

PR No:	340597
RFQ No:	46743

ADVERTISED TENDER No: 23-2017/18

M/s \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Name of Work:** - Annual Tender for Hiring of Taxi Passing LEADGER VEHICLE for DEESA-TOWN S/Dn under DEESA-1 Division Office.

1	Estimated cost	Rs. 5,00,000-00
2	Earned Money Deposit	Rs. 5,000-00
3	Date of receipt of Tender	Date: 08-02-2018 On 15.00 Hrs. (By RPAD)
4	Date of opening of Tender	Date: 09-02-2018 On 15.00 Hrs. (If Possible )
5	Tender Fee	Rs. 590-00
6	Time Limit	2 Years
7	Security Deposit	Rs. 25,000-00

Suptd. A/c (Exp)  
DEESA-1

Executive Engineer  
DEESA-1

To be filed by the Tenderers.

1. Tender fee Rs. \_\_\_\_\_ Paid vide Receipt No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_
2. E.M.D. Rs. \_\_\_\_\_ Paid vide Receipt No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_
3. New VEHICLE Deposit Rs. \_\_\_\_\_ Paid vide Receipt No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_
4. GST REGISTRATION NO \_\_\_\_\_

(Signature of Tenders with rubber stamp)

**Note :-** Tender must be send by speed post / RPAD only and Tender fee & Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft of any schedule bank at DEESA-1 DIVISION OFFICE in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED during office hours in this office, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

-: SCHEDULE - B:-

VEHICLE No \_\_\_\_\_ Year of Model \_\_\_\_\_

Name of Work: Annual Tender for Hiring of Taxi Passing LEADGER VEHICLE for DEESA-TOWN S/Dn under DEESA-1 Division Office.

Sr. No.	Item Code	Description	Estimate Quantity	Unit	Total Amount
01	9914000002	Up to 2000 KMs per month and minimum 12 hours per day.		Month	
02	9914000003	Rate of over 2000 KMs per KM.		KM	
03	9914000004	Night Charge rate per night		No	
		Total Rs. (A)			
		Bidder's Offer (+ / -) in % (B)			
		Grand Total C = A +/- (A x B)			
		Goods & Service Tax D = C x GST % GST Rate: _____ %)			
		SAC Code:			
		Grand Total including GST[ E = C+D ]			
		Final Offer (in Rs.):			
		Final Offer (in Words):			

1. The Bidder Shall quote FIRM PRICES only. The Prices quoted will not be subject to any escalation till completion of work.
2. The Above prices are inclusive of all taxes, levies Duties etc. except Goods & Services Tax (GST). GST will be paid extra as applicable from time to time on a given taxable goods and/or services.

Contractor's signature with seal.

Executive Engineer  
DEESA-1

Date: \_\_\_\_\_

**Note:** -RTO Registration book, Taxi Maxi passing permit certificate, Full insurance Policy, Road Passing (Fitness cherty, Inspection Report), PUC certificate, Pan Card & license of driver to be submitted with Tender without this document tender will be rejected. If new VEHICLE is purchased then quotation of that VEHICLE is required. VEHICLE model must be year of 2015 or above or less than 3-year old.

### GENERAL INSTRUCTION TO TENDERERS

**Pre-Qualification:-**

Tender fee +GST as applicable

A). The contractor should be registered under the Goods & Service Tax. The contractor not Having GSTIN shall not be considered for acceptance of the Tender.

B). **PRICES:-** The Bidder shall quote FIRM PRICES only. The prices quoted will not be subject To any escalation till completion work. The above prices are inclusive of all taxes, levies, Duties etc.except Goods & Service Tax (GST) will be paid extra as applicable from time to Time on a given taxable goods and/or services. Also please mention **SAC Code** and rate of GST as Applicable.

**C). GOODS & SERVICE TAX(GST):-**

**UGVCL GST Registration No. is:- 24AAACU6551F1ZI**

The firm prices are exclusive of Goods & service Tax as applicable. The amount and rate (%) of GST as applicable should clearly be indicated separately. (GST means all applicable Tax/cess under GST laws. GST Laws means IGST Act, GST (Compensation to the State for Loss of Revenue) Act CGST Act, UTGST Act and SGST Act-2017 and all related ancillary legislations). Contractor should charge GST in invoice at the rate as agreed to/mentioned in acceptance of tender only any deviation in the same shall not be accepted. Further, any additional liability of GST (later on due to wrong mentioning of GST rate, mis-interpretation of HSN/SAC Code etc;) over and above as charged in the invoice shall be borne by the contractors. However any refund received by the contractor on account of GST charged from the company; such refund shall have to be passed on to the company, along with interest if any. Such refund along with interest needs to be passed on suomoto by the contractor. Further, the company has a right to recover the amount of GST along with penal interest at the rate of 15% per annum or interest/fees & penalty charges under GST Law, whichever is higher if GST charges is not paid/short paid to the Government or failed to upload the details or uploads inaccurate particulars on GSTIN portal by the contractor within the stipulated time limit.

D). **STATUTORY VARIATION:-** Any statutory increase or decrease in GST as applicable or in the event of introduction of new tax/cess or cessation of existing tax/cess subsequent to the offer if it takes place within the original contractual completion date will be to Company's account subject to the claim being supported by documentary evidence. However, if any decrease takes place after the contractual delivery date, the advantage will have to be passed on to COMPANY.

E). **PENALTY FOR DELAYS:-**The delivery, erection and commissioning periods (as applicable) shall be guaranteed under penalty clause mentioned below. Any delay that may take place in erection and commissioning activities beyond contractual out of date shall be subject to penalty at the rate of 2% of the contract value (of delayed materials/works) per month or part thereof subject to a maximum of 10% of total contract value, Plus GST as applicable.

**Bidders shall have to furnish relevant documents for payment of GST as applicable along with each RA.Bill.**

**\*SPECIAL INSTRUCTION :-** With tender you are required to submit copy of EMD Receipt, Licence copy, Original Solvency Certificate, PAN Card copy/GST registration Certificate copy. If you are lowest than, you have to pay 5/10 % Security deposit of order value. Execute the agreement, Indemnity Bond, Sub order may be issue after complete the above official tender formalities.

Name of Terms & Conditions	To be added/ amended
Tender Fee	Plus applicable GST
Prices	Replace Excise Duty, VAT/Sales Tax by GST
Excise Duty	Replace Excise Duty, VAT/Sales Tax by GST
Sales/VAT (Value Added Tax)	
Octroi	To be deleted

**-: ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો :-**

ડીસા વિભાગીય કચેરી અને તેના તાબા હેઠળ આવતી કચેરીઓ માટે ટ્રકી / મેક્ષી પાસીંગ જીપ વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે. જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એક બાજુવાળા) અને ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમિટેડ ડીસા (બીજી બાજુવાળા) એ કંપની સાથે રૂ.૧૦૦ નો કરારખત અને રૂ.૫૦ નો બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

- ગાડી જીપ ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાતભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈ જવાની રહેશે જેથી જીપ (ટેક્ષી) તમારા લાયસન્સ ધરાવતા અનુભવી ડ્રાઈવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.
- આર.ટી.ઓ. ના નિયમો અનુસાર આપની જીપ (ટેક્ષી) ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ, ઈન્સ્યોરન્સ, ટેક્ષી પરમીટ વગેરે પુરા ટાઈમના ભરેલા હાવો જોઈએ તેમજ પોલીસ ખાતા મારફત જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધી જ જવાબદારી આપના શીરે રહેશે.
- આપના વાહનનું મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટલે કે ટેન્ડર પડયા તારીખથી ૩-વર્ષ સુધીના જ જન્મા વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે તેથી વધુ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહિ.
- જીપ (ટેક્ષી) ની સંપૂર્ણ મરામત ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે.
- કંપનીના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુક્ત કરેલ અધિકૃત અધિકારીની સુચના અનુસાર કાર પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે. તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રિ રોકાણ કરવાનું રહેશે.
- કંપનીના નિયમ અનુસાર કીલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગ બુક આપે ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે. જે ઠેકેદારના બીલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપનીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરૂરી છે તથા લોગબુકમાં ૧ થી ૩૦ કે ૩૧ તારીખ સુધીની તમામ વિગત તથા કમર્ચારીની વિગત, કામગીરીનું સ્થળ, મુસાફરીનો હેતુ વગેરે સવિસ્તર તથા સવામ્ય અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
- આપે રોકેલ ડ્રાઈવરના પગાર, ભથ્થા તથા રહવે 1- જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.
- કોઈપણ શરતવાળુ કંઈ અધુરુ ભરેલુ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
- ઠેકેદારે તેનું ગાડી ભાડાનું પાકુ બીલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં નીચેની વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. જેનું ચુકવણુ બીલ મળ્યા પછી એક માસની અંદર એકાપે ના ચેકથી અથવા આર.ટી.જી.એસ. કે નેટથી કરવામાં આવશે.

10. તમારે ગ્રાહિત વ્યક્તિના સંપૂર્ણ વિમો લેવાનો રહેશે અને વિમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે.
11. આપની જીપ (ટેક્ષી) યુ.જી.વી.સી.એલ. ના અધિકૃત અધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાક થી સાજાંના ૮.૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઇમરજન્સીમાં વધારે સમય કાર ની જરૂર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય ચોકકસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.
12. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા બે વર્ષની રહેશે. પરંતુ જરૂર પડ્યે એક બીજાની રાજી ખશીથી ફરીથી એજ ભાવ અને શરતો માન્ય રખાશે તો એક વર્ષ માટે કોન્ટ્રાક્ટ લંબાવી આપવામાં આવશે.
13. આપે ભરેલ ટોલ ટેક્ષ / બ્રીજ ટેક્ષ ની પાવતીની નકલ બીલ સાથે બીડવી જરૂરી છે. જે આપના બીલ સાથે પરત કરી શકાય.
14. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરની ઉંમર ૫૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી ન જોઈએ.
15. ડીઝલ/ટાયર/આકસ્મિક મરામત/ સર્વિસીઝ/અકસ્માત વગેરે કારણસર આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તની અવેજમાં આપે તેટલા દિવસો માટે બીજી ગાડી પુરી પાડવાની રહેશે. તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશા તો પ્રત્યેક દિવસના રૂ./૧૦૦૦.૦૦ પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
16. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૫% પ્રમાણે કંપનીમાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતો ના ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.
17. કંપની જ્યારે પોતાનું વાહન પુરું પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરીયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાક્ટ રદ બાતલ કરી શકશે.
18. સામાન્ય પ્રશ્નોના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીની રહેશે.
19. કદાચ કોઈ કાનુની ગુંચ ઉભી થાય તો ડીસા કોર્ટ હકુમત માન્ય રખાશે.
20. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગે અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીના આદેશ મુજબ હાજર રાખવું પડશે.
21. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે “ ON DUTY UGVCL ” ચાખ્ખું વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તે ઉપરાંત સાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલીક મરામત કરી શકાય તેવે ૧ સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.
22. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઈલ ,સ્પેર પાર્ટસ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી આપની રહેશે.

23. આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃત અધિકારીની સૂચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલ સામાન લઈ જવા દેવા પડશે.
24. ઠેકેદારે તેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી. ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે. કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અચોક્કસ રીતે ફરતુ જણાશે તો તે માટે કી.મી. ની યોગ્ય ગણતરી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સૂચના મુજબ ગણવામાં આવશે.
25. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગાવે સાત જો કોઈપણ જાતની ઘાતક અથવા બિનઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારના શીરે રહેશે.
26. કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એક જ અથવા બધા જ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કાઈ હકક દાવો માન્ય રખાશે નહિ.
27. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરિયાદ ઉદભવશે તો અધિકારીની સૂચના મધ્યેથી ડ્રાઈવરને તાત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.
28. ટેન્ડર લેતી વખતે જો ગાડીના દસ્તાવેજ પુરા આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે. કદાચ સંજોગાવેસાત ગાડી બદલવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
29. આપનું વાહન જ્યાર મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા, રીપરેિંગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
30. જ્યારે જ્યારે ટાયર ટ્યુબનો ભાવવધારો થશે તે મજરે આપવામાં આવશે નહિ.
31. રાત્રી દરમ્યાન આપનું વાહન લાઈનમાં વિક્ષેપ નિવારણ તથા બીજા કોઈપણ કામકાજ માટે બોલાવવામાં આવશે તો તે કામ પુરું થાય ત્યા સુધી વાહન રોકે રાખવામાં આવશે. આ માટે રાત્રીના ૮.૦૦ થી બીજા દિવસના સવારના ૮.૦૦ દરમ્યાન બે કલાક કે તથો વધુ વ્હીકલ ની સેવા પુરી પાડેલ હશે તો જ નાઈટ ચાર્જ માટે પાત્ર ગણાશે.
32. મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવારે વ્હીકલ ઓફિસ ખાતે મુકવું પડશે અન્યથા રૂ.૧૫૦૦/- પ્રમાણે એક દિવસના લેખે કપાત કરવામાં આવશે.
33. આપનું વાહન નક્કી કરેલ સમય કરતાં મોડું આવશે તો નિયુક્ત કરેલ અધિકારીની સૂચના મુજબ એક દિવસની ગેરહાજરી ગણી રૂ. ૧૫૦૦/- લેખે બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
34. આપની ગાડીમાં સનગાર્ડ, પડદા, મોબાઈલ ચાર્જર, ટેપ રેકોર્ડર તથા અન્ય સુવિધા અધિકારીની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે. સદર વાહનનો ઉપયોગ વીજ લાઈનની કામગીરીને લગતા માલસામાન ભરવા માટે પણ ઉપયોગમાં લઈ શકશે.
35. ડ્રાઈવર અથવા ઠેકેદારની અણ-આવડત, નિષ્કાળજી, હેતુ પૂર્વક કે અન્ય કોઈ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ઓફિસની મિલકત, સાધન સામગ્રી કે ઓફિસ રેકર્ડ તેમજ અધિકારી કે કર્મચારીઓની વસ્તુને થયેલ નુકશાન વાહન ઠેકેદારે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છે.

36. GST ના રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટની નકલ ટેન્ડર કોપી સાથે રજુ કરવાની રહેશે.
37. વ્હીકલ માલીકે ઇન્કમટેક્સ કાપવા માટે પોતાનું પાન કાર્ડ આપવાનું રહેશે. જો પાન કાર્ડ નહીં આપવામાં આવે તો ૨૦% ઇન્કમટેક્સ કાપવામાં આવશે.
38. ડ્રાઇવરને અઠવાડીક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.
39. ડ્રાઇવરે અને ઠેકેદારે મોબાઇલ ફોન રાખવાનો રહેશે અને વપરાશ આવડતો હોવો જોઈએ. ગાડીની જરૂરિયાત ફોન દ્વારા કરવામાં આવશે, જેથી મોબાઇલ બંધ રાખવો નહીં. જો મોબાઇલ બંધ અથવા રિસીવ કરવામાં નહીં આવે તો તે દિવસના પૈસા કાપી લેવામાં આવશે.
40. ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે. જેના ભંગ બદલ આપણે આપવામાં આવેલ ઓર્ડરની કોઈપણ જાતની ચેતવણી આપ્યા વિના ૨૬ કરી ભરપાઈ કરેલ સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ ની રકમ જપ્ત કરવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીને અબાધિત રહેશે.

નોંધ:નવીન વાહન લાવનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર (ભાવ-પત્રક)સાથે નવીન વાહન માટેનું QUOTATION જોડવાનું રહેશે, તથા નવીન વાહન માટેની વધારાની ડિપોઝિટ રૂ. ૫૦૦૦/- ભરવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી દિન-૧૫ માં નવું વાહન તથા વાહનને લગતા તમામ કાગળો નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીની કચેરીએ રજુ કરવાના રહેશે.

**ભાવ પત્રક મોકલતી વખતે કવર ઉપર “ ડીસા શહેર સબ-ડીવીઝન  
સીડીવાળી ગાડી નુ ભાવપત્રક ” લખવું જરૂરી છે.**

કાર્યપાલક ઇજનેર  
ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ  
વિભાગીય કચેરી-૧, ડીસા.

ઠેકેદારનું નામ : .....

ઠેકેદારનું સહી : .....

પુરુ સરનામું : .....

ટેલીફોન નં : (ઓ) ..... (ઘર) .....

મોબાઇલ નંબર : .....