

PR No:	328277
RFQ No:	45182

Tender Notice No.13/2017-18

M/s _____

Name of Work: - Annual Tender for Hiring of Taxi Passing VEHICLE-1 for DEESA RURAL-1 S/Dn under DEESA-1 Division Office.

1	Estimated cost	Rs. 5,00,000-00
2	Earned Money Deposit	Rs. 5,000-00
3	Date of receipt of Tender	On 15.00 Hrs.
4	Date of opening of Tender	On 15.00 Hrs. (If possible)
5	Tender Fee	Rs. 500-00 + 18% GST
6	Time Limit	2 Years
7	Security Deposit	Rs. 25,000-00

Suptd. A/c (Exp)
DEESA-1

Executive Engineer
DEESA-1

To be filed by the Tenderers.

1. Tender fee Rs. _____ Paid vide Receipt No. _____ Date _____
2. E.M.D. Rs. _____ Paid vide Receipt No. _____ Date _____
3. New VEHICLE Deposit Rs. _____ Paid vide Receipt No. _____ Date _____
4. GST NO. _____ DATE. _____

(Signature of Tenders with rubber stamp)

Note :- Tender must be send by speed post / RPAD only and Tender fee & Earnest money deposit will be accepted in cash or by demand draft of any schedule bank at DEESA-1 DIVISION OFFICE in favor of UTTAR GUJARAT VIJ COMPANY LIMITED during office hours in this office, cheques or Bank guarantee will not be accepted.

- **GST Registration certificate & No. must be required.**

-: SCHEDULE - B:-

VEHICLE No _____ Year of Model _____

Name of Work: Annual Tender for Hiring of Taxi Passing VEHICLE-1 for DEESA RURAL-1 S/Dn under DEESA-1 Division Office.

Sr. No.	Description	Rate
01	Up to 3000 KMs per month and minimum 12 hours per day.	
02	Rate of over 3000 KMs per KM.	
03	Night Charge rate per night	

Place: DEESA

Date: _____

Executive Engineer
DEESA-1

Note: -RTO Registration book, Taxi Maxi passing permit certificate, Full insurance Policy, Road Passing (Fitness cherty, Inspection Report), PUC certificate, Pan Card & license of driver to be submitted with Tender without this document tender will be rejected. If new VEHICLE is purchased then quotation of that VEHICLE is required. VEHICLE model must be year of 2015 or above or less than 3-year old.

-: ગાડી ભાડે રાખવા માટેના નિયમો અને શરતો :-

ડીસા વિભાગીય કચેરી અને તેના તાબા હેઠળ આવતી કચેરીઓ માટે ટેક્ષી / મેક્ષી પાસીંગ જીપ વાર્ષિક ધોરણે ભાડે રાખવા અંગેની સામાન્ય શરતો નીચે મુજબ છે. જે ભાડે આપનાર ઠેકેદાર (એક બાજુવાળા) અને ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ ડીસા (બીજી બાજુવાળા) એ કંપની સાથે રૂ.૧૦૦ નો કરારખત અને રૂ.૫૦ નો બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

1. ગાડી જીપ ફેરવવાનું કાર્યક્ષેત્ર ગુજરાતભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ લઈ જવાની રહેશે જેથી જીપ (ટેક્ષી) તમારા લાયસન્સ ધરાવતા અનુભવી ડ્રાઈવર સાથે કોન્ટ્રાક્ટ ઉપર ભાડે આપવાની રહેશે.
2. આર.ટી.ઓ. ના નિયમો અનુસાર આપની જીપ (ટેક્ષી) ઓન રોડ હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ, ઈન્સ્યોરન્સ, ટેક્ષી પરમીટ વગેરે પુરા ટાઈમના ભરેલા હાવો જોઈએ તેમજ પોલીસ ખાતા મારફત જે કંઈ કાર્યવાહી થાય તેની બધી જ જવાબદારી આપના શીરે રહેશે.
3. આપના વાહનનું મોડલ કંપનીએ મુકરર કરેલ એટલે કે ટેન્ડર પડયા તારીખથી ૩-વર્ષ સુધીના જ જનુ વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે તેથી વધુ જુના વાહન ઉપર ટેન્ડર મળી શકશે નહિ.
4. જીપ (ટેક્ષી) ની સંપૂર્ણ મરામત ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે.
5. કંપનીના નિયમ અનુસાર તેમજ નિયુક્ત કરેલ અધિકૃત અધિકારીની સુચના અનુસાર કાર પાકા અથવા કાચા રસ્તા પર ચલાવવાની રહેશે. તેમજ તેમની સુચના અનુસાર રાત્રિ રોકાણ કરવાનું રહેશે.
6. કંપનીના નિયમ અનુસાર કીલોમીટર તથા કામગીરી અંગેની લોગ બુક આપે ફરજિયાત પણે રાખવાની રહેશે. જે ઠેકેદારના બીલની ચુકવણી માટે અધિકૃત રેકર્ડ ગણાશે. તે રેકર્ડમાં કંપનીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારીની સહી કરેલ હોવી જરૂરી છે તથા લોગબુકમાં ૧ થી ૩૦ કે ૩૧ તારીખ સુધીની તમામ વિગત તથા કમર્ચારીની વિગત, કામગીરીનું સ્થળ, મુસાફરીનો હેતુ વગેરે સવિસ્તર તથા સવાચ્ય અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
7. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરના પગાર, ભથ્થા તથા રહવે 1- જમવાની સગવડ જે તે ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.
8. કોઈપણ શરતવાળું કે અધુરું ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
9. ઠેકેદારે તેનું ગાડી ભાડાનું પાકું બીલ દર મહિને ત્રણ નકલોમાં નીચેની વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. જેનું ચુકવણું બીલ મળ્યા પછી એક માસની અંદર એકાપે ના ચેકથી અથવા આર.ટી.જી.એસ. કે નેફટથી કરવામાં આવશે.

10. તમારે ગ્રાહિત વ્યક્તિના સંપૂર્ણ વિમો લેવાના રહેશે અને વિમો લીધાની નકલ એગ્રીમેન્ટ કરતી વખતે રજુ કરવાની રહેશે.
11. આપની જીપ (ટેક્સી) યુ.જી.વી.સી.એલ. ના અધિકૃત અધિકારી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે તેનો સમય સવારના ૮.૦૦ કલાક થી સાંજના ૮.૦૦ કલાક સુધી રહેશે પરંતુ ઇમરજન્સીમાં વધારે સમય કાર ની જરૂર પડે તો તે પ્રમાણે આપવાની રહેશે. સમય ચોકકસતાના પ્રમાણે દિવસ દરમ્યાન ૧૨ કલાક ભરેલા ભાવ પ્રમાણે કામ કરવાનું રહેશે.
12. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સમય મર્યાદા બે વર્ષની રહેશે. પરંતુ જરૂર પડ્યે એક બીજાની રાજી ખશીથી ફરીથી એજ ભાવ અને શરતો માન્ય રખાશે તો એક વર્ષ માટે કોન્ટ્રાક્ટ લંબાવી આપવામાં આવશે.
13. આપે ભરેલ ટોલ ટેક્સ / બ્રીજ ટેક્સ ની પાવતીની નકલ બીલ સાથે બીડવી જરૂરી છે. જે આપના બીલ સાથે પરત કરી શકાય.
14. આપે રોકેલ ડ્રાઇવરની ઉંમર ૫૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી ન જોઈએ.
15. ડીઝલ/ટાયર/આકસ્મિક મરામત/ સર્વિસીઝ/અકસ્માત વગેરે કારણસર આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તની અવેજમાં આપે તેટલા દિવસો માટે બીજી ગાડી પુરી પાડવાની રહેશે. તેમ છતાં જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશો તો પ્રત્યેક દિવસના રૂ./૧૦૦૦.૦૦ પ્રમાણે બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
16. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ માટે આપે આપને મળેલ ઓર્ડરના ૫% પ્રમાણે કંપનીમાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે ભરવાના રહેશે. જો ઠેકેદાર અધવચ્ચે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરીને ચાલ્યા જશે અથવા અન્ય શરતો ના ભંગ કરતા જણાશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.
17. કંપની જ્યારે પોતાનું વાહન પુરું પાડે અથવા આપના વાહનની જરૂરીયાત ઉભી ન થાય તો કંપની કોઈપણ સમયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય આપેલ મુદત દરમ્યાન કોન્ટ્રાક્ટ રદ બાતલ કરી શકશે.
18. સામાન્ય પ્રશ્નોના નિરાકરણ માટેની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીની રહેશે.
19. કદાચ કોઈ કાનૂની ગુંચ ઉભી થાય તો ડીસા કોર્ટ હકુમત માન્ય રખાશે.
20. સામાન્ય રીતે આપનું વાહન સવારે ૮.૦૦ વાગે અમારી જે તે ઓફિસે અથવા અધિકૃત અધિકારીના આદેશ મુજબ હાજર રાખવું પડશે.

21. ઠેકેદારે વાહન ઉપર આગળના ભાગે “ ON DUTY UGVCL ” ચાખ્ખુ વાંચી શકાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. તે ઉપરાંત સાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજા તાત્કાલીક મરામત કરી શકાય તેવે 1 સાધનો ગાડીમાં રાખવાના રહેશે.
22. આપના વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઈલ ,સ્પેર પાર્ટસ કે મરામત માટેના સઘળા ખર્ચની જવાબદારી આપની રહેશે.
23. આપે આપની ગાડીમાં અધિકૃત અધિકારીની સુચના મુજબ કચેરીના માણસો તથા જરૂરી માલ સામાન લઈ જવા દેવા પડશે.
24. ઠેકેદારે તેમનું બીલ માઈલો મીટર મુજબના કી.મી. ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે. કદાચ જો માઈલો મીટર બંધ હશે અથવા અચાગ્યે રીતે ફરતુ જણાશે તો તે માટે કી.મી. ની યોગ્ય ગણતરી કરી નીચે સહી કરનાર અધિકારીની સુચના મુજબ ગણવામાં આવશે.
25. ઠેકેદારના વાહનને સંજોગાવે સાત જો કોઈપણ જાતની ઘાતક અથવા બિનઘાતક અકસ્માત થશે તો તેના વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારના શીરે રહેશે.
26. કોઈપણ જાતના કારણ આપ્યા સિવાય એક જ અથવા બધા જ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી ને અબાધિત રહેશે. આ બાબતે આપનો કાઈ હકક દાવો માન્ય રખાશે નહિ.
27. આપે રોકેલ ડ્રાઈવરની કામગીરી અંગે કદાચ કોઈ અસંતોષ અથવા કોઈપણ જાતની ફરીયાદ ઉદ્ભવશે તો અધિકારીની સુચના મળ્યેથી ડ્રાઈવરને તાત્કાલીક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.
28. ટેન્ડર લેતી વખતે જ ગાડીના દસ્તાવેજ પુરા આપ્યા હશે તેજ ગાડી આપવાની રહેશે. કદાચ સંજોગાવેસાત ગાડી બદલવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો નીચે સહી કરનાર અધિકારીની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
29. આપનું વાહન જ્યાર મુસાફરીમાં હોય ત્યારે ડીઝલ ખરીદવા, રીપરે િગ કરાવવા તથા અન્ય ખર્ચ માટે આપે આપના ડ્રાઈવર પાસે પુરતા નાણાં આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
30. રાત્રી દરમ્યાન આપનું વાહન લાઈનમાં વિક્ષેપ નિવારણ તથા બીજા કોઈપણ કામકાજ માટે બોલાવવામાં આવશે તો તે કામ પુરુ થાય ત્યા સુધી વાહન રોકી રાખવામાં આવશે. આ માટે રાત્રીના ૮.૦૦ થી બીજા દિવસના સવારના ૮.૦૦ દરમ્યાન બે કલાક કે તેથી વધુ વ્હીકલ ની સેવા પુરી પાડેલ હશે તો જ નાઈટ ચાર્જ માટે પાત્ર ગણાશે.
31. મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવારે વ્હીકલ ઓફિસ ખાતે મુકવુ પડશે અન્યથા રૂ./૧૦૦૦.૦૦ પ્રમાણે એક દિવસના લેખે કપાત કરવામાં આવશે.

32. વ્હીકલ માલીકે ઈન્કમેટેક્સ કાપવા માટે પોતાનુ પાન કાર્ડ આપવાનુ રહશે. જો પાન કાર્ડ નહી આપવામાં આવે તા ૨૦% ઈન્કમેટેક્સ કાપવામાં આવશે.

33. ડ્રાઈવરને અઠવાડીક એક રજા આપવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

34. ડ્રાઈવરે મોબાઈલ ફોન રાખવાનો રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ સચુનાઓનુ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનુ રહેશે. નોંધ :- નવી ગાડી લાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર સાથે નવી ગાડી માટેનુ કવોટેશન રજુ કરવાનુ રહેશે તથા ટેન્ડર મંજુર થયેથી પંદર દિવસમાં નવુ વાહન તથા તનો તમામ દસ્તાવેજ નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રીને રજુ કરવાના રહેશે.

ભાવ પત્રક મોકલતી વખતે ક્વર ઉપર “ ડીસા રૂરલ-૧ સબ-
ડીવીઝન ગાડી-૧ નુ ભાવત્રક ” લખવુ જરૂરી છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ
વિભાગીય કચેરી-૧, ડીસા.

ઠેકેદારનુ નામ :

ઠેકેદારનુ સહી :

પુરુ સરનામુ :

ટેલીફોન નં : (ઓ) (ઘર)

મોબાઈલ નંબર :

❖ **Other terms & condition**

1. The rates are inclusive of PF and all other State/Central Government taxes. All type of Excise duty tax, sales/VAT tax, Service replaced by GST.

Name of Terms & Conditions	To be added/ amended
Tender Fee	Plus applicable GST
Prices	Replace Excise Duty, VAT/Sales Tax by GST
Excise Duty	Replace Excise Duty, VAT/Sales Tax by GST
Sales/VAT (Value Added Tax)	
Octroi	To be deleted

2. Taxes and Duties:

The prices are excluding GST and Cess as applicable which will be paid extra on a given taxable goods and/or services within the original contractual delivery period. The amount and % of GST and Cess as applicable should clearly be indicated separately. (GST/Cess means all applicable Tax/Cess under GST Laws. GST Laws means IGST Act, GST (Compensation to the State for Loss of Revenue) Act, CGST Act, UGST Act and SGST Act, 2017 and all related ancillary legislations).

Supplier/Contractor should charge GST in Invoice at the rate as agreed to / mentioned in acceptance of tender only and any deviation in the same shall not be accepted. Further, any additional liability of GST (later on due to wrong mentioning of GST rate mis-interpretation of HSN/SAC Code, etc.) over and above as charged in the invoice shall be borne by the Supplier/Contractor. However, any refund received by the supplier / contractor on account of GST charged from the company; such refund shall have to be passed on to the company, along with interest if any. Such refund along with interest needs to be passed on suo-moto by the supplier / contractor.

Further, the Company has a right to recover the amount of GST along with penal interest at the rate of 15% per annum if GST charged is not paid / short paid to the government or fail to upload the details or uploads inaccurate particulars on GSTIN portal by the Supplier / Contractor within the stipulated time limit.

In case, Govt. revises the rate of GST rate / Code during the tenure of the contract, the provision of UGVCL's statutory variation clause shall apply.

3. STATUTORY VARIATION:

Any statutory increase or decrease in the taxes and duties including GST and Cess as applicable or in the event of introduction of new tax/cess or cessation of existing tax/cess subsequent to contractors offer if it takes place within the original contractual delivery date will be to COMPANY's account subject to the claim being supported by documentary evidence. However, if any decrease takes place after the contractual delivery date, the advantage will have to be passed on to COMPANY.

4. PENALTY FOR LATE DELIVERY:

Penalty shall be @ 0.5% per Week or part thereof plus GST as applicable on delayed portion subject to maximum 10% plus GST as applicable of the delayed portion Order Value (End Cost with GST and Cess as applicable) in case of supply only, whereas in case of Projects, the ceiling shall be with reference to total contract value with GST and Cess as applicable of the project (Supply + Erection + Civil). For calculating the delayed portion, date of actual receipt of material at store shall be considered.

Executive Engineer,
DO, Deesa-1.

Contractor's Sign.