Uttar Gujarat Vij Company Ltd.
Division Office: 1 LATHI BAZAR, DEESA–385535 (North Gujarat) Telephone: (02744)-220516-9687633965.

PR No:	348608
RFQ No:	47836
CIN :	U40102GJ2003SGC042906

ADVERTISED TENDER NOTICE NO… 01 /2018-19

Name of Work: - Annual Tender for Hiring of Taxi Passing VEHICLE-1 for SHIHORI S/Dn under DEESA-1 Division Office.

1	Estimated cost	Rs. 5,00,000.00
2	Earned Money Deposit	Rs. 5000.00
3	Date of receipt of Tender	Date: 24-04-2018 On 18.00 Hrs. (By RPAD)
4	Date of opening of Tender	Date: 25-04-2018 On 15.30 Hrs. (If Possible)
5	Tender Fee	Rs. 500 + 18% GST (500 + 90 = 590)
6	Time Limit	2 Years
7	Security Deposit	Rs. 25,000-00

Suptd. A/c (Exp)
DEESA-1

Executive Engineer
DEESA-1

To be filed by the Tenderers.

1. Tender fee Rs.________ Paid vide Receipt No.___________Date____________
2. E.M.D. Rs.___________ Paid vide Receipt No.__________ Date____________
3. New VEHICLE Deposit Rs.________ Paid vide Receipt No.________Date__________
4. GST REGISTRATION NO____________________________

(Signature of Tenders with rubber stamp)

Note :- Tender must be send by speed post / RPAD only and Tender fee & Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft of any schedule bank at DEESA-1 DIVISION OFFICE in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED during office hours in this office, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

-: S C H E D U L E – B:-

VEHICLE No__________________Year of Model_______________

Name of Work: Annual Tender for Hiring of Taxi Passing VEHICLE-1 for SHIHORI S/Dn under DEESA-1 Division Office.

Sr. No.	Item Code	Description	Estimate Quantity	Unit	Total Amount
01	9914000002	એક સ્થળે થી અન્ય સ્થળે મુસાફરી કરવાનો મિનિમમ (ન્યુનતમ) માસીક ચાર્જ 3000 કી.મી. સુધી નો ભાવ.		Month	
02	9914000003	માસીક 3000 કી.મી. મુસાફરી પછીના દર કી.મી. નો ભાવ.		KM	
03	9914000004	રાત્રી રોકાણનો ચાર્જ. (પ્રતિ રાત્રી રોકાણ માટે)		No	
		Total Rs. (A)			
		Bidder's Offer (+ / -) in % (B)			
		Grand Total C = A +/- (A x B)			
		Goods & Service Tax D = C x GST %			
		Grand Total including GST[E = C+D]			
		Final Offer (in Rs.):			
		Final Offer (in Words):			

Contractor's signature with seal.

Executive Engineer
DEESA-1

Date: _______________

Note: -RTO Registration book, Taxi Maxi passing permit certificate, Full insurance Policy, Road Passing (Fitness cherty, Inspection Report), PUC certificate, Pan Card & license of driver to be submitted with Tender without this document tender will be rejected. <u>If new VEHICLE is purchased then quotation of that VEHICLE is required. VEHICLE model must be year of 2015 or above or less than 3-year old.</u>

GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

Pre-Qualification:-

Tender fee +GST as applicable

A). The contractor should be registered under the Goods & Service Tax. The contractor not Having GSTIN shall not be considered for acceptance of the Tender.

B). PRICES:- The Bidder shall quote FIRM PRICES only. The prices quoted will not be subject To any escalation till completion work. The above prices are inclusive of all taxes, levies, Duties etc.except Goods & Service Tax (GST) will be paid extra as applicable from time to Time on a given taxable goods and/or services. Also please mention **SAC Code** and rate of GST as Applicable.

C). GOODS & SERVICE TAX(GST):-

UGVCL GST Registration No. is:- 24AAACU6551F1ZI

The firm prices are exclusive of Goods & service Tax as applicable. The amount and rate (%) of GST as applicable should clearly be indicated separately. (GST means all applicable Tax/cess under GST laws. GST Laws means IGST Act, GST (Compensation to the State for Loss of Revenue) Act CGST Act, UTGST Act and SGSCT Act-2017 and all related ancillary legislations).Contractor should charge GST in invoice at the rate as agreed to/mentioned in acceptance of tender only any deviation in the same shall not be accepted. Further, any additional liability of GST (later on due to wrong mentioning of GST rate, mis-interpretation of HSN/SAC Code etc;) over and above as charged in the invoice shall be borne by the contractors. However any refund received by the contractor on account of GST charged from the company; such refund shall have to be passed on to the company, along with interest if any. Such refund along with interest needs to be passed on suo-moto by the contractor. Further, the company has a right to recover the amount of GST along with penal interest at the rate of 15% per annum or interest/fees & penalty charges under GST Law, whichever is higher if GST charges is not paid/short paid to the Government or failed to upload the details or uploads inaccurate particulars on GSTIN portal by the contractor within the stipulated time limit.

D). STATUTORY VARIATION:- Any statutory increase or decrease in GST as applicable or in the event of introduction of new tax/cess or cessation of existing tax/cess subsequent to the offer if it takes place within the original contractual completion date will be to Company's account subject to the claim being supported by documentary evidence. However, if any decrease takes place after the contractual delivery date, the advantage will have to be passed on to COMPANY.

E). PENALTYS FOR DELAYS:-The delivery, errection and commissioning periods (as applicable) shall be guaranteed under penalty clause mentioned below. Any delay that may take place in erection and commissioning activities beyond contractual out of date shall be subject to penalty at the rate of 2% of the contract value (of delayed materials/works) per month or part thereof subject to a maximum of 10% of total contract value, Plus GST as applicable.

Bidders shall have to furnish relevant documents for payment of GST as applicable along with each RA.Bill.

***SPECIAL INSTRUCTION :-** With tender you are required to submit copy of EMD Receipt, Licence copy, Original Solvency Certificate, PAN Card copy/GST registration Certificate copy. If you are lowest than, you have to pay 5/10 % Security deposit of order value. Execute the agreement, Indemnity Bond, Sub order may be issue after complete the above official tender formalities.

Name of Terms & Conditions	To be added/ amended
Tender Fee	Plus applicable GST
Prices	Replace Excise Duty, VAT/Sales Tax by GST
Excise Duty	Replace Excise Duty, VAT/Sales Tax by GST
Sales/VAT (Value Added Tax)	
Octroi	To be deleted

-: ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો :-

ડીસા વિભાગીય કચેરી અને તેના તાબા હેઠળ આવતી કચેરીઓ માટે ટક્ષી / મેક્ષી પાસીગ **જીપ** વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે.જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એક બાજુવાળા) અને ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ **ડીસા** (બીજી બાજુવાળા) એ કંપની સાથે રૂા.૧૦૦ નો કરારખત અને રૂા.૫૦ નો બોન્ડ કરવાનો રહશે.

1. ગાડી જીપ ફેરવવાનુ કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાતભરમાં કોઇપણ જગ્યાએ લઇ જવાની રહેશે જેથી **જીપ** (ટેક્ષી) તમારા લાયસન્સ ધરાવતા અનુભવી ડ્રાઇવર સાથે કોન્ટ્રાકટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.
2. આર.ટી.ઓ. ના નિયમો અનુસાર આપની જીપ (ટેક્ષી) ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ, ઇન્સ્યોરન્સ, ટેક્ષી પરમીટ વગેરે પુરા ટાઇમના ભરેલા હાવેા જોઇએ તેમજ પોલીસ ખાતા મારફત જે કંઇ કાર્યવાહી થાય તેની બધી જ જવાબદારી આપના શીરે રહેશે.
3. આપના વાહનનુ મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટલે કે ટેન્ડર પડયા તારીખથી ૩-<u>વર્ષ</u> સુધીના જ જનુા વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે તેથી વધુ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહિ.
4. જીપ (ટેક્ષી) ની સપંુર્ણ મરામત ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે.
5. કપંનીના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુકત કરેલ અધિકૃત અધિકારીની સુચના અનુસાર કાર પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે.તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રિ રાકેાણ કરવાનુ રહશે.
6. કંપનીના નિયમ અનુસાર કીલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગ બુક આપે ફરજીયાત પણે રાખવાની રહેશે. જે ઠેકેદારના બીલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપનીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરૂરી છે તથા લોગબુકમાં ૧ થી ૩૦ કે ૩૧ તારીખ સુધીની તમામ વિગત તથા કમર્ચારીની વિગત, કામગીરીનુ સ્થળ, મુસાફરીનો હેતુ વગેરે સવિસ્તર તથા સવુાચ્ય અક્ષરે લખવાનુ રહશે.
7. આપે રોકેલ ડ્રાઇવરના પગાર, ભથ્થા તથા રહવે ા- જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહશે.
8. કોઇપણ શરતવાળુ કે અધુરુ ભરેલુ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
9. ઠેકેદારે તેનુ ગાડી ભાડાનુ પાકુ બીલ દર મહિને ત્રાણ નકલોમાં નીચેની વિગતો સાથે આપવાનુ રહશે.જેનુ ચુકવણુ બીલ મળ્યા પછી એક માસની અંદર એકા.પે ના ચેકથી અથવા આર.ટી.જી.એસ. કે નેટથી કરવામાં આવશે.
10. તમારે ત્રાહિત વ્યકિતનો સંપુર્ણ વિમો લેવાનો રહેશે અને વિમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજુ કરવાની રહેશે.
11. આપની જીપ (ટેક્ષી) યુ.જી.વી.સી.એલ. ના અધિકૃત અધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહશે. સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાક થી સાજંના ૮.૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઇમરજન્સીમાં વધારે સમય કાર ની જરૂર

પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય ચોકકસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનુ રહશે.

12. સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટેની સમય મર્યાદા બે વર્ષની રહશે.પરંતે જરૂર પડયે એક બીજાની રાજી ખશુીથી ફરીથી એજ ભાવ અને શરતો માન્ય રખાશે તો એક વર્ષ માટે કોન્ટ્રાકટ લંબાવી આપવામાં આવશે.

13. આપે ભરેલ ટોલ ટેક્ષ / બ્રીજ ટેક્ષ ની પાવતીની નક્લ બીલ સાથે બીડવી જરૂરી છે. જે આપના બીલ સાથે પરત કરી શકાય.

14. આપે રોકેલ ડ્રાઇવરની ઉંમર ૫૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી ન જોઇએ.

15. ડીઝલ/ટાયર/આકસ્મીક મરામત/ સર્વિસીઝ/અકસ્માત વગેરે કારણસર આપનુ વાહન રોકાયેલુ રહેશે તો તનેી અવેજીમાં આપે તેટલા દિવસો માટે બીજી ગાડી પુરી પાડવાની રહેશે. તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશો તો પ્રત્યેક દિવસના રૂ./૧૦૦૦.૦૦ પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લવેામાં આવશે.

16. સદરહું કોન્ટ્રાકટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૫% પ્રમાણે કંપનીમાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાકટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતોનો ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.

17. કંપની જયારે પોતાનુ વાહન પુરુ પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરીયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઇપણ સમયે કોઇપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાકટ રદ બાતલ કરી શકશે.

18. સામાન્ય પ્રશ્નોના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીની રહેશે.

19. કદાચ કોઇ કાનુની ગુંચ ઉભી થાય તો **ડીસા કોર્ટ** હકુમત માન્ય રખાશે.

20. સામાન્ય રીતે આપનુ વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગે અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીના આદેશ મુજબ હાજર રાખવુ પડશે.

21. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે "ON DUTY UGVCL" ચાખ્ખુ વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનુ રહેશે. તે ઉપરાતં સાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલીક મરામત કરી શકાય તવેા સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.

22. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઇલ ,સ્પેર પાર્ટસ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી આપની રહેશે.

23. આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃત અધિકારીની સુચના મુજબ ક્યેરીના માણસો તથા જરૂરી માલ સામાન લઇ જવા દેવા પડશે.

24. ઠેકેદારે તેમનુ બીલ માઇલો મીટર મુજબના કી.મી. ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે. કદાચ જો માઇલો મીટર બંધ હશે અથવા અયાગ્ય રીતે ફરત ુ જણાશે તો તે માટે કી.મી. ની યોગ્ય ગણત્રી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે.

25. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગાવે સાત જો કોઇપણ જાતની ઘાતક અથવા બિનઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારના શીરે રહશે.

26. કોઇપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એક જ અથવા બધા જ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કાંઈ હકક દાવો માન્ય રખાશે નહિ.

27. આપે રોકેલ ડ્રાઇવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઇ અસંતોષ અથવા કોઇપણ જાતની ફરીયાદ ઉદભવશે તો અધિકારીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાઇવરને તાત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠકેદારે કરવાની રહેશે.

28. ટેન્ડર લેતી વખતે જે ગાડીના દસ્તાવેજ પુરા આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહશે. કદાચ સંજોગાવેસાત ગાડી બદલવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરૂરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

29. આપનુ વાહન જયાર મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા, રીપરે ીંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાઇવર પાસે પુરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહશે.

30. જયારે જયારે ટાયર ટ્યુબનો ભાવવધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહિ.

31. રાત્રી દરમ્યાન આપનુ વાહન લાઇનમાં વિક્ષેપ નિવારણ તથા બીજા કોઇપણ કામકાજ માટે બોલાવવામાં આવશે તો તે કામ પુરુ થાય ત્યા સુધી વાહન રાકેી રાખવામાં આવશે. આ માટે રાત્રીના ૮.૦૦ થી બીજા દિવસના સવારના ૮.૦૦ દરમ્યાન બે કલાક કે તથેી વધુ વ્હીકલ ની **સેવા** પુરી પાડેલ હશે તો જ નાઇટ ચાર્જ માટે પાત્ર ગણાશે.

32. મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવારે વ્હીક્લ ઓફિસ ખાતે મુકવુ પડશે અન્યથા રૂ.૧૫૦૦/- પ્રમાણે એક દિવસના લેખે કપાત કરવામાં આવશે.

33. આપનું વાહન નક્કી કરેલ સમય કરતાં મોડુ આવશે તો નિયુક્ત કરેલ અધિકારીની સૂચના મુજબ એક દિવસની ગેરહાજરી ગણી રૂ. ૧૫૦૦/- લેખે બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

34. આપની ગાડીમાં સનગાર્ડ, પડદા, મોબાઈલ ચાર્જર, ટેપ રેકોર્ડર તથા અન્ય સુવિધા અધિકારીની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે. સદર વાહનનો ઉપયોગ વીજ લાઇનની કામગીરીને લગતા માલસામાન ભરવા માટે પણ ઉપયોગમાં લઈ શકશે.

35. ડ્રાઈવર અથવા ઠેકેદારની અણ-આવડત, નિષ્કાળજી, હેતુ પૂર્વક કે અન્ય કોઈ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ઓફિસની મિલકત, સાધન સામગ્રી કે ઓફિસ રેકર્ડ તેમજ અધિકારી કે કર્મચારીઓની વસ્તુને થયેલ નુકશાન વાહન ઠેકેદારે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે.

36. GST ના રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટની નકલ ટેન્ડર કોપી સાથે રજુ કરવાની રહેશે.

37. વ્હીકલ માલીકે ઈન્કમટેક્ષ કાપવા માટે પોતાનુ પાન કાર્ડ આપવાનુ રહશે. જો પાન કાર્ડ નહી આપવામાં આવે તો ૨૦% ઈન્કમટેક્ષ કાપવામાં આવશે.
38. ડ્રાઈવરનો અઠવાડીક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.
39. ડ્રાઇવરે અને ઠેકેદારે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને વપરાશ આવડતો હોવો જોઇએ. ગાડીની જરૂરિયાત ફોન દ્વારા કરવામાં આવશે, જેથી મોબાઈલ બંધ રાખવો નહીં. જો મોબાઈલ બંધ અથવા રિસીવ કરવામાં નહીં આવે તો તે દિવસના પૈસા કાપી લેવામાં આવશે.
40. ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે. જેના ભંગ બદલ આપણે આપવામાં આવેલ ઓર્ડરની કોઈપણ જાતની ચેતવણી આપ્યા વિના રદ કરી ભરપાઈ કરેલ સિક્યોરિટી ડિપોજિટ ની રકમ જપ્ત કરવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીને અબાધિત રહેશે.

નોંધ:નવીન વાહન લાવનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર (ભાવ-પત્રક)સાથે નવીન વાહન માટેનું QUOTATION જોડવાનું રહેશે, તથા નવીન વાહન માટેની વધારાની ડિપોજિટ રૂ. ૫૦૦૦/- ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજુર થયેથી દિન-૧૫ માં નવું વાહન તથા વાહનને લગતા તમામ કાગળો નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીની કચેરીએ રજુ કરવાના રહેશે.

ભાવ પત્રાક મોકલતી વખતે કવર ઉપર “શિહોરી સબ-ડીવીઝન” ગાડી-૧ નુ ભાવત્રાક ” લખવુ જરૂરી છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ
વિભાગીય કચેરી-૧, ડીસા.

ઠેકેદારનુ નામ : ....
ઠેકેદારનુ સહી : ....
પુરુ સરનામુ : ....
ટેલીફોન નં :(ઓ) ....(ઘર) ....
મોબાઇલ નંબર : ....