર અથવા ઠેકેદારની અણ-આવડત, નિષ્કાળજી, હેતપૂર્વક કે અન્ય કોઈ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ઓફિસ ની મિલ્કત, સાધન-સામગ્રી કે ઓફિસ રેકર્ડ તેમજ અધિકારી કે કર્મચારીઓની વસ્તુને થયેલ નુકશાન વાહન ઠેકેદારે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે.

૩૪. આપની ગાડીમાં સનગાર્ડ,પડદા, મોબાઈલ ચાર્જર, ટેપરેકોર્ડર તથા અન્ય સુવિધા અધિકારીની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે. સદર વેહિકલ નો ઉપયોગ વીજ લાઇન ની કામગીરીને લગતા માલસામાન ભરવા માટે પણ ઉપયોગમાં લઈ શકાશે.

૩૫. <u>GST (Goods & Service Tax)</u> નું રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ ની નકલ ટેન્ડર કોપી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

૩૬. વાહન માલિકે ઇન્કમ ટેક્ષ કાપવા માટે પોતાનું પાન કાર્ડ આપવાનું રહેશે. જો પાન કાર્ડ રજૂ કરવામાં નહીં આવેતો ૨૦ % ઇન્કમ ટેક્ષ બિલ માં થી કાપી લેવામાં આવશે.

UGVCL
Uttar Gujarat Vij Company Ltd.

૩૭. ડ્રાઇવરને અઠવાડિયે એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૩૮. ડ્રાઇવરે અને ઠેકેદારે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને વપરાશ આવડતો હોવો જોઈએ. ગાડી ની જરૂરિયાત ફોન દ્વારા કરવામાં આવશે જેથી મોબાઇલ બંધ રાખવો નહીં. જો મોબાઈલ બંધ અથવા રિસીવ કરવામાં નહીં આવેતો તે દિવસના પૈસા કાપી લેવામાં આવશે.

૩૯. ઉપરોક્ત તમામ સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે. જેના ભંગ બદલ આપને આપવામાં આવેલ ઓર્ડર કોઈપણ જાતની ચેતવણી આપ્યા વિના રદ કરી ભરપાઈ કરેલ સિક્યોરિટી ડિપોજિટ ની રકમ જપ્ત કરવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીને અબાધિત રહેશે.

નોંધ:- નવીન વાહન લાવનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર (ભાવપત્રક) સાથે નવીન વાહન માટેનું QUOTATION જોડવાનું રહેશે. તથા નવીન વાહન માટેની વધારાની ડિપોજિટ રૂ|. ૫૦૦૦/- ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી દિન- ૧૫ માં નવું વાહન તથા વાહનને લગતા તમામ કાગળો નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીની કચેરીએ રજૂ કરવાના રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેર,
ઉ.ગુ.વિ.કં.લિ. ડિવિઝન નં-૨
પાલનપુર

ઠેકેદારનું નામ :- ______________________________

સહી.____

પૂરું સરનામું__________________________________

____

મોબાઈલ નં ________________________________