

PR No. 309440

RFQ No.45048

Tender Notice No.13/2017-18

The Executive Engineer UGVCL Dn.Office, Radhanpur have invited the Open Tender for Hiring of Vehicle of Truck (Eicher-1109) with Driver for UGVCL Divn.,Radhanpur.

Sr. No.	Kind of Work	Name of Unit	Estimated Amount.	Work period	EMD Amount.	PR NUMBER
1	2	3	4	5	6	
1)	Hiring of Vehicle of Truck(Eicher-1109) with Driver	Radhanpur Division	5,00,000=00	12 months	5000=00	319440 45048

CONDITIONS:

- 1) Tender fee Rs. 500+GST 18% + EMD Rs.5000/- by Cash or Demand Draft of any Nationalized Bank at Deesa in favor of UGVCL, Radhanpur. With Tender Copy.
- 2) Tender copy will be accepted through R.P.A.D.only Last date of acceptance of tender copy on or before 06-10-2017.
- 3) Pan Card Copy, R/C Book Copy, Vehicle Full Insurance copy must be submitted along with Tender copy, otherwise the tender will be rejected.
- 4) Tender will be opened on 07-10-2017 if Possible.
- 5) Right to reject any or all tender without assigning any reasons thereof reserved by the undersigned.

Other terms & condition shall be applicable as per tender.

Executive Engineer
UGVCL, D.O., Radhanpur

PR NO 319440

RFQ NO. 45048

TENDER

Tender for : Open Tender for Hiring of Vehicle of Truck(Eicher-1109) with Driver for UGVCL DO, Radhanpur

(1)	Estimated Cost.:-	RS. 5,00,000.00	
(2)	Earnest Money Deposit:-	Rs. 5,000.00	
(3)	Security Deposit :-	5% of Order Value	
(4)	Last Date & Time of Receiving of Tender:-	Date:-06-10-2017	Time upto 16.00 PM
(5)	Date & Time of Opening of Tender.(If Possible)	Date:-07-10-2017	Time at 16.00 PM.
(6)	Tender Fee :- (Non Refundable)	Rs. 500+GST 18%	
(7)	Receipt No.& Date.	No.	Dt.
(8)	Time Limit:-	12 Months.	
(9)	Page 1 to		

Supdt.A/c(Exp)
Radhanpur.

Executive Engineer,
UGVCL,D.O.Radhanpur.

Issue to :-

_____.

To be Filed in the Tender.

- (1) Tendered Value :
(To be filed by the Contractor) Rs. _____
- (2) Earnest Money Deposit
Paid vide Receipt No. _____ Date _____ Rs _____
- (3) Sales Tax No. _____
Date :- _____

ઉત્તર ગુજરાત વિજ કંપની લીમીટેડ,
વિભાગીય કચેરી, રાધનપુર
શીડ્યુલ –બી

અ.નં.	વિગત	ભાવ
(૧)	રાધનપુર થી પાલનપુર તથા વચ્ચે આવતા ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૨)	રાધનપુર થી ડીસા તથા વચ્ચે આવતા ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૩)	રાધનપુર થી ચંડીસર તથા વચ્ચે આવતા ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૪)	રાધનપુર થી સદરપુર તથા વચ્ચે આવતા ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૫)	રાધનપુર થી મકતુપુર તથા વચ્ચે આવતા ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૬)	રાધનપુર થી મહેસાણા તથા વચ્ચે આવતા ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૭)	રાધનપુરથી ધાનેરાથી ચંડીસર તથા વચ્ચે આવતાં ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૮)	રાધનપુરથી મકતુપુરથી પાલનપુર તથા વચ્ચે આવતાં ગામો તથા પરત રાધનપુર	
(૯)	રાધનપુરથી બરોડા (પોર, વાઘોડીયા, મંજુસર, સાવલી) સુધી તથા પરત રાધનપુર	
(૧૦)	રાધનપુરથી નારોલ, બોપલ સુધી તથા પરત રાધનપુર	

કોન્ટ્રાક્ટર ની સહી :

વાહન રજીસ્ટર નંબર :
વાહન ના માલિક નું નામ અને સરનામું.

કાર્યપાલક ઈજનેર,
યુજીવીસીએલ, વિભાગીય કચેરી,
રાધનપુર

ડીઝલ થી ચાલતી ટ્રક વાહન ભાડે રાખવા બાબત.

કામનું વર્ણન :-

ઉત્તર ગુજરાત વિજ કંપની લીમિટેડ વિભાગીય કચેરી, રાધનપુર તરફ થી યુજીવીસીએલ કંપની ના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ અને સાથે કામ કરનાર સ્ટાફ ને કાર્યાલય ની કામગીરી અંગે માલસામાન લઈ જવા તેમજ લાવવાના હેતુસર ટ્રક વાહન ભાડે રાખવા માટે નિયત કરેલી શરતો એ અને શીડ્યુલ પ્રમાણે નીચે મુજબ ના આવશ્યક શરતો ને ધ્યાન માં લઈ ભાવ અંકીત કરવા વિનંતી છે.

- (૧) ટ્રક ની જ્યારે જરૂરીયાત ઉભી થશે તો તેની કંપની અગાઉ થી જાણ કરશે તેમ છતાં તાકીદ ની સ્થિતિ માં ટ્રક ના માલિકે અડધા કલાક કે કલાક ના ગાળા માં ટ્રક ની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૨) મુસાફરી દરમ્યાન ટ્રકને જરૂરી ડીઝલ, ઓઈલ, રીપેરીંગ અને આકસ્મિક ખર્ચ ની જવાબદારી ટ્રક ભાડે આપનાર માલિક ની રહેશે. અને તે અંગે જરૂરી નાણા ની જોગવાઈ ટ્રક ભાડે આપનાર માલિકે કરવાની રહેશે.
- (૩) ટ્રક ભાડે રાખવા 'એડવાન્સ પેમેન્ટ' કરવામાં આવશે નહીં. એટલે કે અગાઉ થી પૈસા ચુકવવામાં આવશે નહીં. ટ્રક ધરાવનાર માલિકે મુસાફરી કર્યાનું બીલ ડુપ્લીકેટ માં એટલે કે બે નકલ માં આપવાનું રહેશે. બીલ ઓર્ડર ની સાથે હોવું જોઈએ. બીલ માસિક ધોરણે મુસાફરી થયેથી કરવામાં આવશે.
- (૪) ટ્રક રાધનપુર વિભાગીય કચેરી ના હેડ ક્વાર્ટર માં રાખવાની રહેશે.
- (૫) ટ્રક ના માલિક ને ટેલીફોન નંબર ની વ્યવસ્થા હોવી જોઈએ.
- (૬) ટ્રક રાત્રી દરમ્યાન ગમે તે સમયે પણ આપવાની રહેશે.
- (૭) યુજીવીસીએલ ના કામકાજ અંગે ની મુસાફરી દરમ્યાન કોઈપણ અકસ્માત વગેરે સર્જાય તો જે પણ કોઈ નુકશાન થાય તો તે નુકશાનના વળતર ની અને તે અંગે ની સંપૂર્ણ કાનુની જવાબદારી ટ્રક ભાડે આપનાર માલિક ની રહેશે.
- (૮) ભાડે આપેલ વાહન આરટીઓ ના ધારા ધોરણ મુજબ રજીસ્ટ્રેશન થયેલ હોવું જોઈએ. યુજીવીસીએલ ના કામકાજ અંગે ની મુસાફરી દરમ્યાન પ્રાદેશીક વાહન વ્યવહાર અધિકારી (આરટીઓ) તરફ થી કોઈપણ પ્રકાર ની ગુંચ કે અવરોધ ઉભો થશે તો તેની સઘળી જવાબદારી ટ્રકના માલિક ની રહેશે.
- (૯) ઉપરના સ્થળ માટેની અમારી ટ્રીપ વાઈઝ ભાવ ભાવપત્રમાં આપવાના રહેશે.
- (૧૦) યુજીવીસીએલ ના કામકાજ માં જ્યારે ટ્રક ની મુસાફરી શરુ થાય તે વખત ના કીલોમીટર અને મુસાફરી પુરી કરેલ કીમી ચલણ થી જવાબદાર અધિકારી ધ્વારા પ્રમાણીત કરાવવાના રહેશે. અને તે પર હસ્તાક્ષર કરાવવાના રહેશે. તેના સિવાય બીલ નાં નાણાં ચુકવવામાં આવશે નહીં.
- (૧૧) અત્રેના કાર્યાલય ધ્વારા ટ્રક ભાડે રાખવાનો ઓર્ડર મળ્યા પછી તુર્તજ કરારખત રુ. ૧૦૦/- તેમજ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ રુ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર કરવાનો રહેશે. જે તે સ્ટેમ્પ પેપર નો ખર્ચ ટેક્ષી માલિકે ભોગવવાનો રહેશે. તદઉપરાંત યુજીવીસીએલ માન્ય વર્ક કોન્ટ્રાક્ટર બુકલેટ માં હસ્તાક્ષર કરવાના રહેશે.
- (૧૨) મુસાફરી દરમ્યાન વાહન ની આંતરીક ખામી ને લીધે કે સંડોવાયેલા અન્ય બાબતો વિષયક કોઈપણ અનિવાર્ય કે દર્ગમ પરિસ્થિતિ ઉભી થાય તો તે સમય ગાળા દરમ્યાન કે, તે પછી ની અનિવાર્ય પરિસ્થિતિ માટે નાણાં ચુકવવામાં આવશે નહીં.
- (૧૩) કોન્ટ્રાક્ટ ઓર્ડર ની સમય મર્યાદા માં અંદાજી રકમ પુરી ન થાય તો સક્ષમ અધિકારી ને જરૂરી જણાશે તો કોન્ટ્રાક્ટ ઓર્ડર ની સમય મર્યાદા વધારવામાં આવશે.
- (૧૪) જો ભાડે આપેલ ટ્રક રીપેરીંગ ની સ્થિતિ માં હશે તો ભાડે આપનાર માલિકે બીજી ટ્રક ની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૧૫) જો કોઈપણ જાત ની જાણ કર્યા સિવાય કોન્ટ્રાક્ટ વાહન આપવામાં નિષ્ફળ જશે તો રુ. ૧૦૦૦/- લેખે એક દિવસ ની પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૧૬) વાહન વર્ષ ૨૦૦૫ કે ત્યાર પછી ના મોડલ નું રજીસ્ટર થયેલ અને સારી કન્ડીશન માં હશે તેને પ્રથમ પસંદગી આપવામાં આવશે.
- (૧૭) સરકારી ધારા ધોરણ મુજબ જે કંઈ ટેક્ષ પડશે તે કાપી લેવામાં આવશે.

- (૧૮) યુજીવીસીએલ અન્ય સામાન્ય શરતો માં કોન્ટ્રાક્ટર અંગે લાગુ પડશે.
- (૧૯) યુજીવીસીએલ અધિકારી ની અકસ્માત ની સંપુર્ણ જવાબદારી સાથેનો વીમો હોવો જરૂરી છે.
- (૨૦) જે તે જગ્યાએ જતાં આવતા ટોલ ટેક્ષ ભરવાનો થાય તે તમારે ભરવાનો રહેશે તેમજ અન્યટેક્ષ પણ તમારે ભરવાના રહેશે.
- (૨૧) ગાડી જે નામની હોય તે નામનું પાનકાર્ડ ની કોપી આપવાની રહેશે. તેમજ ભાવપત્ર સાથે આર.સી. બુકની કોપી આપવાની રહેશે.
- (૨૨) ચાલુ વર્ષમાં વીમો ભરપાઈ કરી તેની ઝેરોક્ષ નકલ અત્રેની ઓફિસે તાત્કાલીક મોકલી આપવી. ઉપરોક્ત શરતોમાંથી જો એકપણ શરતનું પાલન નહીં થાય તો સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ નીચે સહી કરનાર અધિકારી રદ કરી શકશે.
- (૨૩) જો ઉપર જણાવેલ શરતોમાંથી કોઈપણ શરતનો આપના ધ્વારા ભંગ થશે તો તમોએ ભરેલ તમામ ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ ભવિષ્યમાં ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી. માં તમારું કોઈપણ ટેન્ડર માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં જેની નોંધ લેશો.
- (૨૪) સંજોગોવસાત સાજે ઘણું મોડું થઈ જાયતો બીજા દિવસે સવારમાં ગાડી ખાલી કરી આપવામાં આવશે.
- (૨૫) જે દિવસે ગાડી મોકલવાની હશે તે અંગે આપને આગળથી જાણ કરવામાં આવશે અને તમોએ તે સમયે ગાડી આપવાની રહેશે.

A. GST NO/ PAN Number.

- A. GST No. & Date must be mentioned in Tender. (Copy attached of GST No.)**
B. PAN Number & Date must be mentioned in Tender.

As per GST Act, UGVCL is in the process of amending various commercial Terms & Conditions of Tender. The following terms & conditions to be amended are given below.

Name of Terms & Conditions	To be added/amended
Tender fee	Plus applicable GST
Prices	Replace Excies duty, VAT/Sales Tax by GST
Excies Duty	Replace Excies duty, Sales Tax/VAT by GST
Sales/VAT (Value Added Tax)	
Octroi	To be dated

B Taxes and Duties:

The prices are excluding GST and Cess as applicable which will be paid extra on a given taxable goods and/or services within the original contractual delivery period. The amount and % of GST and Cess as applicable should clearly be indicated separately. (GST/Cess means all applicable Tax/Cess under GST Laws. GST Laws means IGST Act, GST (Compensation to the State for Loss of Revenue) Act, CGST Act, UGST Act and SGST Act, 2017 and all related ancillary legislations).

Supplier/Contractor should charge GST in Invoice at the rate as agreed to / mentioned in acceptance of tender only and any deviation in the same shall not be accepted. Further, any additional liability of GST (later on due to wrong mentioning of GST rate, mis-interpretation of HSN/SAC Code, etc.) over and above as charged in the invoice shall be borne by the Supplier/Contractor. However, any refund received by the supplier / contractor on account of GST charged from the company; such refund shall have to be passed on to the company, along with interest if any. Such refund along with interest needs to be passed on suo-moto by the supplier / contractor.

Save Energy for Benefit of Self and Nation



Further, the Company has a right to recover the amount of GST along with penal interest at the rate of 15% per annum if GST charged is not paid / short paid to the government or fail to upload the details or uploads inaccurate particulars on GSTIN portal by the Supplier/Contractor within the stipulated time limit.

In case, Govt. revises the rate of GST rate / Code during the tenure of the contract, the provision of UGVCL's statutory variation clause shall apply.

C. STATUTORY VARIATION:

Any statutory increase or decrease in the taxes and duties including GST and Cess as applicable or in the event of introduction of new tax/cess or cessation of existing tax/cess subsequent to contractors offer if it takes place within the original contractual delivery date will be to COMPANY's account subject to the claim being supported by documentary evidence. However, if any decrease takes place after the contractual delivery date, the advantage will have to be passed on to COMPANY.

D. PENALTY FOR LATE DELIVERY:

Penalty shall be @ 0.5% per Week or part thereof plus GST as applicable on delayed portion subject to maximum 10% plus GST as applicable of the delayed portion Order Value (End Cost with GST and Cess as applicable) in case of supply only, whereas in case of Projects, the ceiling shall be with reference to total contract value with GST and Cess as applicable of the project (Supply + Erection + Civil). For calculating the delayed portion, date of actual receipt of material at store shall be considered.

કાર્યપાલક ઈજનેર,
યુજીવીસીએલ, વિભાગીય કચેરી,
રાધનપુર

Regd. & Corporate Office: Visnagar Road, MEHSANA - 384 001 (North Gujarat)

Telephone: (02762) 222080-81

Website: www.ugvcl.com

Fax: (02762) 223574

e-mail: corporate@ugvcl.com